

Verzija 10.

Zagreb, 7. 12. 2020. (manja nadopuna u točki 5. na stranici 8. verzije koja je bila objavljena 2. prosinca)

UPUTE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19 ZA PRUŽATELJE SOCIJALNE USLUGE SMJEŠTAJA ZA STARIJE OSOBE I OSOBE S INVALIDITETOM U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI

Uputa se odnosi na sve pružatelje socijalne usluge smještaja i boravka za **starije i teško bolesne odrasle osobe i odrasle osobe s invaliditetom** sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi izuzev udomiteljskih obitelji.

Za pružatelje socijalnih usluga **koji ujedno provode i programe odgoja i obrazovanja za djecu s teškoćama u razvoju** primjenjuju se Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. U tom smislu, molimo da navedeni pružatelji usluga prate sve izmjene uputa vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola i pravovremeno ih primjenjuju.

Za pružatelje socijalne usluge smještaja za ostale korisničke skupine uključujući i djecu primjenjuju se nove Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za pružatelje usluge smještaja u sustavu socijalne skrbi od 7. prosinca 2020. godine.

Za pružatelje izvaninstitucijskih socijalnih usluga i usluge smještaja u udomiteljskoj obitelji u sustavu socijalne skrbi primjenjuju se nove Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za pružatelje izvaninstitucijskih socijalnih usluga u sustavu socijalne skrbi) od 7. prosinca 2020. godine.

Za provedbu ovih uputa nadležni su lokalni stožeri civilne zaštite koji će organizirati, implementirati, i nadzirati provedbu u suradnji s teritorijalno nadležnim zavodima za javno zdravstvo, a sukladno epidemiološkoj situaciji u pojedinoj jedinici lokalne samouprave.

U slučaju pojave epidemije COVID-19 kod pružatelja socijalnih usluga primjenjuju se posebne epidemiološke mjere prema preporuci nadležnog epidemiologa.

Nacionalni stožer civilne zaštite na prijedlog lokalnog stožera civilne zaštite može propisati dodatne mjere u skladu sa specifičnom epidemiološkom situacijom na pojedinom području.

ORGANIZACIJA RADA PRUŽATELJA SOCIJALNIH USLUGA

Preporučuje se rad radnika organizirati u izolaciji u prostorijama pružatelja socijalne usluge, tzv. radnoj izolaciji, na način da pružatelj usluge naloži rad u trajanju do dvanaest sati tijekom razdoblja od dvadeset i četiri sata, koji ne može trajati duže od deset dana, pri čemu radnik svoj pripadajući odmor koristi u radnoj izolaciji.

Ukoliko pružatelj usluge nije u mogućnosti organizirati pripadajući odmor radniku u radnoj izolaciji kod pružatelja usluge, radnik pripadajući odmor nakon rada od dvanaest sati koristi u svom domu. Nakon deset dana rada radnika u radnoj izolaciji, pružatelj usluge radi smjenu s radnicima koji su prethodnih deset dana boravili doma.

Ukoliko pružatelj usluge nije u mogućnosti organizirati rad u radnoj izolaciji, preporuča se da se rad organizira na način da se smanji izmjena zaposlenika u neposrednom radu s korisnicima (primjerice,

preraspodjelom radnog vremena kroz četverodnevne smjene u radnoj izolaciji, četverodnevne smjene dnevnog rada do dvanaest sati; dnevni rad do dvanaest sati svakog drugog dana i sl.).

Mjerenje tjelesne temperature i praćenje pojave simptoma kod zaposlenika

Obvezuju se svi zaposlenici da kod kuće u jutarnjim satima izmjere tjelesnu temperaturu. Ako je u jutarnjim satima viša od 37,2°C, ako se osoba osjeća bolesno ili ima bilo koje znakove bolesti (to se odnosi na sve simptome i znakove bolesti, a ne samo na bolesti dišnih putova), osoba se treba javiti svom nadređenom ili imenovanom COVID koordinatore i ne dolaziti na posao dok se telefonski ne javi nadležnom obiteljskom liječniku, koji će odlučiti o daljnjem postupanju.

Također se svakodnevno kod dolaska i odlaska s posla, zaposlenicima beskontaktnim toplomjerom mjeri tjelesna temperatura i utvrđuje imaju li respiratornih simptoma. Kod osobe s povišenom temperaturom (37,2°C i veća) mjeri se temperatura i standardnim toplomjerom pod pazuhom. Evidenciju o vrijednostima izmjerene tjelesne temperature i eventualnom postojanju respiratornih simptoma upisuje se u zasebnu evidencijsku knjigu.

Osobama s povišenom tjelesnom temperaturom nije dozvoljeno raditi, pružati socijalnu uslugu niti dolaziti u prostor poslodavca odnosno pružatelja usluge.

Svaki zaposlenik koji tijekom radnog vremena posumnja ili utvrdi da ima povišenu tjelesnu temperaturu ili bilo kakve respiratorne ili druge simptome bolesti obvezno ih mora prijaviti voditelju ustrojbene jedinice/ravnateljstvu/predstavniku obiteljskog doma, nadležnom domskom liječniku i nadležnom izabranom liječniku te se treba udaljiti s radnog mjesta. O sumnji na COVID-19 kod zaposlenika, nadležni domski liječnik ili nadležni izabrani liječnik u dogovoru s voditeljem ustrojbene jedinice/ravnateljstvom/predstavnikom obiteljskog doma, obavještava nadležnog epidemiologa.

Izvan radnog mjesta radnici se pridržavaju što je više moguće pravila kojima se smanjuje njihova mogućnost zaraze (izbjegavanje trgovina, drugih mjesta gdje se okupljaju osobe, javnog prijevoza, dosljedno provođenje socijalne distance i higijene i sl.).

Fizička udaljenost

Svi radnici i pružatelji socijalnih usluga moraju se pridržavati mjera fizičke udaljenosti i ukoliko borave u zajedničkim prostorima trebaju zadržati fizičku udaljenost od najmanje 1,5 metra od drugih osoba, a broj korisnika u zajedničkoj prostoriji ovisit će o veličini prostorije.

Preporuča se pružatelju usluge da okupljanje korisnika u zajedničkim prostorijama svede na najmanju moguću mjeru.

Informiranost osoblja i korisnika

Prije početka rada potrebno je educirati zaposlenike o svim mjerama koje se provode. Prije ili neposredno nakon ulaska, na vidljivom mjestu, nužno je postaviti informacije o higijenskim postupcima ili postaviti informacije sa smjernicama o pravilnom ponašanju, mjerama zaštite te korištenju odgovarajuće zaštitne opreme u pojedinoj situaciji. Potrebno je u svrhu dodatne edukacije za odgovarajući oblik skrbi za asimptomatske korisnike ili oboljele korisnike s lakšom kliničkom slikom zatražiti edukaciju od strane nadležnog epidemiologa ili infektologa u dogovoru s lokalnim stožerom civilne zaštite.

Maske za lice

Zaposlenici se obvezuju na korištenje medicinskih maski ili maski za lice tijekom boravka u

zatvorenim prostorima. Upute za pravilno korištenje maski za lice: <https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Maske-za-lice-1.pdf>

Navlake za obuću

Preporučuje se korištenje najlonskih ili medicinskih navlaka za obuću u objektima gdje nije omogućena zamjenska obuća za vanjske suradnike. Osim navlaka, moguće je i postavljanje specijalizirane dezinfekcijske podloge za obuću.

Higijena prostora

Zajedničke prostore obvezno je prozračivati najmanje dva puta dnevno uz nadzor ulaznih vrata tamo gdje je potrebno, radi zabrane ulaska. Sobe korisnika obvezno prozračivati nakon svake njege u trajanju od minimalno pola sata odnosno primjereno zdravstvenom stanju korisnika i vremenskim prilikama. Kvae na ulaznim vratima obvezno dezinficirati svaka 2 sata.

Najmanje jednom dnevno obavezno dezinficirati električne prekidače u prostorijama, kvake u svim sobama i kupaonicama korisnika te rukohvate u hodnicima, telefone (po mogućnosti i mobitele) u svim sobama korisnika, kvake i telefone u kuhinji i skladištima, kvake u praonici rublja kao i kvake i telefone u uredima.

Obavezno dodijeliti za svaki zadatak odgovornu osobu.

Upute za pridržavanje svih općih i higijenskih mjera te Upute za čišćenje i dezinfekciju dostupne su na sljedećim poveznicama:

Čišćenje i dezinfekcija prostora bez oboljelih od COVID-19 (<https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Ciscenje-i-dezinfekcija-prostorije-bez-oboljeIih-od-COVID-19-2.4.2020..pdf>)

Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima je boravila osoba pod sumnjom na zarazu COVID-19 (<https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Ciscenje-i-dezinfekcija-prostora-u-kojima-je-boravila-osoba-pod-sumnjom-COVID-19-2.4.2020..pdf>)

Ulazak u prostor pružatelja usluge

Ulazna vrata otvaraju se na poziv telefonom ili zvonom.

Na ulazu postaviti dozatore s dezinficijensom za dezinfekciju ruku.

Dostavu za potrebe pružatelja usluga preuzimaju nadležni zaposlenici na vanjskim vratima. Pri obavljanju usluga/servisa potrebno je pridržavati se mjera osobne higijene i nošenja zaštitne opreme. Svim osobama koje ulaze u prostor poslodavca, odnosno pružatelja socijalne usluge (zaposlenik, član obitelji pružatelja usluge, korisnik, dostavljač, ili bilo koja druga osoba) potrebno je obvezno dezinficirati ruke sredstvom za dezinfekciju odmah po ulasku i mora im se izmjeriti tjelesna temperatura na isti način kao i zaposlenicima. Za pridržavanje mjere odgovorna je osoba zadužena za otključavanje vrata koja je u slučaju nepoštivanja dužna zabraniti ulaz i obavijestiti neposredno nadređenog voditelja/dežurnu medicinsku sestru i ravnateljstvo ili predstavnika obiteljskog doma.

Na samom ulazu u prostor smještaja treba osigurati zaseban prostor za oblačenje radne obuće svim zaposlenicima. Svima ostalima koji ulaze u prostor smještaja treba osigurati korištenje zamjenske obuće. Alternativno, tamo gdje nije moguće organizirati zaseban prostor za oblačenje radne obuće kod ulaza, postavljaju se posebne dezinfekcijske podloge za obuću (dezbarijere). Dezbarijere su posebno pripremljene površine (posude, spužve i sl.) preko kojih moraju proći ljudi prije ulaska s

ciljem sprječavanja unosa mikroorganizama u unutarnji prostor. Dezbarijere moraju biti postavljene tako da se ne mogu zaobići ili preskočiti, a debljine najmanje 6 cm do 8 cm. Kao dezbarijere za dezinfekciju obuće ljudi najbolje je postaviti sintetske spužve prelivene otopinom dezinficijensa. Dezinficijensi koji se koriste za dezbarijeru trebaju biti agresivniji, pa su prikladne klorne otopine jače koncentracije npr. 0,5 % Na-hipoklorita (izbjeljivač koji se može naći u kućanstvu razrijeđen 1:10). Za održavanje dezbarijere zadužena je čistačica. Dezbarijeru je potrebno svakih 3 sata prati i ponovno natapati s dezinfekcijskom otopinom ili sukladno dinamici ulazaka unutar prostora smještaja. Ako dezbarijere nisu smještene ispod natkrivenog prostora, nakon svake kiše moraju se prelići novom količinom otopine.

Dostava potrepština

Potrebno je omogućiti dostavu higijenskih potrepština, hrane i pića u originalnim pakiranjima uključujući svježe voće i povrće te ostale potrepštine od strane članova obitelji i prijatelja bez prethodne pohrane; omot je potrebno prebrisati dezinfekcijskim sredstvom i nakon toga predati korisniku. Svježe voće i povrće potrebno je prije predaje pružatelju usluge na odgovarajući način oprati. Predmetni paketi predaju se na samom ulazu kod pružatelja usluga.

Samoizolacija korisnika u trajanju od 14 dana primjenjuje se:

- u slučaju bliskog kontakta s oboljelim od COVID-19, te se po isteku samoizolacije osobu testira prije puštanja u kolektiv ustanove,
- nakon povratka s bolničkog liječenja (osim u slučaju liječenja od COVID-19).

Samoizolacija korisnika do primitka negativnog nalaza na SARS-CoV-2 primjenjuje se:

- kod korisnika kojemu je postavljena sumnja na razvoj COVID-19,
- kod realizacije privremenog smještaja u kriznim situacijama i
- kod realizacije dugotrajnog smještaja u slučaju kada korisnik još nije testiran ili nije zaprimio rezultate nalaza na SARS-CoV-2,
- kod povratka korisnika nakon izbjivanja od pružatelja usluge.

Postupanje kod sumnje na COVID-19

Svaku sumnju na infekciju COVID-19 (povišena tjelesna temperatura iznad 37,2; respiratorni simptomi poput kašlja, dispneje/nedostatak zraka; nagli gubitak mirisa, okusa ili promjena okusa; glavobolja, artralgijske, mijalgije, malaksalost, gastrointestinalne smetnje) korisnika i zaposlenika pružatelja usluge prijavljuje se nadležnom izabranom liječniku obiteljske medicine te se u dogovoru s njim obavještava nadležna epidemiološka služba ili COVID ambulantu ako je ustrojena na razini lokalne zajednice i dogovara postupak testiranja i daljnja obrada, a eventualno bolničko liječenje dogovara se uz telefonsku najavu.

U samoizolaciji o korisniku brinu osobe koje pružaju uslugu isključivo za tog korisnika. U slučaju nemogućnosti organizacije posla zbog većeg broja zaposlenika koji su u samoizolaciji, stožeri civilne zaštite (državni i lokalni) u koordinaciji s osnivačima mogu preraspodijeliti zaposlenike drugih ustanova i organizacija, a kako bi se osigurala kontinuirana skrb o korisnicima.

Mjere u radu s korisnicima kod kojih je utvrđena zaraza SARS-CoV-2

Korisnike kod kojih je utvrđen COVID-19, neovisno o težini kliničke slike, potrebno je uputiti na liječenje u bolnicu radi sprječavanja širenja zaraze u prostoru pružatelja usluge, pri čemu je potrebno pozvati hitnu medicinsku službu (194) te osobu uputiti na bolničko liječenje.

U slučaju da asimptomatski i korisnici s lakšom kliničkom slikom nisu upućeni na bolničko liječenje nego su i dalje na skrbi kod pružatelja usluga, pružatelj usluga surađuje s liječnikom obiteljske medicine radi dobivanja savjeta o daljnjoj adekvatnoj zdravstvenoj skrbi za korisnika i uspostavljanja kućnih posjeta liječnika obiteljske medicine kada je to potrebno.

Pružatelj usluge prati zdravstveno stanje korisnika tako da najmanje dva puta dnevno mjeri tjelesnu temperaturu, puls, krvni tlak, frekvenciju disanja (broj udisaja u minuti) prema smjernicama za liječenje: https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Smjernice_COVID_19_27_11_2020.pdf i zasićenost krvi kisikom korištenjem pulslog oksimetra. Osoblje vodi evidenciju izmjerenih temperatura i drugih navedenih parametara za svakog u zadani obrazac te simptoma bolesti dišnog sustava (kašalj, kratak dah) te se kontinuirano konzultira s izabranim liječnikom. Ukoliko se zdravstveno stanje zaraženog korisnika pogorša, potrebno je pozvati hitnu medicinsku službu (194) te osobu uputiti na bolničko liječenje.

Pružatelj usluge koristi preporučenu vrstu osobne zaštitne opreme prema vrsti prostora, ciljnom osoblju i vrsti aktivnosti propisanoj u Organiziranoj izolaciji u zajednici za korisnike pružatelja usluge smještaja za starije i nemoćne osobe i odrasle osobe s invaliditetom:

https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Postupci_za_isolaciju_korisnici_23_10_11_2020-1.pdf.

Pružatelj usluge i/ili osnivač dužan je osigurati nabavu pulslog oksimetra (jedan pulsni oksimetar na deset zaraženih korisnika).

Postupanje s korisnikom nakon bolničkog liječenja

Nakon bolničkog liječenja (ne uključuje dnevnu bolnicu, hemodijalizu i specijalističko-konzilijarne preglede) provodi se testiranje na SARS-CoV-2 i korisnika se otpušta na smještaj kod pružatelja usluga nakon primitka negativnog nalaza na SARS-CoV-2. Prilikom povratka s bolničkog liječenja korisniku se u prostoru pružatelja smještaja određuje mjera samoizolacije. Izuzetak: osobe koje su liječene od COVID-19 te je najmanje tri uzastopna dana bolesnik afebrilan bez upotrebe antipiretika te je vidljivo značajno poboljšanje simptoma bolesti COVID-19, a prošlo je najmanje 20 dana od početka simptoma bolesti.

Prijem novih korisnika i višednevno izbivanje od pružatelja usluga

Omogućava se realizacija smještaja novog korisnika na privremeni smještaj u kriznim situacijama i dugotrajni smještaj.

Prilikom realizacije privremenog smještaja obvezno se provodi testiranje na SARS-CoV-2 te, ukoliko se pri realizaciji smještaja čeka na rezultat testa, korisniku se određuje mjera samoizolacije do zaprimanja negativnog nalaza na SARS-CoV-2.

Prijem novog korisnika na dugotrajni smještaj moguć je u slučaju da korisnik ima negativan nalaz na SARS-CoV-2 ne stariji od 72 sata.

U slučaju da korisnik nije testiran prije realizacije dugotrajnog smještaja potrebno ga je testirati i odrediti mjeru samoizolacije do dobivanja negativnog nalaza.

Nakon svakog izbivanja korisnika od pružatelja usluga bez obzira na razloge i trajanje izbivanja, korisnika je potrebno testirati i odrediti mjeru samoizolacije do dobivanja negativnog nalaza.

Korisnici smještaja

Za sve korisnike obveza je pridržavanje mjere fizičke udaljenosti, a broj korisnika u zajedničkoj prostoriji ovisit će o veličini prostorije.

Korisnici su dužni dezinficirati ruke prije svakog obroka, a ukoliko je moguće preporuča se da svaki korisnik objeduje u svojoj sobi.

Posjete korisnicima

Preporučuje se ograničiti posjete korisnicima na najmanju moguću mjeru izuzev u izvanrednim opravdanim situacijama – znatno pogoršanje zdravstvenog stanja korisnika.

U izvanrednim opravdanim situacijama posjete treba organizirati pod nadzorom pružatelja usluga u vanjskim i unutarnjim prostorima.

Prije početka izvanrednog posjeta (bilo u vanjskom prostoru u krugu pružatelja usluge, bilo u unutarnjem prostoru), posjetiocima je potrebno izmjeriti tjelesnu temperaturu beskontaktnim toplomjerom te ako se utvrdi povišena tjelesna temperatura, izvanredni posjet se ne može ostvariti. Obavezna je dezinfekcija ruku prije ulaska u prostor pružatelja usluga. Preporučuje se da u jednom posjetu jednog korisnika može posjetiti jedna osoba. Iznimno, u posjeti može sudjelovati više osoba ukoliko je posjetiocu potrebna videća pratnja, tumač/prevoditelj hrvatskog znakovnog jezika, osobni asistent ili neki drugi oblik asistencije. O posjetima pružatelj usluge smještaja vodi dnevnu evidenciju. Osobe kojima je izrečena mjera samoizolacije, utvrđena zaraza bolešću COVID-19 ili koji imaju simptome karakteristične za COVID-19 ne mogu doći u posjetu korisnicima. Korisnicima kojima je izrečena mjera samoizolacije ili izolacije ne mogu primati posjete.

Posjet korisnicima u vanjskom prostoru moguć je samo u krugu pružatelja usluge. Za vrijeme posjeta u vanjskom prostoru korisnici nose masku. Izvanredni posjeti su ograničenog trajanja te se organiziraju prema unaprijed utvrđenom rasporedu, na način da se može održati razmak od 1,5 metra između svih osoba. Manji razmak moguć je jedino između korisnika i zaposlenika kada je korisniku, uslijed njegovog zdravstvenog stanja, nužna pratnja zaposlenika. Pružatelj usluga dužan je paziti da za svaku osobu ima isplanirana najmanje 3 m² vanjskog prostora. Posjetioци imaju obvezu cijelo vrijeme nositi masku te se pridržavati drugih mjera zaštite (dezinfekcija ruku i sl.).

Izvanredni posjeti korisnicima omogućuju se u unutarnjim prostorima pružatelja usluga kada iz objektivnih razloga posjet nije moguće organizirati u vanjskim prostorima pružatelja usluga (primjerice nepokretni korisnici ili izrazito nepovoljni vremenski uvjeti). Izvanredni posjeti su ograničenog trajanja te se organiziraju prema unaprijed utvrđenom rasporedu. Posjetitelji imaju obvezu cijelo vrijeme nositi masku, jednokratne ogrtače i jednokratne nazuvke te se pridržavati drugih mjera zaštite.

Ukoliko posjetioци ne poštuju utvrđene mjere zaštite prilikom izvanrednog posjeta, pružatelj usluga dužan ga je upozoriti na pridržavanje mjera i udaljiti ga ukoliko i dalje ne bude poštivao utvrđene mjere.

Zaštitnu opremu korisnicima osigurava pružatelj usluge dok posjetitelji sami osiguravaju potrebnu zaštitnu opremu prilikom posjeta korisnicima usluge smještaja.

Izlasci izvan prostora pružatelja usluge i odlasci u obitelj

Omogućuje se izlazak izvan prostora pružatelja usluge smještaja, isključivo u slučaju višednevnog odlaska u obitelj u trajanju od 5 ili više dana uz poduzimanje i pridržavanje mjera suzbijanja i sprečavanja epidemije COVID-19.

1. Članovi obitelji s kojima će korisnik boraviti dostavljaju pisanu izjavu da nisu u izolaciji, da nemaju simptome COVID-19, nisu u samoizolaciji i nemaju respiratorne poteškoće i/ili povišenu temperaturu, te nisu bili u kontaktu sa zaraženom osobom. Također u izjavi potvrđuju da će izmjeriti tjelesnu temperaturu ujutro prije nego stigne korisnik te u slučaju da netko ima povišenu temperaturu odgoditi posjet korisnika.
2. Za vrijeme trajanja posjeta, u kućanstvu trebaju biti samo članovi najuže obitelji odnosno neophodno je izbjeći posjete drugih osoba kućanstvu te posjete korisnika zatvorenim prostorima poput trgovina i sl.
3. Preporučuje se boravak na otvorenom u društvu članova najuže obitelji.
4. U slučaju da tijekom posjeta korisnik ili netko od članova kućanstva razvije respiratorne simptome ili povišenu temperaturu potrebno je kontaktirati izabranog liječnika i postupati sukladno liječničkoj preporuci.
5. Prilikom povratka korisnika iz obitelji osigurava se testiranje korisnika i potpisivanje izjave o tome da korisnik nema simptome COVID-19, ni respiratorne simptome, da niti jedan član njegova kućanstva nije u izolaciji i samoizolaciji niti je bio u kontaktu s osobom koja boluje od COVID-19.
6. Ukoliko tijekom posjeta obitelji korisniku bude određena mjera izolacije ili samoizolacije, korisnik ostaje kod obitelji, a povratak pružatelju usluge moguć je po završetku izrečene mjere.

Prilikom boravka korisnika izvan prostora pružatelja usluge, korisnik i članovi obitelji dužni su poštivati sve propisane mjere zaštite radi sprečavanja i suzbijanja COVID-19 od strane Stožera civilne zaštite RH i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Organizacija funkcioniranja vezano uz ostale medicinske i druge usluge:

Ako u prostoru pružatelja usluge postoje ambulate primarne zdravstvene zaštite za druge osiguranike, a ne samo za korisnike smještaja, potrebno ih je izmjestiti izvan prostora pružatelja usluge, odnosno osigurati prostor za druge osiguranike kod pružatelja usluge na način da se izbjegnu kontakti s korisnicima.

Omogućuje se pružanje privatno ugovorenih usluga (usluge fizikalne terapije, logopedije, psihološke, edukacijsko rehabilitacijske, psihoterapije, masaža, frizeri, krojači, ugostitelji, pokretni specijalistički gerontološko-stomatološki timovi, ambulate primarne zdravstvene zaštite, duhovnici, serviseri za hitne i neodgodive popravke i sl.) isključivo korisnicima smještaja uz primjenu važećih mjera suzbijanja i sprečavanja epidemije bolesti COVID-19 za svaku od navedenih usluga. U jednom danu pružatelj dodatne usluge posjećuje jednog pružatelja usluge smještaja s većim brojem korisnika smještaja ili najviše dva pružatelja usluge smještaja s manjim brojem korisnika smještaja. Ukoliko se ugovorena usluga pruža i vanjskim korisnicima potrebno je napraviti raspored po danima kada se obavljaju usluge za korisnike usluge smještaja, a kada za vanjske korisnike.

Obavezno obavještanje nadležnih tijela

Pružatelji usluga dužni su obavijestiti osnivača i Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike i Hrvatski zavod za javno zdravstvo o sumnji na SARS-CoV-2 ili utvrđenoj zarazi COVID-19 kod korisnika i zaposlenika (postojeći obrasci koji se dnevno dostavljaju elektronskim oblikom).

Ostalo

Omogućiti češće i duže telefoniranje i uspostavu video poziva radi ublažavanja posljedica ograničenja posjeta korisnicima.

Intenzivira se individualan rad s korisnicima te psihosocijalna podrška kako bi se ublažile posljedice ograničenja posjeta te olakšao život kod pružatelja usluge za vrijeme trajanja epidemije.

Sve aktivnosti kod pružatelja usluge organiziraju se na način uvažavanja fizičke udaljenosti.

Osigurava se:

- **TESTIRANJE korisnika i zaposlenika** kod pružatelja socijalnih usluga smještaja i boravka za starije osobe, osobe s invaliditetom koje uključuje:
 1. testiranje novih korisnika pri realizaciji privremenog smještaja u kriznim situacijama,
 2. testiranje novih korisnika pri realizaciji dugotrajnog smještaja,
 3. testiranje korisnika nakon izbijanja od pružatelja usluge bez obzira na razloge ili trajanje izbijanja PCR-om ili brzim antigenskim testom,
 4. testiranje zaposlenika pri povratku nakon višednevne odsutnosti (5 i više dana) PCR-om
 5. testiranje korisnika nakon bolničkog liječenja provodi se u bolnici (ne uključuje dnevnu bolnicu, hemodijalizu, specijalističko-konzilijarne preglede), a korisnika se otpušta nakon primitka negativnog nalaza na SARS-CoV-2. Napomena: korisnik koji je bio zaražen SARS-CoV-2 može se vratiti u ustanovu i bez negativnog RT-PCR testa ukoliko je najmanje tri uzastopna dana afebrilan bez upotrebe antipiretika te je vidljivo značajno poboljšanje simptoma bolesti COVID-19, a prošlo je najmanje 20 dana od početka simptoma bolesti,
 6. testiranje korisnika i zaposlenika na početku i završetku 14 dnevne samoizolacije u slučaju bliskog kontakta s oboljelim od COVID-19,
 7. kontrolno testiranje zaposlenika oboljelih od COVID-19 prije povratka na radno mjesto: 2 negativna RT-PCR nalaza brisa nazofarinksa u razmaku od najmanje 24 sata, pri čemu prvi kontrolni bris treba uzeti najmanje 72 sata nakon povlačenja simptoma i znakova bolesti i najmanje 10 dana od početka simptoma odnosno od prvog pozitivnog nalaza kod asimptomatskog bolesnika. Napomena: zaposlenik koji je bio zaražen SARS-CoV-2 može se vratiti u ustanovu i bez negativnog RT-PCR testa ukoliko je najmanje tri uzastopna dana afebrilan bez upotrebe antipiretika te je vidljivo značajno poboljšanje simptoma bolesti COVID-19, a prošlo je najmanje 20 dana od početka simptoma bolesti.
 8. testiranje korisnika i zaposlenika prema posebnoj indikaciji epidemiologa ili izabranog liječnika obiteljske medicine,

- ZAŠTITNA OPREMA koja je prvenstveno namijenjena za one koji su u bliskom kontaktu s korisnicima, a koju prioritetno osigurava osnivač ili stožer civilne zaštite županije.
- NAJBOLJA DOSTUPNA SKRB za oboljele korisnike smještaja do prijama u zdravstvenu ustanovu.
- KONTINUIRANA SURADNJA s liječnikom primarne zdravstvene zaštite (liječnikom obiteljske medicine odnosno nadležnim domskim liječnikom) te epidemiološkom službom.
- KONTINUIRANA SURADNJA S OSNIVAČEM.

Pružatelj usluge i/ili osnivač dužan je osigurati:

- zaštitnu opremu za korisnike,
- pulsni oksimetar za praćenje zdravstvenog stanja korisnika zaraženih COVID-19 (najmanje jedan pulsni oksimetar na deset zaraženih korisnika),

KORISNICI USLUGE BORAVKA:

U slučaju kada pružatelj usluge pruža uz uslugu smještaja i uslugu boravka preporučuje se pružanje usluge **samo korisnicima kojima je ista nužno potrebna** i to za 5 do 10 korisnika ovisno o kvadraturi prostora u kojem se ista pruža na način da je moguće osigurati fizičku distancu.

Potrebno je osigurati fizičko odvajanje korisnika i zaposlenika koji dolaze na uslugu boravka od korisnika kojima se osigurava smještaj i zaposlenika koji skrbe o njima.

Ukoliko se navedene usluge (boravak i smještaj) organiziraju na istoj lokaciji potrebno je osigurati:

1. odvojen ulaz te odvojene sve prostorije uključujući toalet, ili
2. ako postoji samo jedan ulaz u objekt neophodno je u potpunosti odvojiti vrijeme ulaska, izlaska i prolaza zajedničkim prostorijama prema grupama korisnika i zaposlenika (ulazi se i izlazi prema unaprijed utvrđenom rasporedu-potrebna je dezinfekcija dodirnih točaka na ulazu, hodniku i drugim zajedničkim prostorijama kroz koje se prolazi između dvije grupe); nakon ulaska i prolaza kroz zajedničke prostorije, korisnici borave u odvojenim prostorijama prema grupama.

Organizacija rada boravka

Boravak je neophodno organizirati na sljedeći način:

- grupe korisnika s manjim brojem uvijek istih korisnika (po mogućnosti 5 do 10 korisnika u grupi, 7 dana od početka primjene ovih uputa uključujući neradne dane, ne primaju se novi korisnici u grupu),
- za jednu grupu korisnika brinu jedan ili dva zaposlenika ovisno o broju korisnika, korisničkoj skupini i vrsti usluge (poludnevni ili cjelodnevni boravak),
- izbjegava se fizički kontakt (bliski kontakt) korisnika iz jedne grupe s drugim korisnicima, roditeljima/skrbnicima drugih korisnika i drugim radnicima pružatelja socijalne usluge, uz posebnu zaštitu korisnika na smještaju ,
- pruža se samo u prostorima namijenjenima za tu svrhu, a prostorije moraju biti vratima odvojene od prostora s drugim korisnicima te imati zasebni zahod,
- u prostoriji je potrebno organizirati prehranu korisnika (obroci se mogu dostaviti u prostoriju te konzumirati u prostoriji), na način da se hrana ostavi na kolicima i sl. ispred ulaza u grupu te zaposlenik unosi hranu u prostoriju u kojoj borave korisnici; hrana mora biti unaprijed podijeljena u porcije.
- nije dopušten ulazak drugim osobama (primjerice zbog čišćenja, popravka ili donošenja

hrane) u prostoriju dok su korisnici u prostoriji,

- prolazak kroz zajedničke prostorije treba izbjegavati i skratiti na minimum, a istodobno u zajedničkom prostoru ne smiju prolaziti korisnici i stručni radnici iz različitih grupa,
- stručni radnik s korisnicima provodi što je više moguće vremena na otvorenom,
- oprema koja se koristi za pružanje socijalne usluge razmiču se tako da se osigurava fizička distanca od 1,5 metra.
- do daljnjega su zabranjeni svi organizirani izlasci, odnosno posjete korisnika na događanja i druge aktivnosti (primjerice kazališne predstave i sl.

Dvosmjensko pružanje usluge

Ako je rad organiziran dvosmjenski, između prve i druge smjene treba biti barem sat vremena razmaka koji će se iskoristiti za čišćenje i dezinfekciju površina.

Potrebno je obustaviti pružanje usluge boravka kod pružatelja koji nisu u mogućnosti osigurati gore navedene uvjete za pružanje ove usluge.

CIJEPLJENJE PROTIV COVID-19

Kod pružatelja usluge smještaja osigurat će se kampanjsko cijepljenje protiv COVID-19 u roku od pet dana (efektivno četiri dana) za sve radnike kao i za odrasle korisnike, uključujući odrasle korisnike koji možebitno nemaju uvećani rizik za razvoj težih oblika bolesti COVID-19, ali s obzirom da su u kolektivnom smještaju predstavljaju prioritetnu skupinu za cijepljenje.

Riječ je o prioritetnom cijepljenju u kojem će cjepitelj cijepiti od sobe do sobe (mogućnost cijepljenja 12 osoba u jednom satu) ili, ako prethodno nije moguće organizirati primjerice za radnike, na način da osobe dolaze na cijepljenje u prostoriju za cijepljenje (6 osoba je moguće cijepiti u jednom satu).

Pružatelji usluge smještaja trebaju:

- prikupiti suglasnosti korisnika (i njihovih skrbnika) za cijepljenje,
- organizirati dolazak svih djelatnika na radno mjesto radi cijepljenja u designirana četiri dana,
- organizirati cijepljenje s nadležnim liječnikom ili iskazati nadležnom Ministarstvu, županijskom Stožeru civilne zaštite i zavodu za javno zdravstvo da im je potreba pomoć u cijepljenju s vanjskim cjepiteljima (utvrditi ukupna broj korisnika i djelatnika koji će se cijepiti te koliki broj od toga može cijepiti nadležni cjepitelj, a za koliki broj osoba je potrebno organizirati vanjske cjepitelje – upitnik nadležnog Ministarstva),
- organizirati da radnici sudjeluju u edukaciji o cijepljenju protiv COVID-19 na daljinu, koju će organizirati radna grupa nadležnog Ministarstva.