



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA,
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

KLASA: 406-01/25-04/19
URBROJ: 524-02-03-01/3-25-2
Zagreb, 14. veljače 2025.

- gospodarskim subjektima -

PREDMET: Poziv na dostavu ponude za nabavu usluge dorade i održavanja mrežne stranice ESF+ te održavanja mrežnih stranica ESF+ te ESF i FEAD (arhivirane stranice) tijekom 2025. godine, JDN-2025-57
- dostavlja se -

Poštovani,

Na temelju odredbi članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 406-01/23-01/14, URBROJ: 524-02-03-01/2-23-2, od 5. lipnja 2023. (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, dostavlja se Poziv na dostavu ponude.

1. Predmet nabave

Usluga dorade i održavanja mrežne stranice ESF+ te održavanja mrežnih stranica ESF+ te ESF i FEAD (arhivirane stranice) tijekom 2025. godine

2. Podaci o Naručitelju

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
Ulica grada Vukovara 78, Zagreb
OIB: 53969486500

3. Odgovorna osoba Naručitelja

ministar, Marin Piletić

4. Evidencijski broj nabave

JDN-2025-57

5. Sadržaj i izrada ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a treba sadržavati **popunjen i potpisan Ponudbeni list (Prilog I), popunjen Troškovnik (Prilog II), potpisan Prijedlog ugovora (Prilog III) i traženi dokaz sposobnosti iz točke 12. ovog Poziva.**

Cijena ponude piše se brojkama na dvije decimale, a izražava se u eurima. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom cijelog trajanja ugovora.

Rok valjanosti ponude iznosi 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponude, a na pisani zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Ako su informacija ili dokumentacija koje je trebalo dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načelo jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 3 dana.

Naručitelj će ovaj Poziv na dostavu ponude uputiti elektroničkom poštom na adrese četiri gospodarska subjekta te objaviti na svom webu (www.mrosp.gov.hr).

6. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku (skenirana) na adresu elektroničke pošte nabava@mrosp.hr. U „predmet“ elektroničke pošte treba navesti: JDN-2025-57

Krajnji rok za dostavu ponude je **5. ožujka 2025. do 10:00 sati**.

7. Kontakt Naručitelja

e-mail: nabava@mrosp.hr, broj telefona: 01/6106-135

8. Procijenjena vrijednost nabave

20.000,00 eura bez PDV-a.

Ovaj predmet nabave financirat će se proračunskim sredstvima iz Operativnog programa ESF+ 2021.-2027.

Aktivnost proračuna A788015 OP Učinkoviti ljudski potencijali, Prioritet 5 – Tehnička pomoć, izvor 561 – EU sredstva (85%) i izvor 12 – nacionalna sredstva (15%). Mjesto troška: 51101001, Organizacija: 120800.

9. Opis predmeta nabave

Predmet nabave detaljno je opisan u Opisu predmeta nabave (Prilog IV). Količina predmeta nabave je točna.

10. Rok pružanja usluge

Uslugu dorade i održavanja potrebno je pružati 12 (dvanaest) mjeseci od dana sklapanja Ugovora, dok je rok izvršenja za stavke 3. i 4. Troškovnika odmah po sklapanju Ugovora, a sve sukladno Troškovniku (Prilog II).

11. Mjesto pružanja usluge

Mjesto pružanja usluge predviđeno je na lokaciji odabranog ponuditelja.

12. Dokaz sposobnosti

Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
Ponuditelj treba dostaviti **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, kojom Ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da je gospodarskom subjektu sukladno posebnim

propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. **Potvrda se može dostaviti u neovjerenoj preslici, a ne smije biti starija od dana slanja ovog Poziva.**

14. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je zajedno s potpisanim primjercima Ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja treba biti izdana na propisanom obrascu, potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje, potvrđena od strane javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17 i 154/22) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17 i 154/22) u iznosu od 10% vrijednosti Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, s rokom važenja do isteka ugovora o nabavi, plus 30 dana respira.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na valutu ugovora (euro). Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza. Jamstvo se vraća po proteku ugovornog odnosa.

Odabrani ponuditelj može uplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i u obliku novčanog pologa u traženom iznosu (10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost u korist računa HR1210010051863000160 s pozivom na model HR64 9725-47096-OIB PONUDITELJA), neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio. Kod opisa plaćanja obvezno se upisuje tekst – jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, JDN-2025-57.

15. Podugovaratelj

Ukoliko Ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada je obvezan u Ponudbenom listu ponuditelja navesti sve podatke koji se traže za podugovaratelja. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada uslugu izvedenu od strane podugovaratelja Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju. Najpovoljniji Ponuditelj mora svom računu priložiti račune svog podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja za izvršenje ugovora. Gospodarski subjekt koji namjerava bilo koji dio ugovora dati u podugovor, obvezan je u ponudi dostaviti dokaze sposobnosti za sebe i za podugovaratelja.

16. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Najniža cijena.

17. Rok, način i uvjeti plaćanja

Pružatelj je obvezan dostaviti Naručitelju dokaz o aktiviranju licenci iz stavka 3. i 4. Troškovnika, a za usluge održavanja i dorade mrežne stranice mjesečno izvješće za pružene usluge, uključujući iskorišteni broj sati. Pružatelj dostavlja račun za izvršenu uslugu u obliku eRačuna, uz koji je obvezan priložiti i izvješće, potpisano od strane predstavnika Naručitelja i predstavnika Pružatelja, kojim se potvrđuje da je uspješno izvršena specificirana usluga.

Naručitelj se obvezuje da će plaćanje računa, izdanih prema Troškovniku, izvršiti u roku od 30 dana od dana primitka računa. Pružatelj dostavlja eRačun Naručitelju isključivo putem FINE kao informacijskog posrednika. Plaćanje predujmom je isključeno.

18. Ovaj postupak nabave uključuje
Sklapanje Ugovora.

19. Vidljivost projekta

Pružatelj usluge u obvezi je osigurati mjere vidljivosti sufinanciranja nabave predmetne usluge sredstvima Europske unije. Pružatelj usluge dužan je osigurati vidljivost na svim isporučevinama predviđenim ugovorom, a sukladno Knjizi grafičkih standarda te vizualima koje će Naručitelj dostaviti odabranom Pružatelju usluge.

S poštovanjem,



Prilog: kao u tekstu

Dostaviti:

1. Gospodarskim subjektima prema dostavnoj listi, putem elektronske pošte
2. Gospodarskim subjektima, objavom na web-stranici Ministarstva
3. Pismohrana, ovdje