



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ,
MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

**GODIŠNJI PLAN RADA
ZA 2019. GODINU**

siječanj 2019. godine

Sadržaj

I.	Predgovor	3
II.	Uvod	4
III.	Organizacijska struktura	5
IV.	Sažeti prikaz aktivnosti iz godišnjeg plana rada	6
V.	Prikaz ciljeva po ustrojstvenim jedinicama	7
1.	Kabinet ministrice	7
2.	Glavno tajništvo	10
3.	Uprava za demografski razvoj, obitelj, djecu i mlade	28
4.	Uprava za socijalnu politiku	46
5.	Uprava za međunarodne poslove i programe	82
6.	Uprava za proračun i financije	112
7.	Samostalni sektor za nadzor i predstavke	123
8.	Samostalna služba za drugostupanjski postupak	125
9.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	126
VI.	Financijski plan	130

I. Predgovor

Prepoznajući prioritetnu važnost demografske revitalizacije kao temelja gospodarskog, regionalnog, ruralnog i ukupnog razvitka Republike Hrvatske, Vlada Republike Hrvatske i u 2019. godini nastavlja s kreiranjem demografskih mjera i provođenjem populacijske politike usmjerene na poticanje pozitivnijih demografskih trendova s dugoročnim ciljem uravnoteženja dobne strukture i povećanja udjela mladog stanovništva ravnomjernije na području cijele Republike Hrvatske.

Svjesno značenja i uloge obitelji u demografskom razvoju, Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku provodit će niz mjera obiteljske politike, a posebnu pozornost posvetit će aktivnostima usmjerenima zaštititi dobrobiti obitelji i djece te obiteljskim vrijednostima, kao i mjerama usklađivanja obiteljskog i poslovnog života sa suvremenim potrebama obitelji.

U posebnom fokusu rada Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku također će biti poticanje sveukupne društvene, političke i ekonomske participacije i kvalitete života mladih putem kontinuiranog dijaloga i aktivnog uključivanja u kreiranje politika i strategija koje se tiču mladih u svrhu promicanja njihove pozitivne afirmacije u zajednici.

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku s ciljem ostvarivanja socijalne pravednosti i stvaranja povoljnog društvenog okruženja i poboljšanja položaja socijalno osjetljivih skupina temeljito će se posvetiti jačanju sustava kvalitetnije skrbi o građanima u siromaštvu i socijalno isključenima.

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku nastavlja raditi na poboljšanju uvjeta i kvalitete života osoba s invaliditetom te stvaranju uvjeta za njihovo ravnopravno i cjelovito sudjelovanje u građanskim, političkim, ekonomskim, društvenim i kulturnim područjima života.

Kroz reformu sustava novčanih naknada, unaprjeđenje rada centara za socijalnu skrb i mreže obiteljskih centara, definiranje minimalnog standarda, odnosno minimuma sredstava koji će biti zajamčen svakom građaninu te provedbu posebno dizajniranih programa pomoći djeci iz siromašnih obitelji, beskućnicima i ostalim socijalno ugroženim skupinama društva osigurati će se kontinuitet provođenja politike promicanja prava i izjednačavanja mogućnosti socijalno osjetljivih skupina s ciljem osiguranja većeg stupnja kvalitete njihovog života u zajednici.

Ministrica

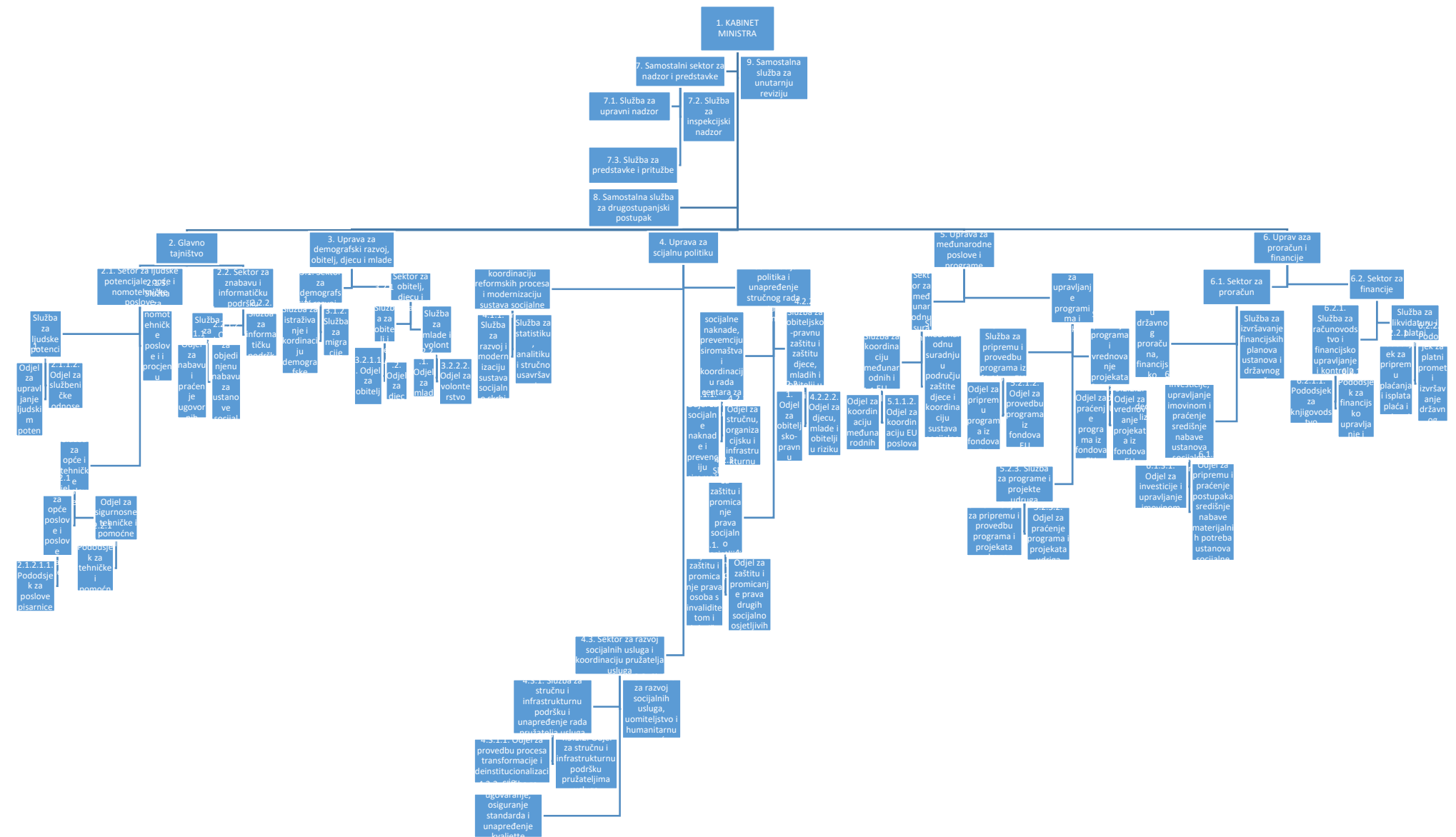
Nada Murganić

II. Uvod

Obveza svih tijela državne uprave za izradu godišnjeg plana rada propisana je člankom 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave („Narodne novine“, broj 154/11, 17/12 i 118/16). Svrha izrade toga dokumenta je konkretnije definiranje specifičnih ciljeva na godišnjoj razini radi postizanja optimalnog stupnja operativnosti a pored toga, jasno definirani i delegirani ciljevi omogućavaju lakše i objektivnije ocjenjivanje rada državnih službenika te razvoj sustava odgovornosti. Godišnji plan rada za 2018. u sebi uključuje i provedbu slijedećih dokumenata:

- Strateškog plana Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku za 2018.-2020.,
- Strateškog plana Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku za 2019.-2021.,
- Godišnjeg plana normativnih aktivnosti za 2019. godinu i
- Nacionalnog programa reformi.

III. Organizacijska struktura



IV. Sažeti prikaz aktivnosti iz godišnjeg plana rada

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	Kabinet ministrice	4	0	4	0	0	0
2.	Glavno tajništvo	77	2	60	0	15	0
3.	Uprava za demografski razvoj, obitelj, djecu i mlade	83	3	47	0	33	0
4.	Uprava za socijalnu politiku	117	19	62	2	34	0
5.	Uprava za međunarodne poslove i programe	78	1	45	4	28	0
6.	Uprava za proračuni financije	35	0	33	0	2	0
7.	Samostalni sektor za nadzor i predstavke	4	0	2	2	0	0
8.	Samostalna služba za drugostupanjski postupak	4	0	2	0	2	0
9.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	11	2	0	0	9	0
UKUPNO		413	27	255	8	123	0

Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-Ostalo

V. Prikaz ciljeva po ustrojstvenim jedinicama

MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU							
GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2019. GODINU							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)	Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1. KABINET MINISTRA							
1	Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova ministrice i državnih tajnika	Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za ministricu i državne tajnike radi osiguranja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokoalrnih poslova	Kontinuirano i pravodobno obavljanje službenih zadataka i protokolarnih poslova	Kabinet ministrice	Kontinuirano		P
2	Učinkovita provedba međuresornih aktivnosti Ministarstva, ministrice i državnih tajnika	Koordinacija poslova vezano za sjednice i radna tijela Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskog sabora	Kontinuirano sudjelovanje predstavnik Ministarstva u radnim tijelima i stručnim službama	Kabinet ministrice	Kontinuirano		P
		Pripremanje materijala za sjednice Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskog sabora	Broj pripremljenih dokumenata i prezentacija za sjednice Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskog sabora				

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
		Pripremanje materijala za sudjelovanje ministrice i državnih tajnika na sjednicama posebnih Vladinih povjerenstava	Broj pripremljenih prijedloga za sjednice povjerenstava				
		Sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina i drugih savjetodavnih radnih tijela	Osigurano učinkovito sudjelovanje predstavnika Ministarstva u radnim tijelima i povjerenstvima				
		Očitovanja na prijedloge propisa i drugih akata tijela državne uprave i objedinjavanje mišljenja drugih ustrojstvenih jedinica na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa	Broj izrađenih mišljenja				
		Izrada odgovora na zastupnička pitanja	Izrađeni i otpremljeni odgovori				
3	Učinkovito informiranje javnosti o radu Ministarstva	Obavljanje poslova koji se odnose na komunikaciju s javnošću i prezentacijske aktivnosti Ministarstva u medijima	Broj organiziranih aktivnosti	Kabinet ministrice	Kontinuirano		P
		Priprema i organizacija nastupa ministrice i državnih tajnika u sredstvima javnog informiranja	Broj pripremljenih nastupa u medijima (konferencija za medije, priopćenja, izjava, novinskih članaka)				

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
		Praćenje medija, analiza medijskih objava	Broj medijskih objava po svakom događaju/projektu				
		Koordinacija odnosa s javnošću s drugim ministarstvima i Uredom za odnose s javnošću Vlade Republike Hrvatske	Broj zajedničkih realiziranih projekata (konferencija za medije, drugih događaja)				
		Upravljanje objavama na društvenim mrežama i praćenje komunikacije na društvenim mrežama	Broj i vidljivost objava na društvenim mrežama				
		Organizacija događanja u svrhu predstavljanja aktivnosti i djelokruga Ministarstva	Broj organiziranih press konferencija i izdanih priopćenja za javnost te sudjelovanja u TV emisijama				
4	Pružanje stručne pomoći u obavljanju poslova Ministarstva	Davanje stručnih mišljenja i savjeta u cilju ostvarenja misije Ministarstva	Broj izrađenih mišljenja	Kabinet ministrice	Kontinuirano		P
		Sudjelovanje u izradi strateških dokumenata iz djelokruga Ministarstva	Doneseni strateški dokumenti te koordinirana provedba strateških ciljeva				

MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU							
GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2019. GODINU							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)	Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
2. GLAVNO TAJNIŠTVO							
2.1. Sektor za ljudske potencijale, opće i nomotehničke poslove							
2.1.1. Služba za ljudske potencijale							
2.1.1.1. Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima							
1	Usklađivanje organizacijske strukture sa strateškim ciljevima i planovima	Izrada Uredbe o unutarnjem ustrojstvu	Donesena Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva	Služba za ljudske potencijale	II. kvartal 2019.	Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave	Z
		Izrada Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva	Donesen Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva	Služba za ljudske potencijale	30 dana od donošenja Uredbe o unutarnjem ustrojstvu	Uredba o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
2	Planiranje ljudskih resursa	Prikupljanje i objedinjavanje potreba za izradu prijedloga Plana prijma u državnu službu; priprema prijedloga Plana; ishođenje prethodne suglasnosti Ministarstva uprave	Izrađen Prijedlog Plana za Ministarstvo za 2019. godinu	Služba za ljudske potencijale	II. kvartal 2019.	Zakon o državnim službenicima	P
3	Provedba postupka zapošljavanja	Priprema i objava teksta javnog natječaja i oglasa te popratnih obavijesti; Izrada odluke o imenovanju članova komisije za provedbu selekcijskog postupka; Organizacija testiranja i provedba testiranja i intervjua; izrada izvješća i odluke o izboru kandidata	Provedeni selekcijski postupci i donesena rješenja o prijmu	Služba za ljudske potencijale	Kontinuirano	Zakon o državnim službenicima, Uredba o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa	P
4	Upravljanje ljudskim resursima Ministarstva	Prijave i odjave zaposlenika u COP, HZMO i HZZO	Obavljene sve potrebne prijave, odjave i promjene podataka	Služba za ljudske potencijale	Kontinuirano	Zakon o radu, Zakon o registru zaposlenih u javnom sektoru	P
5	Razvoj ljudskih potencijala	Priprema odgovarajuće dokumentacije; praćenje izvršenja ugovornih obveza	Programi usavršavanja odobreni u skladu s potrebama službe	Služba za ljudske potencijale	Kontinuirano	Zakon o državnim službenicima	P
6	Izrada godišnjeg izvješća o radu Ministarstva za 2018. godinu	Prikupljanje podataka od ustrojstvenih jedinica	Doneseno godišnje izvješće o radu Ministarstva za 2018.	Služba za ljudske potencijale	I. kvartal 2019.		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
7	Donošenje Plana korištenja godišnjeg odmora za 2019. godinu	Prikupljanje prijedloga plana korištenja godišnjeg odmora za 2019. godinu od svih ustrojstvenih jedinica Ministarstva	1. Uneseni podaci o korištenju godišnjeg odmora za 2019. godinu za sve zaposlenike u aplikaciju HRnet 2. Donesen Plan korištenja godišnjeg odmora službenika Ministarstva za 2019. godinu	Služba za ljudske potencijale	15.05.2019.	Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike	P
2.1.1.2. Odjel za službeničke odnose							
1.	Rješavanje o pravima i obvezama i odgovornostima državnih službenika i namještenika te materijalnim pravima temeljem Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike	Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga ocjena državnih službenika i namještenika, izrada rješenja o ocjeni, pružanje stručne podrške u provedbi postupka ocjenjivanja	Donesena rješenja/odluke o ocjeni državnih službenika/namještenika	Služba za ljudske potencijale	28.02.2018.	Ureba o postupku i kriterijima ocjenjivanja državnih službenika	P
		Izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora za 2019. godinu	Donesena rješenja o korištenju godišnjeg odmora za sve službenike i namještenike	Služba za ljudske potencijale	II. kvartal 2019.	Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike	P
		Izrada rješenja o drugim pravima i obvezama (raspored na radno mjesto, premještaj, stavljanje na raspolaganje, odgovornost za povredu službene dužnosti, prestanak državne službe)	Donesena sva druga rješenja temeljem podnesenih zahtjeva i zakonskih obveza	Služba za ljudske potencijale	Kontinuirano	Zakon o državnim službenicima, Zakon o radu	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
2	Informiranje ustrojstvenih jedinica o dolasku/odlasku službenika/namještenika	Dostava informacija ustrojstvenim jedinicama zaduženim za osiguravanje sredstava za rad službenicima/namještenicima	Pravodobno upućena obavijest ustrojstvenim jedinicama zaduženim za osiguravanje sredstava za rad	Služba za ljudske potencijale	Kontinuirano (najmanje 3 radna dana prije dolaska/odlaska službenika /namještenika)		P
		Upućivanje obavijesti rukovoditeljima o datumu početka rada novog službenika/namještenika ili potrebi provedbe postupka ocjenjivanja službenika/namještenika koji odlazi	Pravodobno upućena obavijest o dolasku novih službenika/namještenika; pravodobno proveden postupak ocjenjivanja	Služba za ljudske potencijale	Kontinuirano (najmanje 7 dana prije dolaska/odlaska službenika /namještenika)	Uredba o postupku i kriterijima ocjenjivanja državnih službenika	P
		Briga o pravodobnom omogućavanju korištenja preostalog korištenja godišnjeg odmora službenik/namještenika i sl.	Pravodobno upućena obavijest o potrebi korištenja godišnjeg odmora službenika/namještenika	Služba za ljudske potencijale	Kontinuirano	Zakon o radu	P
2.1.2. Služba za opće i tehničke poslove							
1	Organizacija poslova čišćenja i tekućeg održavanja radnih prostora i okoliša	Sklapanje ugovora s pružateljem usluga i praćenje izvršenja istog	Sklopljen ugovor i osiguranje učinkovitog pružanja usluga	Pododsjek za tehničke i pomoćne poslove	Kontinuirano		P, A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
2	Uspostava učinkovitog upravljanja materijalnim resursima u vezi s voznim parkom i vođenje svih potrebnih evidencija	Upravljanje materijalnim resursima u vezi s voznim parkom te izrada potrebnih tablica i analiza	Osigurano učinkovito upravljanje materijalnim resursima u vezi s voznim parkom te praćenje izvršenja	Pododsjek za tehničke i pomoćne poslove	Kontinuirano		P, A
3	Organizacija poslova tekućeg održavanja zgrade i pripadajućih instalacija te korisnih ulaganja	Sklapanje ugovora s pružateljem usluga i praćenje izvršenja istog	Sklopljen ugovor i osiguranje učinkovitog pružanja usluga	Odjel za sigurnosne, tehničke i pomoćne poslove	Kontinuirano		P, A
4	Osiguranje pravilnog korištenja imovine i sredstava za rad	Izrada analitičkih tablica i kontinuirano ažuriranje i praćenje istih	Vođenje evidencija o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad iz nadležnosti Službe za opće i tehničke poslove	Odjel za opće poslove i poslove pisarnice Odjel za sigurnosne, tehničke i pomoćne poslove	Kontinuirano		P, A
5	Organizacija nabave, prijema i raspodjele opreme i sredstava potrebnih za održavanje prostorija Ministarstva	Nabava, prijem i raspodjela opreme i sredstava Izrada analitičkih tablica i kontinuirano ažuriranje i praćenje istih	Osigurana učinkovita organizacija nabave, prijema i raspodjele opreme i sredstava potrebnih za održavanje prostorija Ministarstva	Odjel za opće poslove i poslove pisarnice Odjel za sigurnosne, tehničke i pomoćne poslove	Kontinuirano		P, A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
6	Osiguravanje učinkovitog kolanja akata i primjene pravila o uredskom poslovanju	Primanje i pregled akata, razvrstavanje, upisivanje akata u evidencije, dostava akata u rad, otpremanje akata, razvođenje i arhiviranje predmeta Pregled i praćenje putem aplikacije uredskog poslovanja (elektronska poštanska knjiga)	Učinkovito kolanje akata i osiguranje primjene pravila o uredskom poslovanju	Odjel za opće poslove i poslove pisarnice	Kontinuirano		P, A
7	Pružanje podrške zaposlenicima Ministarstva u korištenju aplikacijom uredskog poslovanja	Svakodnevna komunikacija i pružanje podrške zaposlenicima Ministarstva	Osigurana podrška zaposlenicima Ministarstva u korištenju aplikacijom	Odjel za opće poslove i poslove pisarnice	Kontinuirano		P
8	Izrada Dopune plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Ministarstva	Sastavljanje i donošenje Dopune plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Minsitarstva proučavanjem pozitivnih propisa vezanih za navedenu problematiku	Donesena Dopuna plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Ministarstva	Odjel za opće poslove i poslove pisarnice Odjel za sigurnosne, tehničke i pomoćne poslove	31.01.2019.		P
9	Izlučivanje registraturnog gradiva kojem je istekao rok čuvanja	Izrada popisa gradiva kojem je istekao rok čuvanja. Osnivanje povjerenstva za izlučivanje te traženje suglasnosti Hrvatskog državnog arhiva na popis kojem je istekao rok čuvanja te stvarno uništavanje istoga	Provedeno izlučivanje registraturnog gradiva kojem je istekao rok čuvanja	Odjel za opće poslove i poslove pisarnice Odjel za sigurnosne, tehničke i pomoćne poslove	31.12.2019.		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
10	Organizacija poslova vezanih za zaštitu na radu i zaštitu od požara	Upućivanje zaposlenika Ministarstva na liječničke preglede. Priprema dokumentacije vezane za ozljede na radu. Upućivanje zaposlenika na osposobljavanje za rad na siguran način i zaštitu od požara. Formiranje Odbora za zaštitu na radu. Upućivanje povjerenika radnika i ovlaštenika na osposobljavanje. Provedba postupka imenovanja voditelja i zamjenika voditelja evakuacije i spašavanja. Upućivanje voditelja i zamjenika voditelja evakuacije na osposobljavanje. Briga o redovitom održavanju opreme za zaštitu od požara.	Provedeni poslovi vezani za zaštitu na radu i zaštitu od požara	Odjel za opće poslove i poslove pisarnice Odjel za sigurnosne, tehničke i pomoćne poslove	Kontinuirano		P
11	Organizacija poslova vezana za pružanje usluga tjelesne zaštite i zaštite imovine Ministarstva	Sklapanje ugovora s pružateljem usluga i praćenje izvršenja istog	Sklopljen ugovor i osiguranje učinkovitog pružanja usluga	Odjel za sigurnosne, tehničke i pomoćne poslove	Kontinuirano		P, A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
12	Izrada procedure o načinu pružanja usluga tjelesne zaštite	Sastavljanje i izrada procedure	Izrađena procedura	Odjel za sigurnosne, tehničke i pomoćne poslove	28.02.2019.		P, A
2.1.3. Služba za nomotehničke poslove i procjenu učinaka propisa							
1	Nomotehnička priprema zakona i podzakonskih akata	Sudjelovanje u pripremi zakona i podzakonskih akata	Pripremljeni propisi	Služba za nomotehničke poslove i procjenu učinaka propisa	Kontinuirano		Z, P
2	Koordinacija pravodobne izrade i dostave mišljenja na prijedloge zakonskih i podzakonskih akata drugih nositelja propisa	Koordinacija postupanja/postupati u zadanim rokovima	Riješeni predmeti/dana mišljenja	Služba za nomotehničke poslove i procjenu učinaka propisa	Kontinuirano		P
3	Procjena učinaka propisa/procjena socijalnih učinaka propisa	Provedba procjene	Riješeni predmeti	Služba za nomotehničke poslove i procjenu učinaka propisa	Kontinuirano		P
4	Koordinacija e-savjetovanja	Praćenje izrade zakona/podzakonskih akata/akata planiranja i dr. i izrada Plana e-savjetovanja	Ažurirani plan	Služba za nomotehničke poslove i procjenu učinaka propisa	Kontinuirano		P

MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU							
GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2019. GODINU							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)	Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade	Z-Zakonodavna, P- Provedbena, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
2. GLAVNO TAJNIŠTVO							
2.2.Sektor za nabavu i informatičku podršku							
2.2.1. Služba za nabavu							
2.2.1.1.Odjel za nabavu i praćenje ugovornih obveza							
1	Povedba postupaka javne nabave sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi, Pravilniku o pravilima, uvjetima i postupcima nabave te Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, a na temelju Zahtjeva nadležne ustrojstvene jedinice	Priprema i izrada dokumentacije o nabavi, suradnja s drugim nadležnim ustrojstvenim jedinicama u pogledu pripreme tehničkih specifikacija, objava u EOJN RH, odgovori na upite gospodarskih subjekata za vrijeme trajanja postupaka, javno otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, donošenje i objava odluke o odabiru/poništenju, priprema i izrada ugovora, priprema i izrada odgovora na žalbu u slučaju izjavljivanja žalbe u pojedinoj fazi postupka javne nabave	Okončan postupak	Odjel za nabavu i praćenje ugovornih obveza	Kontinuirano	Plan nabave	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
2	Provedba postupaka jednostavne nabave sukladno Pravilniku o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave, a na temelju Zahtjeva nadležne ustrojstvene jedinice	Izrada Interne Odluke i Poziva za dostavu ponuda, suradnja s drugim nadležnim ustrojstvenim jedinicama u pogledu pripreme tehničkih specifikacija, prikupljanje ponuda, pregled i ocjena ponuda, izrada Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, izrada Odluke o odabiru i ugovora, izdavanje narudžbenica	Okončan postupak	Odjel za nabavu i praćenje ugovornih obveza	Kontinuirano	Plan nabave	P, A
3	Provedba "mini nadmetanja", sklapanje ugovora o javnoj nabavi i/ili narudžbenica temeljem Okvirnog sporazuma koji su sklopljeni u postupcima koje je proveo Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, u dijelu koji se odnosi na potrebe Ministarstva	Izrada interne Odluke, Poziva i dokumentacije o nabavi te objava poziva putem EOJN RH prikupljanje ponuda u "mini nadmetanjima", priprema pojedinačnih ugovora i/ili narudžbenica, praćenje izvršenja i/ili suradnja s nadležnom ustrojstvenom jedinicom koja je podnijela zahtjev za provođenje postupka nabave	1. Okončan postupak "mini nadmetanja" 2. Sklopljen ugovor i/ili izdana narudžbenica; 3. Izrađena tablica izvršenja i/ili dobiven obrazac izvršenja od nadležne ustrojstvene jedinice	Odjel za nabavu i praćenje ugovornih obveza	Kontinuirano	Plan nabave	P, A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
4	Izrada Izvješća o javnoj nabavi za 2018. godinu sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi	Prikupljanje svih podataka te izrada izvješća i objava istog u EOJN RH	Izrađeno izvješće dostavljeno putem EOJN RH	Odjel za nabavu i praćenje ugovornih obveza	31.03.2019.		P, A
5	Donošenje i objava Plana nabave/izmjena i dopuna Plana nabave Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku za 2019. godinu sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi i Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi	1. Prikupljanje podataka o planiranim postupcima nabave i javne nabave od nadležnih ustrojstvenih jedinica 2. Izrada Plana nabave/dopuna i izmjena Plana nabave 3. Objava Plana nabave/dopuna i izmjena Plana nabave	1. Plan nabave/dopuna i izmjena Plana nabave izrađen/a; 2. Plan nabave/Izmjena i dopuna Plana nabave objavljen/a u standardiziranom obliku u EOJN RH i na web stranicama Ministarstva	Odjel za nabavu i praćenje ugovornih obveza	Plan nabave se donosi u roku od 30 dana od dana donošenja Državnog proračuna RH odnosno financijskog plana, a objavljuje se (kao i sve njegove kasnije promjene) na web stranici Ministarstva i u EOJN RH u roku od 8 dana od donošenja		P
6	Vođenje evidencije u vezi realizacije Plana nabave	Unošenje podataka - npr. je li Zahtjev nadležne ustrojstvene jedinice zaprimljen ili ne, od koje nadležne ustrojstvene jedinice je zahtjev zaprimljen, izvor planiranih sredstva, u kojoj je fazi postupak, unošenje obrazloženja ako neki postupak nije ili neće biti pokrenut tijekom godine	Redovito ažurirani podaci	Odjel za nabavu i praćenje ugovornih obveza/Odjel za objedinjenu javnu nabavu	Kontinuirano		A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
7	Vođenje evidencije praćenja dokumenata radi učinkovitijih odvijanja procesa unutar Službe za nabavu	Unošenje podataka o svim dokumentima iz Službe za nabavu koji su upućeni na potpis ili supotpis radi učinkovitijeg praćenja kretanja dokumenata	Dnevno ažurirani unos podataka	Odjel za nabavu i praćenje ugovornih obveza/Odjel za objedinjenu javnu nabavu	Kontinuirano		A
2.2.1.2.Odjel za objedinjenu nabavu za ustanove socijalne skrbi							
1	Provedba postupaka objedinjene javne nabave sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi, Pravilniku o pravilima, uvjetima i postupcima nabave te Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, a na temelju Zahtjeva nadležne ustrojstvene jedinice	Priprema i izrada dokumentacije o nabavi, suradnja s drugom nadležnom ustrojstvenom jedinicom u pogledu pripreme tehničkih specifikacija, objava u EOJN RH, javno otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, donošenje i objava odluke o odabiru /poništenju, priprema ugovora, priprema odgovora na žalbu u slučaju izjavljivanja žalbe u pojedinoj fazi postupka javne nabave, a sve u odnosu na objedinjenu javnu nabavu za potrebe ustanova socijalne skrbi	Okončan postupak	Odjel za objedinjenu nabavu za ustanove socijalne skrbi	Kontinuirano	Plan nabave	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
2	Suradnja s Upravom za proračun i financije vezano za provođenje postupaka, sklapanje ugovora o javnoj nabavi i/ili narudžbenica temeljem Okvirnih sporazuma sklopljenih u postupcima koje je proveo Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, u dijelu koji se odnosi na potrebe ustanova (gorivo, automobili, računala i računalna oprema)	Suradnja s nadležnom ustrojstvenom jedinicom vezano uz komunikaciju s ustanovama socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj, a koja se odnosi na sklapanje pojedinačnih ugovora i/ili narudžbenica temeljem okvirnih sporazuma te prikupljanja podataka od iste nadležne ustrojstvene jedinice, vezano za izvršenje navedenih ugovora/narudžbenica	1. Dobiveni podaci o sklopljenim ugovorima i/ili izdanim narudžbenicama; 2. Prikupljeni podaci o izvršenju	Odjel za objedinjenu nabavu za ustanove socijalne skrbi	Kontinuirano	1. Plan nabave; 2. Odluka o davanju ovlasti Središnjem državnom uredu za središnju javnu nabavu za provedbu postupaka središnje javne nabave za javne naručitelje koji nisu obuhvaćeni člankom 12. stavkom 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Klasa: 022-03/15-04/128, Urbroj: 50301-05/05-15-4	P
3	Izrada Izvješća o javnoj nabavi za 2018. godinu sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi, u dijelu koji se odnosi objedinjenu javnu nabavu za potrebe ustanova socijalne skrbi	Prikupljanje svih podataka te izrada izvješća	Izrađeno izvješće, dostavljeno putem EOJN RH	Odjel za objedinjenu nabavu za ustanove socijalne skrbi	31.03.2019.		P, A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
4	Vođenje i objava registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi i Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi u javnoj nabavi, u dijelu koji se odnosi na objedinjenu javnu nabavu za potrebe ustanova socijalne skrbi	Suradnja s nadležnom ustrojstvenom jedinicom te prikupljanje podataka o izvršenju ugovora od nadležne ustrojstvene jedinice koja je podnijela Zahtjev za provođenje postupka javne nabave ili nabave	1. Prikupljeni podaci 2. Ustrojen registar ugovora 3. Objavljen registar u standardiziranom obliku u EOJN RH 4. Ažuriran registar ugovora najmanje svakih šest mjeseci	Odjel za objedinjenu nabavu za ustanove socijalne skrbi	1. Ustrojavanje registra ugovora u roku od 30 dana od dana sklapanja prvog ugovora ili okvirnog sporazuma te kontinuirano tijekom godine 2. Objava registra ugovora u roku od 8 dana od dana ustrojavanja ili promjene 3. Ažuriranje registra ugovora najmanje jedanput u 6 mjeseci	Registar ugovora	P
5	Vođenje evidencije jamstava	Prikupljanje svih podataka o dostavljenim jamstvima za ozbiljnost ponude, za uredno izvršenje ugovora te za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koji su dostavljeni u postupcima jednostavne nabave i javne nabave, praćenje roka valjanosti istih te protestiranja istih u slučaju zahtjeva nadležne ustrojstvene jedinice, povratak jamstava u slučaju isteka roka valjanosti, deponiranje originala jamstava te dostava preslika jamstava Upravi za proračun i financije	1. Redovno ažurirani podaci, 2. Deponirani izvornici jamstava 3. Dostavljene preslike jamstava Upravi za proračun i financije 4. Vraćena jamstva istekom roka valjanosti	Odjel za objedinjenu nabavu za ustanove socijalne skrbi	Kontinuirano		P, A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
2.2.2. Služba za informatičku podršku							
1	Unaprjeđenje informacijskog sustava područne riznice	1. Nadogradnja IS područne riznice novim modulima (e-Račun, Ovjera slobodnih sredstava, Isplata novčanih davanja korisnicima)	Potpisani zapisnici o implementaciji	Uprava za proračun i financije; Služba za informatičku podršku	31.12.2019.		P
		2. Nadogradnja sustava novim funkcionalnostima i korisničkim zahtjevima odobrenih od Uprave za proračun i financije	Potpisani zapisnici o implementaciji	Služba za informatičku podršku; Uprava za proračun i financije	Kontinuirano		P
		3. Podrška korisnicima IS područne riznice u segmentu funkcioniranja informatičko-komunikacijskog sustava kojeg koristi IS područne riznice	Korisnici koriste IS područne riznice	Služba za informatičku podršku	Kontinuirano		P
2	Unaprjeđenja informacijskog sustava SocSkrb	1. Podrška korisnicima IS SocSkrb u segmentu funkcioniranja informatičko-komunikacijskog sustava kojeg koristi IS SocSkrb	Korisnici koriste IS SocSkrb	Služba za informatičku podršku	Kontinuirano		P
		2. Podrška korisnicima u definiranju uvjeta pružanja korisničke podrške te korektivnog i adaptivnog održavanja	Izrađena tehnička specifikacija za navedene usluge	Služba za razvoj i modernizaciju sustava socijalne skrbi; Služba za informatičku podršku	Kontinuirano		P
3	Povećanje sigurnosti i dostupnosti te unaprjeđenje informatičko-komunikacijskog	1. Zamjena operativnog sustava Windows 7 s operativnim sustavom Windows 10 Enterprise na računalima u Ministarstvu i u ustanovama socijalne skrbi	Osobna računala pokreću se pomoću novog operativnog sustava (Windows 10 Enterprise)	Služba za informatičku podršku	31.12.2019.		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	sustava Ministarstva i ustanova socijalne skrbi	2. Zamjena programa za uredsko poslovanje MS Office 2016 ProPlus verzijom MS Office 365 ProPlus	Na osobnim računalima korisnicima su dostupne aplikacije iz programa za uredsko poslovanje MS Office 365 ProPlus	Služba za informatičku podršku	31.12.2019.		P
		3. Nadzor korištenja hardverskih i softverskih resursa u Ministarstvu i ustanovama	Poduzete korektivne mjere koje trebaju osigurati siguran rad i korištenje informacijskog sustava	Služba za informatičku podršku	Kontinuirano		P
4	Osiguranje rada informatičko-komunikacijskog sustava	1. Podrška korištenju informatičko komunikacijskog sustava korisnicima u Ministarstvu i ustanovama	Zahtjevi za intervencijom upućeni preko Help-desk sustava zatvoreni	Služba za informatičku podršku	Kontinuirano		P
5	Skrb o računalno-komunikacijskoj opremi	1. Izrada potrebnih alata za praćenje poslovnog procesa zaduživanja i razduživanja opreme	Alati se koriste za potrebe zaduživanja i razduživanja	Služba za informatičku podršku	30.06.2019.		P
		2. Evidencija se redovito vodi	Redovito vođenje evidencija	Služba za informatičku podršku	Kontinuirano		P
		3. Popravlak opreme koja nije u jamstvenom roku	Oprema popravljena ili prosljeđena u odgovarajući servis	Služba za informatičku podršku	Kontinuirano		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
6	Priprema postupaka nabave	1. Pisanje tehničke dokumentacije za potrebu provođenja postupaka nabave informacijsko-komunikacijskih tehnologija za Ministarstvo i ustanove socijalne skrbi	Napisana tehnička dokumentacija	Služba za informatičku podršku; Služba za nabavu; ostale ustrojstvene jedinice Ministarstva	Kontinuirano		P
		2. Obavljanje pregleda zadovoljavanja tehničkih specifikacija i drugih uvjeta u ponudama na postupcima javne nabave	Zapisnici o obavljenom pregledu	Služba za informatičku podršku	Kontinuirano		P
7	Informiranje o djelatnosti i aktivnostima Ministarstva	1. Održavanje web stranica Ministarstva	Objavljeni tekstovi na web stranicama	Služba za informatičku podršku; ostale ustrojstvene jedinice Ministarstva	Kontinuirano		P
		2. Održavanje Intranet stranica Ministarstva	Objavljeni tekstovi na Intranet stranicama	Služba za informatičku podršku; ostale ustrojstvene jedinice Ministarstva	Kontinuirano		P
		3. Održavanje portala za pomoć korisnicima informacijskog sustava	Objavljeni tekstovi na portalu	Služba za informatičku podršku	Kontinuirano		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
8	Održavanje i administriranje aplikacija sustava tehničke zaštite	1. Upravljanje i održavanje informacijskog sustava tehničke zaštite EspiMax te dodanih aplikacija (Vremenik, Video nadzor, Zaposlenici, Najava posjetitelja)	Korištenje sustava; izdane ID kartice novim zaposlenicima i suradnicima; prema potrebi pregledane i izdvojene snimke video nadzora	Služba za informatičku podršku	Kontinuirano		P
9	Osiguranje opreme potrebne za redovan rad	1. Nabava računalne i komunikacijske opreme	Proveden postupak nabave; oprema isporučena; potpisan zapisnik o primopredaji	Služba za informatičku podršku; Služba za nabavu	Kontinuirano		P
		2. Instalacija i podešavanje opreme	Instalirana i podešena oprema	Služba za informatičku podršku	Kontinuirano		P
10	Koordinacija Ministarstva i ustanova u pogledu razvoja i održavanja informacijskog sustava djelatnosti socijalne skrbi	1. Održavanje informativno edukativnih radionica s ravnateljima ustanova, voditeljima računovodstva i koordinatorima za SocSkrb	Potpisane liste prisustva; Ispunjeni evaluacijski upitnici	Služba za informatičku podršku	Rujan 2019.		P

MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU							
GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2019. GODINU							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)</i>	<i>Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
3. UPRAVA ZA DEMOGRAFSKI RAZVOJ, OBITELJ, DJECU I MLADE							
3.1. Sektor za demografski razvoj							
3.1.1. Služba za istraživanje i koordinaciju demografske politike							
1	Unaprjeđenje sustava, praćenje učinaka, provedba propisa te predlaganje novih zakonskih rješenja	Organizacija i provedba ciljanih demografska istraživanja; Praćenje i koordinacija provedbe mjera populacijske politike; Izrada stručne i analitičke podloge iz djelokruga Sektora	Evaluirani i objavljeni rezultati istraživanja i stručnih analiza.	Služba za istraživanje i koordinaciju demografske politike	Kontinuirano tijekom 2019. godine	Obiteljski zakon (Narodne novine, broj 103/15) Zakonom o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) Program Vlade RH za razdoblje 2018. -2020. Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2017. - 2019.	A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
2	Poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima te usklađivanje obiteljskog i poslovnog života roditelja djece uključene u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Produljenje radnog vremena dječjih vrtića u skladu s potrebama roditelja.	Praćenje provedbe ugovorenih projekata	Izrađen Program sufinanciranja izgradnje novih te dogradnje i adaptacije postojećih objekata ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja	Služba za istraživanje i koordinaciju demografske politike	Prosinac 2019.	Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07 i 94/13) Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, broj 63/08) Strateški plan 3.1.4. Jačanje međuresorne suradnje na području predškolskog odgoja i radnog zakonodavstva te suradnje sa jedinicama lokalne i regionalne samouprave	P
		Praćenje provedbe ugovorenih projekata	Izrađen Program unaprjeđenja usluga za obitelj i djecu predškolske dobi u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja (ESF)	Služba za istraživanje i koordinaciju demografske politike	Kontinuirano tijekom 2019.	Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07 i 94/13) Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, broj 63/08) Strateški plan 3.1.4. Jačanje međuresorne suradnje na području predškolskog odgoja i radnog zakonodavstva te suradnje sa jedinicama lokalne i regionalne samouprave	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
3	Širenje mreže osnovnih škola s programima produženog boravka i organiziranim aktivnostima tijekom školskih praznika. Povećanje obuhvaćenosti djece u produženom boravku (razredna nastava). Usklađivanje privatnog i poslovnog života roditelja.	Izraditi Program unaprjeđenja usluga u razrednoj nastavi, organizacija produženog boravka i programa tijekom školskih praznika (ESF)	Objavljen ESF Poziv	Služba za istraživanje i koordinaciju demografske politike	Kontinuirano tijekom 2019.	Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18) Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (Narodne novine, broj 63/2008) Program Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2018. -2020. Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2017. - 2019.	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
4	Podrška potpomognutim područjima Republike Hrvatske u održavanju predškolskog odgoja i obrazovanja. Širenje mreže dječjih vrtića, ublažavanje regionalnih nejednakosti	Izraditi Program sufinanciranja ranog i predškolski odgoja i obrazovanje u potpomognutim područjima (I.-IV. skupina po indeksu razvijenosti)	Objavljen Poziv za sufinanciranje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u potpomognutim područjima	Služba za istraživanje i koordinaciju demografske politike	Prosinac 2019.	Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07 i 94/13) Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, broj 63/08) Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 123/17) Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine, broj 132/17)	P
5	Osiguravanje popusta i pogodnosti na proizvode i usluge za obitelji s djecom. Popusti i pogodnosti će se povećavati s brojem djece u obitelji	Izraditi aplikaciju "Dječja kartica" namjenjena obiteljima s djecom te će se kao partneri u projektu uključiti dionici iz javnog i privatnog sektora.	Izrađena aplikacija za virtualnu dječju karticu	Služba za istraživanje i koordinaciju demografske politike	Rujan 2019.	Program Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2018. -2020. Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2017. - 2019.	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
6	Stvaranje održivih uvjeta za ravnomjeran demografski razvoj	Izrada stručne i analitičke podloge u području osnovnoškolskog obrazovanja sa ciljem prikupljanja podataka o dostupnosti programa produženog boravka u razrednoj nastavi. Provođenje aktivnosti i mjera populacijske politike i stvaranje održivih uvjeta za ravnomjerni razvoj stanovništva.	Broj objavljenih radova i publikacija, broj provedenih mjera	Služba za istraživanje i koordinaciju demografske politike	Kontinuirano tijekom 2019.	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2017. - 2019.	A
7	Jačanje međunarodne i međuresorne suradnje	Sudjelovanje na stručnim skupovima i projektima na međunarodnoj razini. Međuresorna suradnja (povjerenstva i radne skupine)	Broj ostvarenih suradnji i sudjelovanja	Služba za istraživanje i koordinaciju demografske politike	Kontinuirano tijekom 2019.		A
8	Promidžba, informiranje i senzibilizacija stručne i šire javnosti o demografskoj problematici	Izdavačka djelatnost	Broj objavljenih radova i publikacija	Služba za istraživanje i koordinaciju demografske politike	Kontinuirano tijekom 2019.	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2017. - 2019.	P
9	Senzibilizacija poslodavaca i šire javnosti o važnosti obiteljski prijateljskih mjera u poslovanju	Objava natječaja za dodjelu priznanja "Poslodavac prijatelj obitelji", medijska kampanja, dodjela priznanja	Objavljen Poziv za dodjelu priznanja, dodjela priznanja	Služba za istraživanje i koordinaciju demografske politike	Prosinac 2019.	Program Vlade RH za razdoblje 2018. -2020. Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2017. - 2019.	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
10	Obavljanje poslova redovne djelatnosti	Davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte te davanje prijedloga za izmjenu zakonske regulative u nadležnosti drugih tijela u svrhu poboljšanja demografske revitalizacije stanovništva	Broj danih mišljenja i prijedloga	Služba za istraživanje i koordinaciju demografske politike	Kontinuirano tijekom 2019.		P
3.1.2. Služba za migracije							
1	Jačanje statističkih kapaciteta i istraživanja u području migracija s ciljem predlaganja kvalitetnih mjera za poboljšanje migracijskog salda i zaustavljanje iseljavanja stanovništva	Provedba 1 istraživanja: Istraživanje stavova i namjera hrvatskih građana prema preseljenju u neko manje mjesto unutar Republike Hrvatske i prema preseljenju izvan Republike Hrvatske	Evaluirani i objavljeni rezultati istraživanja	Služba za migracije	IV. kvartal 2019.	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2017. - 2019.	P, A
2	Jačanje međunarodne i međuresorne suradnje	Sudjelovanje na stručnim skupovima i projektima na međunarodnoj razini Međuresorna suradnja (povjerenstva i radne skupine)	Broj sudjelovanja	Služba za migracije	Kontinuirano tijekom 2019.		A
3	Unaprjeđenje izvora podataka o migracijama	Strateški plan Ministarstva	Izrađena stručna podloga za uspostavu Registra stanovništva	Služba za migracije	III. kvartal 2019.	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2017. - 2019.	A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
4	Edukacija djelatnika Sektora za demografski razvoj o osnovama metodologije istraživanja i računalnih statističkih analiza	Edukacija djelatnika Sektora za demografski razvoj o osnovama metodologije istraživanja i računalnih statističkih analiza kako bi se osigurala adekvatna razina stručnosti potrebna za provođenje analiza i interpretaciju rezultata koja je nužna za obavljanje poslova Službe za migracije.	Održane edukacije	Služba za migracije	Kontinuirano tijekom 2019.		P
5	Izrada planova demografske obnove za pojedina područja demografske skrbi	Definiranje modela za određivanje područja od posebne demografske skrbi. Izrada planova demografske obnove za pojedina područja demografske skrbi.	Izrađen model i planovi	Služba za migracije	IV. kvartal 2019.		P
6	Poticanje povratka hrvatskih iseljenika	Izrada Strategije povratka iseljenika u suradnji sa svim relevantnim institucijama koje zastupaju interese Hrvata izvan Republike Hrvatske	Izrađena stručna podloga za izradu Strategije povratka iseljenika.	Služba za migracije	III. kvartal 2019.		P
7	Provedena medijska kampanja u svrhu podizanja svijesti o prednostima života u pojedinim hrvatskim regijama	Izraditi edukativni i medijski plan i program djelovanja usmjeren na podizanje vidljivosti pozitivnih strana života u Hrvatskoj te provesti kampanju u svrhu podizanja svijesti o prednostima života u pojedinim hrvatskim regijama, u svrhu privlačenja novih stanovnika.	Izrađen edukativni i medijski plan, provedena kampanja	Služba za migracije	IV. kvartal 2019.		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
8	Obavljanje poslova redovne djelatnosti	Davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte te davanje prijedloga za izmjenu zakonske regulative u nadležnosti drugih tijela u svrhu poboljšanja migracijskog salda te revitalizacije stanovništva	Broj danih mišljenja i prijedloga	Služba za migracije	Kontinuirano tijekom 2019.		P

MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU							
GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2019. GODINU							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)	Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza
3. UPRAVA ZA DEMOGRAFSKI RAZVOJ, OBITELJ, DJECU I MLADE							
3.2. Sektor za obitelj, djecu i mlade							
3.2.1. Služba obitelj i djecu							
1	Unaprjeđenje zakonodavnog okvira usmjerenog obitelji i djeci	1. Priprema stručnih podloga za izradu stajališta o Prijedlogu nove Direktive o ravnoteži između poslovnog i privatnog života roditelja i skrbnika uz pripremu za usklađivanje zakonodavnog okvira u slučaju usvajanja Direktive u području roditeljskih i roditeljskih potpora 2. Praćenje provedbe Zakona o roditeljskim i roditeljskim potporama te definiranje prioriteta i zadaća Povjerenstva za praćenje provedbe Zakona 3. Ostale aktivnosti međuresorne i međusektorske koordinacije vezanih uz područje obiteljskih potpora i obiteljske politike	1. Izrađene stručne podloge za unaprjeđenje pravnog okvira iz sustava roditeljskih i roditeljskih potpora 2. Osnovano Povjerenstvo za praćenje provedbe zakona i održavanje sjednica Povjerenstva i donesen Poslovnik o radu 3. Sudjelovanje u radnim skupinama, organiziranje sastanaka, pripremanje stručnih podloga	Odjel za obitelj	Kontinuirano	Zakon o roditeljskim i roditeljskim potporama Strateški plan Ministarstva 2018.-2020.	P, A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
2	Praćenje provedbe zakona iz djelokruga rada Službe te izrada stručnih podloga	1. Prikupljanje podataka i vođenje evidencije o obrtima registriranim za obavljanje djelatnosti dadilje 2. Praćenje podataka o korisnicima roditeljskih i roditeljskih potpora i korisnicima doplatka za djecu i pronatalitetnog dodatka te isplaćenim naknadama 3. Izrada stručnih podloga vezanih uz zakone iz djelokruga rada Odjela za obitelj (Zakon o ravnopravnosti spolova, Zakon o dadiljama, Zakon o doplatku za djecu, Zakon o roditeljskim i roditeljskim potporama, podzakonski propisi) 4. Izrada stručnih podloga vezanih uz zakone iz djelokruga rada Odjela za djecu (Zakon o Nagradi za promicanje prava djeteta, Zakon o pravobranitelju za djecu, Zakon o Zakladi Hrvatska za djecu, podzakonski propisi)	1. Ažurirani podaci - tromjesečno 2. Dostupni podaci o korisnicima i isplaćenim iznosima 3. Izrađene stručne podloge 4. Izrađene stručne podloge	Odjel za obitelj Odjel za djecu	Kontinuirano	Zakon o roditeljskim i roditeljskim potporama Zakon o doplatku za djecu Zakon o dadiljama Zakon o ravnopravnosti spolova Zakon o Nagradi za promicanje prava djeteta Zakon o Zakladi Hrvatska za djecu Zakon o pravobranitelju za djecu	P, A
3	Objavljivanje poziva za prijavu projekata udruga usmjerenih podršci obitelji i promicanju prava djece te prevenciji nasilja nad i među djecom	Priprema stručne podloge vezano uz natječajni postupak	Izrađene stručne podloge i definiranje prioriteta natječaja	Odjel za obitelj Odjel za djecu	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva 2018.-2020.	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
4	Unaprjeđenje strateškog okvira usmjerenog promicanju prava i zaštiti djece	1. Izrada Akcijskog plana za provedbu Nacionalne strategije za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2019. do 2020. godine 2. Koordinacija i praćenje provedbe mjera 3. Izrada godišnjeg Izvješća po Akcijskom planu za provedbu Nacionalne strategije za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2014. do 2020. godine, za 2017. godinu i Izvješća o provedbi Nacionalne strategije za 2018. godinu	1. Izrađen i usvojen Akcijski plan za razdoblje od 2019. do 2020. godine 2. Izrađena i usvojena Izvješća	Odjel za djecu	Kontinuirano	Nacionalna strategija za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2018. do 2020. godine Akcijski plan za provedbu Nacionalne strategije za 2017. godinu	P, A
5	Sudjelovanje u aktivnostima međunarodne suradnje te obavljanje poslova sukladno međunarodnim dokumentima	1. Izrada izvješća temeljem međunarodnih dokumenata, dokumenata VE i EU 2. Koordinacija i izrada izvješća za potrebe Odbora za prava djeteta UN-a u području prava djece: 5. i 6. periodično Izvješće RH po Konvenciji UN-a o pravima djeteta i Izrada Inicijalnog izvješća prema Fakultativnom protokolu o prodaji djece, dječjoj prostituciji i dječjoj pornografiji) 3. Priprema aktivnosti vezanih uz organizaciju međunarodnih događanja	Prikupljeni podaci i izrađena izvješća te provedene druge zadane aktivnosti	Odjel za obitelj Odjel za djecu	Kontinuirano	Konvencija UN-a o pravima djeteta Lista pitanja Odbora UN-a za izradu 5. i 6. periodičnog Izvješća RH prema Konvenciji o pravima djeteta Revidirane Smjernice Odbora UN-a za izradu Inicijalnog izvješća prema Fakultativnom protokolu o prodaji djece, dječjoj prostituciji i dječjoj pornografiji	P, A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
6	Senzibilizacija javnosti o ulozi i značaju obitelji i pravima djece	Obilježavanje značajnih datuma vezanih uz područje obitelji i prava djece	1. Organizane prigodne aktivnosti povodom značajnih datuma (Međunarodni dan obitelji i dr.) 2. Svečano obilježavan Međunarodni dan djeteta 20. studenog (dodjela Nagrade za promicanje prava djeteta)	Odjel za obitelj Odjel za djecu	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva 2018.- 2020. Zakon o Nagradi za promicanje prava djeteta	P
7	Izrada Dječjeg proračuna	1. Prikupljanje podataka, koordinacija i izrada Dječjeg proračuna za trogodišnje razdoblje 2. Prikupljanje podataka, koordinacija i izrada Godišnjeg izvještaja o izvršenju Dječjeg proračuna	1. Izrađen Dječji proračun za trogodišnje razdoblje (2019.-2021.) 2. Izrađeno Godišnje izvješće za 2018. godinu	Odjel za djecu	Kontinuirano	Opća preporuka Odbora za prava djeteta broj 19. o potrebi izdvajanja sredstava iz javnih proračuna za ostvarenje dječjih prava Nacionalna strategija za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2014.- 2020. godine Metodološki priručnik za izradu dječjeg proračuna Ministarstva financija	P, A
8	Stručna i administrativna podrška radu Odbora za Nagradu za promicanje prava djeteta	Provedba stručnih i administrativno-tehničkih aktivnosti u svrhu održavanja sjednica: korespondencija sa članovima Odbora i matičnim Odborom HS-a, izrada Poslovnika o radu Odbora, izrada mišljenja u postupku imenovanja i izbora članova; Priprema i provedba natječajnog postupka za prijavu	1. Održana sjednica Odbora 2. Izrađen Poslovnik o radu Odbora 3. Proveden natječajni postupak donesena Odluka o Nagradi za promicanje prava djeteta	Odjel za djecu	III. i IV. kvartal	Zakon o Nagradi za promicanje prava djeteta Pravilnik o Nagradi za promicanje prava djeteta	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
		prijedloga za dodjelu Nagrade i drugo					
9	Unaprjeđenje koordinacije između državnih tijela u provedbi aktivnosti usmjerenih pravima djece	1. Obavljanje stručnih i administrativnih poslova Vijeća za djecu 2. Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za radne skupine Vijeća za djecu 3. Izrada Izvješća o radu Vijeća za djecu za 2018. i 2019. godinu 4. Obavljanje stručnih i administrativnih poslova za Nacionalno etičko povjerenstvo za istraživanje s djecom	1. Broj održanih sjednica Vijeća za djecu i provedenih aktivnosti sukladno zaključcima 2. Broj održanih sastanaka radnih skupina Vijeća za djecu i provedenih aktivnosti sukladno zaključcima 3. Izrađeno izvješće o radu Vijeća za djecu za 2018. i 2019. 4. Donesen Poslovnik o radu Nacionalnog etičkog povjerenstva za istraživanje s djecom i provedene aktivnosti sukladno zaključcima	Odjel za djecu	Kontinuirano	Odluka o osnivanju Vijeća za djecu Plan rada Vijeća za djecu Poslovnik o radu Vijeća za djecu Etički kodeks za istraživanja s djecom	P
3.2.2. Služba za mlade i volonterstvo							
1	Izrada Nacionalnog programa za mlade za razdoblje od 2019. do 2025. godine	Koordinacija rada i sudjelovanje u radu Radne skupine za izradu Nacionalnog programa za mlade za razdoblje od 2019. do 2025. godine; provedba javnog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, upućivanja nacrta prijedloga Nacionalnog programa na usvajanje Vladi Republike Hrvatske	Usvojen Nacionalni program za mlade za razdoblje od 2019. do 2025. godine	Odjel za mlade	I. kvartal 2019.	Strateški plan Ministarstva 2018. - 2020.	P, A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
2	Izrada izvješća o provedbi Nacionalnog programa za mlade od 2014. do 2017. godine, za 2017. godinu	Prikupljanje pojedinačnih izvješća tijela državne uprave nadležnih za provedbu mjera; objedinjavanje zaprimljenih podataka; izrada izvješća; upućivanje na Vladu Republike Hrvatske	Izrađeno i usvojeno Izvješće	Odjel za mlade	01.07.2019.	Nacionalni program za mlade 2014.-2017.	P, A
3	Izrada objedinjenog Operativnog i financijskog plana za provedbu mjera Nacionalnog programa za mlade, za 2019. godinu	Prikupljanje operativnih planova tijela državne uprave nadležnih za provedbu mjera; objedinjavanje zaprimljenih podataka	Izrađen objedinjen Operativni i financijski plan	Odjel za mlade	III. kvartal 2019.	Nacionalni program za mlade 2019.-2025.	P, A
4	Provedba mjera Nacionalnog programa za mlade za razdoblje od 2019. do 2025. godine u nadležnosti Ministarstva	Provedba mjera Nacionalnog programa za mlade za razdoblje od 2019. do 2025. godine u nadležnosti Ministarstva	Broj provedenih zadataka/mjera	Odjel za mlade	Kontinuirano	Nacionalni program za mlade 2019.-2025.	P, A
5	Sudjelovanje u Forumu za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere u Republici Hrvatskoj	Sudjelovanje na sastancima i sjednicama	Broj održanih sastanaka i sjednica	Odjel za mlade	Kontinuirano	Strategija cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere u Republici Hrvatskoj od 2016. do 2020. godine	P, A
6	Provedba EU dijaloga s mladima	Suradnja s udrugama mladih i za mlade; provođenje konzultacija s mladima; prikupljanje podataka te izrada izvješća	Provedene konzultacije s mladima, prikupljeni podaci te izrađen i dostavljen izvještaj Europskoj komisiji	Odjel za mlade	Kontinuirano	Okvir za europsku suradnju u području mladih od 2019. do 2027. godine	P, A
7	Sudjelovanje u radu Europskog upravnog odbora za EU dijalog s mladima	Aktivno sudjelovanje u radu Odbora u pogledu donošenja odluka o procesu EU dijaloga s mladima	Broj održanih sastanka, provedba 1. ciklusa EU dijaloga s mladima	Odjel za mlade	Kontinuirano (dvogodišnji projekt)	Okvir za europsku suradnju u području mladih od 2019. do 2027. godine	P, A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
8	Sudjelovanje u radu Savjeta ministra rada i mirovinskoga sustava za provedbu Plana implementacije Garancije za mlade/Provedba Plana implementacije Garancije za mlade 2019-2020	Aktivno sudjelovanje u radu Savjeta i provedba/praćenje mjera iz nadležnosti Ministarstva	Broj održanih sastanaka/broj provedenih mjera	Odjel za mlade	Na poziv Ministarstva rada i mirovinskoga sustava	Odluka o osnivanju Savjeta za provedbu Plana implementacije Garancije za mlade, Plan implementacije Garancije za mlade 2019-2020	P, A
9	Sudjelovanje u radu Europskog upravnog odbora za mlade Vijeća Europe (CDEJ)	Aktivno sudjelovanje u radu CDEJ-a	Izrađena bilješka sa sastanka	Odjel za mlade	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva 2018. - 2020.	P, A
10	Pripreme za predsjedavanje Vijećem Europske unije	Aktivno sudjelovanje u pregovorima oko priprema za predsjedavanje	Broj održanih sastanaka	Odjel za mlade	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva 2018. - 2020.	P,A
11	Sudjelovanje u radu Radne skupine za mlade pri Vijeću Europske unije (K2)	Aktivno sudjelovanje u radu K2;Izrađene stručne podloge u koordinaciji s drugim nadležnim tijelima državne uprave i izrađene bilješke sa sastanka koordinacija i priprema nacionalnih stajališta za potrebe EYCS Vijeća	Izrađene bilješke sa sastanka / Izrađena priprema za sudjelovanje na sastanku EYCS	Odjel za mlade	Sukladno kalendaru EU predsjedništva	Sudjelovanje predstavnika RH u radnim tijelima Vijeća EU	P,A
12	Nadzor i praćenje provedbe Zakona o savjetima mladih (vođenje evidencije o savjetima mladih)	Vođenje evidencije o savjetima mladih, korespondencija s jedinicama lokalne i područne samouprave te savjetima mladih, izrada godišnjeg izvješća, poslana obavijest o izradi izvješća Saborskim odborima	Broj osnovanih i aktivnih savjeta mladih	Odjel za mlade	Kontinuirano	Zakon o savjetima mladih	P, A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
13	Stručna i administrativna podrška radu Savjeta za mlade Vlade Republike Hrvatske	Aktivno sudjelovanje u radu Savjeta za mlade; organiziranje sjednica i korespondencija sa članovima Savjeta; provedba aktivnosti dogovorenih na sjednicama Savjeta za mlade	Broj održanih sjednica; broj provedenih aktivnosti sukladno zaključcima sa sjednica	Odjel za mlade	Kontinuirano	Odluka o osnivanju Savjeta za mlade, Strateški plan Ministarstva 2017. - 2019.	P, A
14	Provedba projekta "Youth Wiki Tool"	Organizacija sastanaka; sudjelovanje u pripremi sadržaja	Broj održanih sastanaka i pripremljen sadržaj za "Youth Wiki" web stranicu	Odjel za mlade	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva 2018. - 2020.	P, A
15	Provedba projekta "Podrška razvoju i širenju rada s mladima u Hrvatskoj" na poziv Ministarstva rada i mirovinskog sustava za dostavu prijedloga operacija koje će se financirati iz ESF-a	Provedba projektnih aktivnosti	Broj odrađenih projektnih aktivnosti	Odjel za mlade	Kontinuirano (jedno i pol godišnji projekt)	Strateški plan Ministarstva 2018. - 2020.	P, A
16	Poziv za prijavu projekata usmjerenih mladima - 2019. godina	Priprema stručne podloge vezano uz natječajni postupak	Izrađena stručna podloga	Odjel za mlade	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva 2017. - 2019.	P, A
17	Poziv za prijavu projekata udruga u području prevencije nasilja nad i među djecom i mladima - 2019. godina	Priprema stručne podloge vezano uz natječajni postupak za prijavu projekata udruga u području prevencije nasilja nad i među mladima	Izrađena stručna podloga	Odjel za mlade	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva 2018. - 2020.	P, A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
18	Izrada Nacionalnog programa za razvoj volonterstva 2019. - 2024.	Osnivanje i imenovanje Radne skupine za izradu Nacionalnog programa za razvoj volonterstva za razdoblje od 2019. do 2024. godine, koordinacija rada i sudjelovanje u radu Radne skupine ; provedba javnog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, upućivanje nacrta prijedloga Nacionalnog programa na usvajanje Vladi Republike Hrvatske	Usvojen Nacionalni program za razvoj volonterstva 2019. - 2024.	Odjel za volonterstvo	IV. kvartal 2019.	Strateški plan Ministarstva 2018. - 2020.	P, A
19	Izrada objedinjenog Operativnog i financijskog plana za provedbu mjera Nacionalnog programa za razvoj volonterstva, za 2020. godinu	Prikupljanje operativnih planova tijela državne uprave nadležnih za provedbu mjera; objedinjavanje zaprimljenih podataka	Izrađen objedinjen Operativni i financijski plan	Odjel za volonterstvo	IV. kvartal 2019.	Nacionalni program za razvoj volonterstva 2019. - 2024.	P, A
20	Provedba mjera Nacionalnog programa za razvoj volonterstva za razdoblje od 2019. do 2024. godine u nadležnosti Ministarstva	Provedba zadataka predviđenih mjerama iz nadležnosti Ministarstva	Broj održanih sastanaka/broj provedenih mjera	Odjel za volonterstvo	Kontinuirano	Nacionalni program za razvoj volonterstva 2019. - 2024.	P, A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
21	Stručna i administrativna podrška radu Nacionalnog odbora za razvoj volonterstva	Provedba stručnih i administrativno-tehničkih aktivnosti u svrhu održavanja sjednica, korespondencija s članovima Odbora, izrada materijala i stručnih podloga provedba aktivnosti dogovorenih na sjednicama Odbora, provedba postupka imenovanja i izbora članova VI. saziva Odbora, izrada izvješća o radu Odbora	Broj pripremljenih sjednica i izrađenih bilješki i zapisnika, izrađeno izvješće o radu Odbora i upućeno Vladi Republike Hrvatske na usvajanje, imenovani članovi VI. saziva Odbora	Odjel za volonterstvo	Kontinuirano	Zakon o volonterstvu	Z, P
22	Dodjela Državne nagrade za volontiranje u 2019. godini	Priprema i provedba Javnog poziva za prijavu kandidata/kandidatkinja za dodjelu Državne nagrade za volontiranje u 2018. god., priprema i koordinacija dodjele Državne nagrade za volontiranje u 2019. godini	Dodijeljena Državna nagrada za volontiranje u 2019. godini	Odjel za volonterstvo	05. 12. 2019.	Zakon o volonterstvu	Z, P
23	Prikupljanje podataka i praćenje stanja u području volontiranja	Administrativne aktivnosti vezane uz Aplikaciju za unos izvješća organizatora volontiranja, obrada prikupljenih statističkih podataka	Prikupljeni podaci o organiziranom volontiranju u Republici Hrvatskoj, informirani organizatori volontiranja, analiza prikupljenih podataka i objava statistike volontiranja te popisa organizatora volontiranja, odgovori na upite	Odjel za volonterstvo	II. kvartal 2019.	Zakon o volonterstvu	Z, P, A
24	Poziv za prijavu jednogodišnjih projekata lokalnih i regionalnih volonterskih centara	Priprema stručne podloge za natječajni postupak	Izrađena stručna podloga	Odjel za volonterstvo	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva 2018. - 2020.	P, A

MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU							
GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2019. GODINU							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)</i>	<i>Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
4. UPRAVA ZA SOCIJALNU POLITIKU							
4.1. Sektor za koordinaciju reformskih procesa i modernizaciju sustava socijalne skrbi							
4.1.1. Služba za razvoj i modernizaciju sustava socijalne skrbi							
1.	Provedba i praćenje mjera iz Akcijskog plana unaprjeđenja sustava socijalnih naknada 2018.-2020.	Provedba mjera predviđenih Akcijskim planom za unaprjeđenja sustava socijalnih naknada 2018.-2020. za 2019. godinu. Nakon završetka prve faze Projekta Unaprjeđenja razmjene podataka o socijalnim naknadama, provest će se izrada prijedloga tehničkog rješenja razmjene podataka i uspostava sustava razmjene podataka o pravu na roditeljske potpore, doplatka za djecu i naknade za nezaposlene i uspostava e-usluga za podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prava iz područja socijalne skrbi. U planu je početak provođenja projekta koji bi za cilj imao osnaživanje i dodatno educiranje zaposlenika jedinica lokalne i područne	Uspostavljena razmjena podataka o pravu na roditeljske potpore, doplatka za djecu i naknade za nezaposlene i uspostava e-usluga za podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prava iz područja socijalne skrbi. Razmatranje izvješća i preporuka, te donošenje odluke o uspostavi načina razmjene podataka sa jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim tijelima predviđenim Akcijskim planom. Izrađeno izvješće o socijalnim naknadama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u ESSPROS metodologiji.	Služba za razvoj i modernizaciju sustava socijalne skrbi	Kontinuirano	Nacionalni plan reformi 2018. Vlade Republike Hrvatske Strateški plan Ministarstva za 2017. – 2019.	P, I, A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
		(regionalne) samouprave u svrhu unošenja podataka o socijalnim naknadama sukladno ESSPROS metodologiji u aplikaciju SoNal u vlasništvu ovog Ministarstva					
2.	Mjesečno izvještavanje o provedbi mjera Nacionalnog plana reformi 2018. Vlade Republike Hrvatske iz nadležnosti Sektora i očitovanje o provedbi reformskih mjera koje proizlaze iz obveze u sklopu Europskog semestra iz nadležnosti Sektora	Izrada mjesečnih izvješća o napretku u provedbi glavnih ciljeva, reformskih područja i mjera ekonomske politike Nacionalnog plana reformi iz nadležnosti Sektora. Izrada očitovanja o provedbi reformskih mjera koje proizlaze iz obveze u sklopu Europskog semestra iz nadležnosti Sektora.	Izrađena mjesečna izvješća o napretku u provedbi glavnih ciljeva, reformskih područja i mjera ekonomske politike Nacionalnog plana reformi iz nadležnosti Sektora. Izrađena očitovanja o provedbi reformskih mjera koje proizlaze iz obveze u sklopu Europskog semestra iz nadležnosti Sektora.	Služba za razvoj i modernizaciju sustava socijalne skrbi	Kontinuirano	Odluka Vlade Republike Hrvatske o koordinaciji aktivnosti unutar okvira za gospodarsko upravljanje Europske Unije i sustavnom praćenju razvojnih inicijativa i projekata od osobitog strateškog značaja Nacionalni plan reformi 2018. Vlade Republike Hrvatske Strateški plan Ministarstva za 2017. – 2019.	P,A
3.	Osiguravanje funkcioniranja sustava SocSkrb i razvoj sustava u skladu sa potrebama korisnika i novim zakonodavnim rješenjima.	Planiranje razvoja sustava temeljem utvrđenih potreba i zakonodavnih aktivnosti. Svakodnevna podrška korisnicima sustava putem korisničke podrške. Razvijanje i nadogradnja sustava definiranjem poslovnih zahtjeva za nadogradnju. Osiguravanje mogućnosti žurnih intervencija u nadogradnju sustava po potrebi posla.	Provedeni ugovori o održavanju informacijskog sustava SocSkrb. Unaprijeđena analitika i statistika u sustavu. Kontinuirano nadziran sustav. Broj odgovora na upite i pruženih podrški korisnicima. Broj dostavljenih izvješća i podataka iz sustava.	Služba za razvoj i modernizaciju sustava socijalne skrbi	Kontinuirano		P, I, A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
4.	Kontinuirana podrška stručnim radnicima centara za socijalnu skrb u radu u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb)	Upućivanje stručnih radnika centara za socijalnu skrb u rad Informacijskog sustava socijalne skrbi (SocSkrb) - stručne upute o novom sadržaju i funkcionalnostima programskih modula i verzija za rad u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb) Pružanje kontinuirane podrške korisnicima sustava.	Funkcionalnost rada centara za socijalnu skrb u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb). Broj odgovora na upite i pruženih podrški korisnicima.	Služba za razvoj i modernizaciju sustava socijalne skrbi	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi	P
5.	Donošenje Zakona o psihološkoj djelatnosti	Prikupljanje i objedinjavanje mišljenja drugih državnih tijela te njihovo implementiranje u prijedlog i ostale proceduralne aktivnosti	Donesen Zakon o psihološkoj djelatnosti	Služba za razvoj i modernizaciju sustava socijalne skrbi	II. kvartal	Zaključak Vlade o donošenju Plana zakonodavnih aktivnosti za 2018. godinu	Z
6.	Donošenje Zakona o socijalnopedagoškoj djelatnosti	Prikupljanje i objedinjavanje mišljenja drugih državnih tijela te njihovo implementiranje u prijedlog i ostale proceduralne aktivnosti	Donesen Zakon o socijalnopedagoškoj djelatnosti	Služba za razvoj i modernizaciju sustava socijalne skrbi	II. kvartal	Zaključak Vlade o donošenju Plana zakonodavnih aktivnosti za 2018. godinu	Z

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
7.	Donošenje Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti	Prikupljanje i objedinjavanje mišljenja drugih državnih tijela te njihovo implementiranje u prijedlog i ostale proceduralne aktivnosti	Donesen Zakon o izmjenama i dopunama Zakon o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti	Služba za razvoj i modernizaciju sustava socijalne skrbi	II. kvartal	Zaključak Vlade o donošenju Plana zakonodavnih aktivnosti za 2018. godinu	Z
4.1.2. Služba za statistiku, analitiku i stručno usavršavanje							
1	Ažurno prikupljeni i obrađeni statistički podaci ustanova socijalne skrbi i pružatelja socijalnih usluga iz područja socijalne skrbi i obiteljsko pravne zaštite	Prikupljanje, logička kontrola, objedinjavanje i obrada statističkih podataka: - centara za socijalnu skrb i ureda državne uprave o primijenjenim pravima, broju korisnika i utrošenim sredstvima u sustavu socijalne skrbi; -centara za socijalnu skrb o primijenjenoj pravnoj zaštiti djece, mladeži, braka, obitelji, osoba lišenih poslovne sposobnosti te osoba s invaliditetom; - ustanova socijalne skrbi o broju i strukturi zaposlenika, - pružatelja usluga o broju i strukturi korisnika socijalne skrbi u ustanovama socijalne skrbi, udrugama, vjerskim zajednicama, drugim pravnim osobama te obrtnicima koji pružaju socijalne usluge, fizičkim osobama koje pružaju	Prikupljeni i obrađeni podaci svih ustanova socijalne skrbi i pružatelja socijalnih usluga	Služba za statistiku, analitiku i stručno usavršavanje	Kontinuirano	Program statističkih aktivnosti Republike Hrvatske 2018 - 2020 (Državni zavod za statistiku)	A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
		socijalne usluge kao profesionalnu djelatnost, udomiteljskim obiteljima					
2	Izrađivanje statističkih pregleda i izvješća	Izrada mjesečnih i godišnjih statističkih pregleda i izvješća sa sadržanim statističkim pokazateljima u cilju potpore odlučivanju Ministarstva te ostalih izvješća za potrebe izvještavanja Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku prema državnim i međunarodnim tijelima	Izrađeni i objavljeni (na web stranici Ministarstva) statistički pregledi i izvješća (12 mjesečnih statističkih izvješća i 4 godišnja statistička izvješća); ostala izvješća po potrebi	Služba za statistiku, analitiku i stručno usavršavanje	Mjesečno i godišnje; po potrebi	Program statističkih aktivnosti Republike Hrvatske 2018 - 2020 (Državni zavod za statistiku)	A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
3	Prikupljanje podataka i izvještavanje o roditeljskim potporama	Prikupljanje, objedinjavanje i obrada podataka iz izvješća Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje o provedbi Zakona o roditeljskim potporama i utrošku sredstava	Izrađena izvješća i analize	Služba za statistiku, analitiku i stručno usavršavanje	Godišnje i na zahtjev		A
4	Prikupljeni i obrađeni statistički podaci iz područja primjene Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji (Narodne novine, broj 70/2017)	Prkupljanje, logička kontrola, objedinjavanje i obrada statističkih podataka centara za socijalnu skrb o pojavnosti nasilja u obitelji iz nadležnosti Ministarstva	Prikupljanje i obrada statističkih podataka, izrađeno izvješće i proslijeđeno Službi za obiteljsko-pravnu zaštitu djece, mladih i obitelj u riziku	Služba za statistiku, analitiku i stručno usavršavanje	I. kvartal	Pravilnik o načinu prikupljanja, obrade i dostave statističkih podataka i izvješća iz područja primjene zakona o Zaštiti od nasilja u obitelji (NN 31/18)	A
5	Vođenje propisanih evidencija	Vođenje evidencija o odgojnim mjerama izrečenim maloljetnicima i mlađim punoljetnicima za kaznena djela i prekršaje	Izrađene evidencije	Služba za statistiku, analitiku i stručno usavršavanje	Kontinuirano		A, P
6	Razvoj statističkih upitnika	Razvoj i unapređivanje upitnika s naglaskom na strukturiranje varijabli prema realnim potrebama Ministarstva i potrebama usklađivanja s Eurostat-om	Unaprijeđeni upitnici, unaprijeđena struktura i upotrebljivost podataka u statističkim izvješćima i analizama, prema nacionalnim potrebama i zahtjevima Eurostat-a	Služba za statistiku, analitiku i stručno usavršavanje	Kontinuirano		A
7	Sudjelovanje u strukturiranju informacijskog sustava socijalne skrbi (SocSkrb)	Sudjelovanje u strukturiranju informacijskog sustava socijalne skrbi (Socskrb) u cilju ekstrahiranja tabličnih izvješća u statističke svrhe	Broj i sadržaj prijedloga unaprijeđivanja sustava SocSkrb u statističke svrhe	Služba za statistiku, analitiku i stručno usavršavanje	Kontinuirano		A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
8	Rad na izradi i dovršenju Godišnjeg programa stručnog usavršavanja stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi za 2019. godinu	Odabir prijedloga i potreba za edukacijama koje su iskazale ustanove socijalne skrbi kojima je osnivač RH i unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ministarstva, uz suradnju s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva	Izrađen Godišnji program stručnog usavršavanja stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi za 2019. godinu	Služba za statistiku, analitiku i stručno usavršavanje	Siječanj 2019. godine		A, P
9	Izrada Izvedbenog plana Godišnjeg programa stručnog usavršavanja stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi za 2019. godinu	Financijsko i dr. razrađivanje stavki Godišnjeg programa stručnog usavršavanja po aktivnostima	Izrađen Izvedbeni plan Godišnjeg programa stručnog usavršavanja stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi za 2019. godinu	Služba za statistiku, analitiku i stručno usavršavanje	Siječanj 2019. godine		A, P
10	Provedba Godišnjeg programa stručnog usavršavanja stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi za 2019. godinu	Organiziranje skupnih edukacija, rješavanje zahtjeva za pojedinačnim stručnim usavršavanjima, sufinanciranje tiskanja i distribucije stručnih časopisa i dr.	Provedene edukacije planiranog opsega i kvalitete, sufinancirani stručni časopisi	Služba za statistiku, analitiku i stručno usavršavanje	Kontinuirano		P
11	Obavljanje upravnih poslova koji se odnose na napredovanja stručnih radnika	Utvrđivanje ispunjavanja uvjeta u svrhu rješavanja zahtjeva za napredovanjem stručnih radnika i ravnatelja u djelatnosti socijalne skrbi	Donesena rješenja o zahtjevima za napredovanje u djelatnosti socijalne skrbi	Služba za statistiku, analitiku i stručno usavršavanje	Po potrebi	Pravilnik o razini, odgovarajućem zvanju, uvjetima i načinu napredovanja stručnih radnika u djelatnosti socijalne skrbi (Narodne novine, broj 66/15)	P
12	Organiziranje i održavanje stručnih ispita	Odlučivanje i rješavanje o polaganju i organizaciji stručnih ispita prijavljenih kandidata te izdavanje uvjerenja	Broj održanih stručnih ispita i obuhvaćenih kandidata	Služba za statistiku, analitiku i stručno usavršavanje	Mjesečno, po potrebi	Pravilnik o pripravnničkom stažu i polaganju stručnog ispita u djelatnosti socijalne skrbi (Narodne novine, broj 66/15)	P

MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU							
GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2019. GODINU							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)</i>	<i>Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
4. UPRAVA ZA SOCIJALNU POLITIKU							
4.2. Sektor za koordinaciju politika i unapređenje stručnog rada centara za socijalnu skrb							
4.2.1. Služba za socijalne naknade, prevenciju siromaštva i koordinaciju rada centara za socijalnu skrb							
4.2.1.1. Odjel za socijalne naknade i prevenciju siromaštva							
1	Izrada Programa provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014. - 2020.) za razdoblje od 2018. do 2020.	Koordinacija rada Radne skupine, prikupljanje prijedloga članova Radne skupine, izrada Programa provedbe, organizacija javnog savjetovanja, prikupljanje mišljenja nadležnih i mjerodavnih tijela, usklađivanje teksta sa predmetnim mišljenjima, upućivanje Vladi Republike Hrvatske na usvajanje	Broj usvojenih Programa provedbe od strane Vlade Republike Hrvatske	Odjel za socijalne naknade i prevenciju siromaštva	Siječanj 2019.	Strateški plan Ministarstva za razdoblje od 2017. do 2019., 1.1. Posebni cilj: Poboljšanje učinkovitosti sustava socijalne skrbi, smanjenje siromaštva i socijalne isključenosti, način ostvarivanja 1.1.3. Koordinacija i praćenje provedbe mjera Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti Republike Hrvatske (2014. - 2020.)	A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
2	Izrada izvješća o provedbi mjera Programa provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti Republike Hrvatske (2014. - 2020.) za razdoblje od 2018. do 2020. godine koje su se provodile u 2018. godini	Prikupljanje i objedinjavanje godišnjih izvješća o provedbi mjera u okviru nadležnosti od nositelja glavnih strateških područja, izrada izvješća, prikupljanje mišljenja na isti od strane svih nadležnih tijela, usklađivanje teksta izvješća sa predmetnim mišljenjima te upućivanje Vladi Republike Hrvatske na usvajanje	Broj usvojenih izvješća o provedbi mjera Programa provedbe za 2018. godinu od strane Vlade Republike Hrvatske	Odjel za socijalne naknade i prevenciju siromaštva	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za razdoblje od 2017. do 2019., Posebni cilj 1.1.: Poboljšanje učinkovitosti sustava socijalne skrbi, smanjenje siromaštva i socijalne isključenosti, način ostvarivanja 1.1.3. Koordinacija i praćenje provedbe mjera Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti Republike Hrvatske (2014. - 2020.)	A
3	Koordinacija provedbe mjera i provedba mjera Programa provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014. - 2020.) za razdoblje od 2018. - 2020.	Izmjena Odluke o osnivanju Radne skupine za izradu i praćenje provedbe strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti, organizacija sastanaka radne skupine, provođenje mjera sukladno planu provedbe	Broj izmijenjenih Odluka/broj organiziranih sastanaka Radne skupine/broj provedenih mjera u 2018. godini u odnosu na broj planiranih mjera.	Odjel za socijalne naknade i prevenciju siromaštva	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za razdoblje od 2017. do 2019., 1.1. Posebni cilj: Poboljšanje učinkovitosti sustava socijalne skrbi, smanjenje siromaštva i socijalne isključenosti, način ostvarivanja 1.1.3. Koordinacija i praćenje provedbe mjera Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti Republike Hrvatske (2014. - 2020.)	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
4	Priprema prijedloga prethodne suglasnosti na odobravanje uvećane jednokratne naknade	Izrada naputka svim centrima za socijalnu skrb u svrhu efikasnosti razmatranja zahtjeva, izrada prijedloga suglasnosti ili obrazloženje ne izdavanja suglasnosti, po potrebi traženje nadopune podataka, izrada baze podataka o svim zatraženim i izdanim suglasnostima, razlozima odbijanja, svrsi i dr, izrađena analiza prikupljenih podataka	Broj naputaka/broj suglasnosti u odnosu na broj suglasnosti/sveukupan broj zahtjeva unesen u bazu podataka/broj izrađenih analiza	Odjel za socijalne naknade i prevenciju siromaštva	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi	P
5	Sudjelovanju u provođenju postupka donošenja Zakona o socijalnoj skrbi sukladno Zakonu o procjeni učinaka propisa	Vođenje i sudjelovanje radne podskupine: prava/naknade u sustavu socijalne skrbi, sudjelovanje u izradi stručne podloge za izradu Iskaza o procjeni učinaka propisa i Nacrta prijedloga Zakona, izrada izvješća o provedenom savjetovanju i mišljenjima nadležnih tijela u djelokrugu nadležnosti radne podskupine	Broj izrađenih Obrazaca Iskaza procjene učinaka propisa/Nacrta prijedloga Zakona/izvješća o provedenom savjetovanju	Odjel za socijalne naknade i prevenciju siromaštva	Kontinuirano	Nacionalni program reformi 2017., 4.3.3. Unaprjeđenje sustava socijalnih naknada, Standardizacija kriterija kod ostvarivanja određenih socijalnih naknada; Akcijski plan unaprjeđenja sustava socijalnih naknada za razdoblje od 2017. do 2020. godine; Strateško područje 4: Unaprjeđenje zakonodavnog okvira i poboljšanje kvalitete rada centara za socijalnu skrb, mjera 4.1. Usklađivanje i unaprjeđenje zakonodavnog okvira i poboljšanje provedbe	Z

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
6	Unaprjeđenje rada centara za socijalnu skrb na području socijalnih naknada	Sudjelovanje u organizaciji edukacija; izrada naputaka, mišljenja, tumačenja i mišljenja; umrežavanje stručnih radnika centara za socijalnu skrb koji obavljaju poslove vezane uz socijalne naknade iz nadležnosti Ministarstva i sl.	Broj organiziranih edukacija/mišljenja/naputaka/broj stručnih radnika centara za socijalnu skrb umreženih u svrhu razmjene prakse	Odjel za socijalne naknade i prevenciju siromaštva	Kontinuirano	Nacionalni proogram reformi 2017., 4.3.3. Unaprjeđenje sustava socijalnih naknada, Standardizacija kriterija kod ostvarivanja određenih socijalnih naknada; Akcijski plan unaprjeđenja sustava socijalnih naknada za razdoblje od 2017. do 2020. godine; Strateško područje 4: Unaprjeđenje zakonodavnog okvira i poboljšanje kvalitete rada centara za socijalnu skrb, mjera 4.2. Unaprjeđenje rada centara za socijalnu skrb	P
4.2.1.2. Odjel za stručnu, organizacijsku i infrastrukturnu podršku							
1	Usklađivanje broja radnika s brojem sistematiziranih radnih mjesta u internim općim aktima centara za socijalnu skrb, čime se postiže povećanje djelotvornosti centara za socijalnu skrb	Pružanje stručne podrške centrima za socijalnu skrb pri usklađivanju broja zaposlenih stručnih radnika s odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice (Narodne novine, broj 57/14)	Broj izrađenih mišljenja/suglasnosti kojima je rješavano po pitanju usklađivanja broja stručnih radnika s odredbama Pravilnika (odobrena nova zapošljavanja, uskraćena zapošljavanja na upražnjeno radno mjesto)	Odjel za stručnu, organizacijsku i infrastrukturnu podršku	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva 2019.-2021.	P, A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
2	Osiguravanje adekvatnih prostornih uvjeta centrima za socijalnu skrb sukladno odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice	Pružanje podrške centrima za socijalnu skrb pri usklađivanju prostornih uvjeta centara s odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice	Broj izrađenih mišljenja kojima je rješavano po pitanju usklađivanja prostornih uvjeta centara s odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice	Odjel za stručnu, organizacijsku i infrastrukturnu podršku	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva 2019.- 2021.	P
3	Usklađenost internih općih akata centara za socijalnu skrb s odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice	Davanje mišljenja na opće akte centara radi utvrđivanja usklađenosti predloženih akata s odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice	Broj izrađenih mišljenja na opće akte centara za socijalnu skrb	Odjel za stručnu, organizacijsku i infrastrukturnu podršku	Kontinuirano		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
4	Unaprjeđenje rada centara za socijalnu skrb	Organizacija i sudjelovanje u stručnim posjetima te davanje stručnih uputa u svrhu poboljšanja organizacije rada, organizacija stručnih sastanaka i sl.	provedene stručne posjete i date upute centrima za socijalnu skrb, organizirani stručni sastanci	Odjel za stručnu, organizacijsku i infrastrukturnu podršku	Kontinuirano		P
4.2.2. Služba za obiteljsko-pravnu zaštitu i zaštitu djece mladih i obitelji u riziku							
4.2.2.1. Odjel za obiteljsko-pravnu zaštitu							
1	Pružanje stručne podrške centrima za socijalnu skrb s ciljem unaprjeđenja stručnog rada i ujednačavanja prakse centara za socijalnu skrb	Provedba konzultacija s pojednim centrom za socijalnu skrb, izrada odgovora o postupanju pojedinom/svim centrima za socijalnu skrb, organizacija i održavanje stručnih aktivna/sastanaka s centrima za socijalnu skrb	Provedene konzultacije sa centrom za socijalnu skrb, izrađeni odgovori o postupanju pojednim/svim centrima za socijalnu skrb, održani aktivni/sastanci sa centrima za socijalnu skrb	Odjel za obiteljskopravnu zaštitu	Kontinuirano 2019.	Obiteljski zakon i provedbeni propisi po Obiteljskom zakonu, Zakon o privremenom uzdržavanju i drugi propisi te Uredba u unutarnjem ustroju Ministarstva	P
2	Posredovanje i stručna podrška centrima za socijalnu skrb za međunarodnu pravnu pomoć u predmetima obiteljskopravne zaštite	Izrada dopisa Ministarstvu vanjskih i europskih poslova u predmetima međunarodne pravne pomoći i davanje uputa o postupanjima centrima u pojednom predmetu	Izrađeni dopisi Ministarstvu vanjskih i europskih poslova i centru za socijalnu skrb te dane upute centrima o postupanjima za međunarodnu pravnu pomoć	Odjel za obiteljskopravnu zaštitu	Kontinuirano 2019.	Obiteljski zakon i provedbeni propisi po Obiteljskom zakonu, Zakon o privremenom uzdržavanju i drugi propisi	P
3	Suradnja s UNICEF- om Hrvatska na provedbi programa "Za snažniju obitelj"	Provedba aktivnosti s UNICEF- om na realizaciji komponenti predviđenih Sporazumom	Provedene aktivnosti i implementirane u sustav socijalne skrbi	Odjel za obiteljskopravnu zaštitu	Kontinuirano 2019.	Sporazum o suradnji Ministarstva s UNICEF-om Hrvatska od 12.7.2017., za radoblje 2017-2020.	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
4	Suradnja s Uredom zastupnika RH pred Europskim sudom za ljudska prava	Izrada preliminaranih upitnika za izvršenje presuda, pregled akcijskih planova, dostava očitovanja i dokumentacije	Izrađeni preliminarni upitnici za izvršenje presuda te izrađena mišljenja i očitovanja u pojedinih predmetima na ESLJP	Odjel za obiteljskopravnu zaštitu	Kontinuirano 2019.	Uredba o Uredu zastupnika Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava	P
5	Unaprjeđenje postupka posvojenja	Izrada smjernica za postupak posvojenja, praćenje postupanja centara za socijalnu skrb radi realizacije posvojenja djeteta koje ima ispunjene pretpostavke za posvojenje i u čijem je interesu posvojenje	Realizirana posvojenja	Odjel za obiteljskopravnu zaštitu	Kontinuirano 2019.	Obiteljski zakon	P
6	Praćenje provedbe i evaluacija nacionalnog, zakonodavnog i strateškog okvira, strategija EU i VE na području djece i obitelji	Izrada izvješća, podloga za stajališta, smjernica, mišljenja i očitovanja - prema zahtjevima drugih tijela državne uprave ili po nalogu unutar Ministarstva	Izrađeni dokumenti	Odjel za obiteljskopravnu zaštitu	Kontinuirano 2019.	Obiteljski zakon i drugi propisi te dokumenti EU	P
4.2.2.2. Odjel za djecu, mlade i obitelji u riziku							
1	Provođenje mjera iz strateškog okvira usmjerenog za nasilje u obitelji	Dostava Izvješća o provedbi pojedinih mjera definiranih Nacionalnom Strategijom zaštite od nasilja u obitelji	Izrađeno izvješće	Odjel za djecu, mlade i obitelji u riziku	Kontinuirano 2019.	Nacionalna strategija zaštite od nasilja u obitelji za razdoblje od 2017. do 2022.	P
2	Unaprjeđenje i izrada strateškog okvira za skrb za djecu s problemima u ponašanju	Izrada Akcijskog plana za djecu s problemima u ponašanju	Izrađen Akcijski plan	Odjel za djecu, mlade i obitelji u riziku	Kontinuirano 2019.	Nacionalna strategija za prava djece	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
3	Unaprjeđenje i izrada strateškog okvira usmjerenog djeci i mladima s problemima ovisnosti	Izrada dijela Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe ovisnosti za razdoblje od 2019. do 2025. te dijela Akcijskog plana za razdoblje od 2019. do 2021.	Izrađen dio Nacionalne strategije suzbijanja ovisnosti za razdoblje od 2019. do 2025. i izrađen dio AP za razdoblje od 2019. do 2021.	Odjel za djecu, mlade i obitelji u riziku	Kontinuirano 2019.	Nacionalna strategija suzbijanja zlouporabe ovisnosti za razdoblje od 2019. do 2025. te Akcijski plan 2019 - 2021	P
4	Unaprjeđenje kvalitete skrbi za djecu bez pratnje	Sudjelovanje u pripremi i izradi projekata vezano uz smještaj i integraciju djece bez pratnje	Izrađena stručna podloga projekta	Odjel za djecu, mlade i obitelji u riziku	Na zahtjev	Zakon o privremenoj i međunarodnoj zaštiti	P
5	Praćenje provedbe nacionalnog zakonodavstva i strateškog okvira strategija EU i VE na području djece	Izrada izvješća, podloga za stajališta, smjernica, mišljenja i očitovanja - prema zahtjevima drugih tijela državne uprave ili po nalogu unutar Ministarstva	Broj izrađenih dokumenata	Odjel za djecu, mlade i obitelji u riziku	Kontinuirano 2019.	Uredbe Vijeća Europe, Direktive, Protokol za djecu bez pratnje	P
6	Unaprjeđenje stručnog rada i ujednačavanje prakse centara za socijalnu skrb u postupanju prema djeci, obitelji i mladima u riziku	Organizacija i sudjelovanje u stručnim aktivima i posjetima te davanje stručnih uputa u svrhu poboljšanja organizacije rada, organizacija stručnih sastanaka i sl.	Izrađeni provedeni stručni aktivni i posjete i date upute centrima za socijalnu skrb, organizirani stručni sastanci izvješće	Odjel za djecu, mlade i obitelji u riziku	Kontinuirano 2019.	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
4.2.3. Služba za zaštitu i promicanje prava socijalno osjetljivih skupina							
4.2.3.1. Odjel za zaštitu i promicanje prava osoba s invaliditetom i skrbništvo							
1	Unaprjeđenje strateškog okvira usmjerenog osobama s invaliditetom	Koordinacija i praćenje provedbe Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020. (suradnja sa jedinicama lokalne/regionalne samouprave, organizacijama civilnog društva, prikupljanje izvješća provoditelja mjera, izrada godišnjeg objedinjenog izvješća)	Broj održanih koordinacijskih sastanaka, izrađeno izvješće	Odjel za zaštitu i promicanje prava osoba s invaliditetom i skrbništvo	Kontinuirano	Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020.	P
2	Unaprjeđenje strateškog okvira usmjerenog osobama s invaliditetom	Provođenje mjera u kojima je nositelj/sunositelj Ministarstvo	Broj provedenih mjera	Odjel za zaštitu i promicanje prava osoba s invaliditetom i skrbništvo	31.12.2019.	Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020.	A
3	Povećanje djelotvornosti sustava naknada za osobe s invaliditetom	Izrada stručnih podloga za izradu Nacrta prijedloga Zakona o inkluzivnom dodatku	Izrađena stručna podloga za izradu nacrta prijedloga Zakona	Odjel za zaštitu i promicanje prava osoba s invaliditetom i skrbništvo	31.12.2019.	Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020.	Z
4	Unaprjeđenje zakonodavnog okvira	Utvrđivanje odgovarajuće terminologije pružatelja usluge komunikacijskih posrednika	Dogovor radne skupine	Odjel za zaštitu i promicanje prava osoba s invaliditetom i skrbništvo	30.06.2019.	Zakon o znakovnom jeziku	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
5	Unaprjeđenje zakonodavnog okvira u pogledu prava osoba s invaliditetom	Sudjelovanje u izradi Zakona o socijalnoj skrbi, davanje stručnih mišljenja vezano za nacrt prijedloga zakona	Održani sastanci radnih skupina, broj danih mišljenja	Odjel za zaštitu i promicanje prava osoba s invaliditetom i skrbništvo	Kontinuirano	Plan normativnih aktivnosti Ministarstva	Z
6	Unaprjeđenje zakonodavnog okvira u pogledu prava osoba s invaliditetom	Izrada izvješća o specifičnim pitanjima u području zaštite prava osoba s invaliditetom i skrbništva za potrebe europskih institucija, davanje primjedbi na izrađena izvješća te davanje prijedloga i mišljenja na akte koji se odnose na osobe s invaliditetom	Izrađena izvješća i mišljenja	Odjel za zaštitu i promicanje prava osoba s invaliditetom i skrbništvo	Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva	A
7	Poboljšanje djelotvornosti sustava skrbništva	Priprema i sudjelovanje u edukacijama stručnjaka iz područja skrbništva, davanje uputa i mišljenja na specifična pitanja iz područja skrbništva, podrška Centru za posebno skrbništvo	Broj održanih sastanaka i broj danih mišljenja	Odjel za zaštitu i promicanje prava osoba s invaliditetom i skrbništvo	Kontinuirano	Obiteljski zakon	P
8	Poboljšanje kvalitete života osoba s invaliditetom	Davanje odgovora na upite korisnika (neposredno, telefonski ili pisanim putem), sudjelovanje na sastancima sa predstavnicima udruga	Broj održanih sastanaka i broj danih mišljenja	Odjel za zaštitu i promicanje prava osoba s invaliditetom i skrbništvo	Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva	A
9	Unaprjeđenje suradnje sa drugim tijelima i pružateljima usluga	Davanje mišljenja na dokumente, sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina i povjerenstava, sudjelovanje na konferencijama, simpozijima i drugim manifestacijama	Broj danih mišljenja i sudjelovanja na sastancima	Odjel za zaštitu i promicanje prava osoba s invaliditetom i skrbništvo	Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva	A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
10	Unaprjeđenje rada centara za socijalnu skrb u postupanju prema osobama s invaliditetom i u području skrbništva	Organizacija i sudjelovanje u stručnim posjetima te davanje stručnih uputa u svrhu poboljšanja organizacije rada, organizacija stručnih sastanaka i sl.	Provedene stručne posjete i date upute centrima za socijalnu skrb, organizirani stručni sastanci	Odjel za zaštitu i promicanje prava osoba s invaliditetom i skrbništvo	Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva	P
11	Razvoj usluga koje pridonose uključivanju osoba s invaliditetom i osoba pod skrbništvom	Sudjelovanje u izradi instrumentarija vezano uz provedbu natječaja za udruge koje skrbe za osobe s invaliditetom i osobe pod skrbništvom, posredovanje u radu Odbora za procjenu korisnika za primanje usluge osobne asistencije	Izrađeni instrumentariji za provedbu natječaja, broj procjenjenih korisnika	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Na zahtjev	Strateški plan Ministarstva 2019-2021.	A
4.2.3.2. Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina							
1	Unaprjeđenje strateškog okvira usmjerenog starijim osobama	Koordinacija provedbe Strategije socijalne skrbi za starije osobe za razdoblje od 2017.-2020. (upoznavanje s mjerama iz strategije, suradnja s domovima, organizacijama civilnog društva, prikupljanje izvješća provoditelja mjera)	Broj informacija objavljenih na mrežnoj stranici Ministarstva za provoditelje mjera	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Kontinuirano	Strategija socijalne skrbi za starije osobe u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017.-2020.	P
2	Unaprjeđenje i izrada strateškog okvira usmjerenog za starije osobe	Izrada Izvješća o provedbi mjera definiranih Strategijom socijalne skrbi za starije osobe za razdoblje 2017.-2020. za 2018.	Izrađeno izvješće	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	30.06.2019.	Strategija socijalne skrbi za starije osobe u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017.-2020.	A
3	Unaprjeđenje i izrada strateškog okvira za skrb za Rome	Izrada dijela Izvješća o provedbi Akcijskog plana za provedbu Nacionalne strategije za uključivanje Roma za razdoblje od 2013-2020, za razdoblje od 2018-2020 koji se odnosi na socijalnu skrb za 2018.	Izrađen dio izvješća o provedbi Akcijskog plana provedbu Nacionalne strategije za uključivanje Roma za razdoblje od 2013-2020, za razdoblje od 2018-2020	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Tijekom 2019.	Akcijski plan za provedbu Nacionalne strategije za uključivanje Roma za razdoblje od 2018. do 2020.	A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
4	Unaprjeđenje i izrada strateškog okvira za skrb za nacionalne manjine	Izrada dijela izvješća o provedbi Operativnog programa za nacionalne manjine za razdoblje 2017. – 2020.	Izrađeno izvješće	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Tijekom 2019.	Operativni programi za nacionalne manjine za razdoblje 2017. – 2020.	A
5	Unaprjeđenje i izrada strateškog okvira usmjerenog osobama kojima je odobrena međunarodna zaštita	Izrada dijela izvješća o provedbi Akcijskog plana za integraciju osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita za razdoblje od 2017.-2019.	Izrađen dio Izvješća o provedbi Akcijskog plana za integraciju osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita, koji se odnosi na socijalnu skrb	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Tijekom 2019	Akcijski plan za integraciju osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita za razdoblje od 2017. do 2019.	A
6	Unaprjeđenje i izrada strateškog okvira usmjerenog osobama s problemima ovisnosti	Izrada dijela Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe ovisnosti za razdoblje od 2019. do 2025. te dijela Akcijskog plana za razdoblje od 2019. do 2021.	Izrađen dio Nacionalne strategije suzbijanja ovisnosti za razdoblje od 2019. do 2025. i izrađen dio AP za razdoblje od 2019. do 2021.	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Tijekom 2019	Nacionalna strategija suzbijanja zlouporabe ovisnosti za razdoblje od 2019. do 2025., te Akcijski plan 2019 - 2021	Z
7	Unaprjeđenje i izrada strateškog okvira usmjerenog osobama ovisnim o alkoholu	Izrada dijela Izvješća o provedbi Akcijskog plana smanjenja štetne uporabe alkohola 2014-2020,	Izrađeno izvješće	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	30.06.2019.	Akcijski plan smanjenja štetne uporabe alkohola 2014-2020	A
8	Unaprjeđenje kvalitete skrbi za osobe kojima je odobrena međunarodna zaštita	Sudjelovanje u pripremi i izradi projekata vezano uz integraciju azilanata, a koji će se financirati iz sredstava Europske Unije (Fond za migracije i azil)	Izrađena stručna podloga za projekt	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Na zahtjev	Akcijski plan za integraciju osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita 2017-2019	A
9	Unaprjeđenje kvalitete skrbi za osobe kojima je odobrena međunarodna zaštita	Izrada djela izvješća o provedbi Akcijskog plana za integraciju osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita 2017.-2019. za 2018. godinu u djelu koji se odnosi na socijalnu skrb	Izrađeno izvješće	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Tijekom 2019	Akcijski plan za integraciju osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita 2017-2019	A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
10	Razvoj usluga koje pridonose uključivanju starijih osoba, osoba s problemima ovisnosti, azilanata, beskućnika, žrtava trgovanja ljudima i pripadnika romske nacionalne manjine	Sudjelovanje u izradi instrumentarija vezano uz provedbu natječaja za udruge koje skrbe za starije osobe, osobe s problemima ovisnosti, azilante, žrtave trgovanja ljudima, beskućnike i Rome manjine	Izrađeni instrumentariji za provedbu natječaja	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Na zahtjev	Strateški plan Ministarstva 2019-2021.	A
11	Unaprjeđenje zakonodavnog okvira za stare	Izrada normativnih prijedloga za unaprjeđivanje skrbi za starije osobe	Izrađen prijedlog	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Kontinuirano (Trogodišnja strategija)	Strategija socijalne skrbi za starije osobe u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017-2020	Z
12	Unaprjeđenje i izrada strateškog okvira usmjerenog socijalno osjetljivim skupina	Izrada djela Nacionalnog programa za zaštitu i promicanje ljudskih prava za razdoblje 2019-2022	Izrađen prijedlog	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Tijekom 2019	Nacionalni program za zaštitu i promicanje ljudskih prava za razdoblje 2019-2022	Z
13	Unaprjeđenje i izrada strateškog okvira usmjerenog socijalno osjetljivim skupina	Izrada dijela Izvješća o provedbi Akcijskog plana za provedbu Nacionalnog plana za borbu protiv diskriminacije za razdoblje 2018-2025, za razdoblje 2018-2020, za 2018. godinu	Izrađeno izvješće	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Tijekom 2019.	Nacionalni plan za borbu protiv diskriminacije za razdoblje 2018-2022	A
14	Unaprjeđenje skrbi za starije osobe	Održavanje regionalnih sastanaka s pružateljima usluga za starije osobe	Održani regionalni sastanci	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Tijekom 2019.	Strategija socijalne skrbi za starije osobe u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017-2020	P
15	Unaprjeđenje skrbi za socijalno osjetljive skupine	Sudjelovanje u radnim skupinama, povjerenstvima, odborima za izradu propisa ili strateških dokumenata koji se odnose na socijalno osjetljive skupine	Broj radnih sastanaka	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva 2019-2021.	Z

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
16	Unaprjeđenje i izrada strateškog okvira usmjerenog žrtvama trgovanja ljudima	Izrada dijela izvješća o provedbi Nacionalnog plana za suzbijanje trgovanja ljudima za razdoblje od 2018. do 2021., za 2018. godinu	Izrađeno izvješće	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Tijekom 2019.	Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima za razdoblje od 2018. do 2021. godine	A
17	Unaprjeđenje rada centara za socijalnu skrb u postupanju prema odraslim osobama	Organizacija i sudjelovanje u stručnim posjetima te davanje stručnih uputa u svrhu poboljšanja organizacije rada, organizacija stručnih sastanaka i sl.	Izrađeno izvješće, provedene stručne posjete i date upute centrima za socijalnu skrb, organizirani stručni sastanci	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Tijekom 2019.	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstvu	P

MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU							
GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2019. GODINU							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)</i>	<i>Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
4. UPRAVA ZA SOCIJALNU POLITIKU							
4.3. Sektor za razvoj socijalnih usluga i koordinaciju pružatelja usluga							
4.3.1. Služba za stručnu i infrastrukturnu podršku i unapređenje rada pružatelja usluga							
1	Osnivanje Hrvatske komore psihoterapeuta	Sudjelovanje u pripremi osnivačke Skupštine Komore, prijedlogu Statuta Komore, Poslovnika o radu Skupštine	Osnovana Komora, izrađeni opći akti,	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	I. kvartal 2019.	Zakon o djelatnosti psihoterapije	P
2	Donošenje provedbenih propisa po Zakonu o djelatnosti psihoterapije	Izraditi i donijeti pravilnike za čije je donošenje po Zakonu o djelatnosti psihoterapije ovlašten ministar za socijalnu politiku ima ovlaštenje	Doneseni pravilnici	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	III. kvartal 2019.	Zakon o djelatnosti psihoterapije	Z
3	Donošenje Zakona o korištenju psa pomagača	Izraditi Konačni prijedlog zakona o korištenju psa pomagača i uputiti ga na donošenje (drugo čitanje)	Donesen Zakon o korištenju psa pomagača	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	IV. kvartal 2019.	Ustav Republike Hrvatske	Z

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
4	Ažurirani podaci za javnu objavu Upisnika ustanova socijalne skrbi, Evidencije fizičkih te Evidencije pravnih osoba i obrtnika koji pružaju socijalne usluge, Registar obiteljskih medijatora	Pravodobno postupanje po zahtjevima stranaka za upisom u evidencije pružatelja usluga i upisom promjena; ažuriranje postojećih podataka u evidencijama i registru	Ažurnost podataka Objava Upisnika, Evidencija i Registra	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	31.12.2019. Kontinuirano.	Zakon o socijalnoj skrbi, Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja upisnika ustanova socijalne skrbi, Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije fizičkih osoba koje profesionalno pružaju socijalne usluge, Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije pravnih osoba koje pružaju socijalne usluge	P
5	Pokretanje i provođenje postupaka naknada štete, povrat isplaćivanih iznosa, zabilježbe, otpis dugova	Rješavanje predmeta, kontaktiranje nadležnih centara za socijalnu skrb i nadležnih državnih odvjetništava, rad Povjerenstva za otpis duga	Pokrenuti postupci naknada štete, povrat isplaćivanih iznosa, zabilježbi i otpis dugova u 2014., 2015. i 2016. godine; suglasnosti na brisanje zabilježbi; suglasnosti na otpis duga	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi	P
6	Provođenje postupaka utvrđivanja minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga	Rješavanje predmeta, dnošenja odluka o imenovanju povjerenstva za utvrđivanje minimalnih uvjeta, pružanje podrške u radu povjerenstava	Rješenja o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi, Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
7	Donošenje odluka o ocjeni usklađenosti akata o osnivanju ustanova	Rješavanje i davanje mišljenja na prijedloge akata o osnivanju ustanova; izrada oglednog primjerka akta o osnivanju ustanova	Donesene odluke o ocjeni usklađenosti akata o osnivanju ustanova	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi, Zakon o ustanovama	P
8	Vođenje podataka o potencijalnim obvezama po sporovima protiv Republike Hrvatske	Praćenje potencijalnih obveza i ažuriranje podataka po pokrenutim tužbama i donesenim presudama u sporovima protiv Republike Hrvatske	Ažurirana tablica potencijalnih obveza po sporovima protiv Republike Hrvatske, polugodišnja izvješća o potencijalnim obvezama po sporovima protiv Republike Hrvatske	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	Kontinuirano	Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2019. godinu	P
9	Osiguravanje uvjeta glede prostora, opreme i radnika u ustanovama socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska	Davanje mišljenja na projektnu dokumentaciju domova čija se adaptacija, izgradnja i rekonstrukcija financira iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske	Izrađena mišljenja i prijedlozi	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi	P
		Davanje mišljenja na nabavu opreme manje vrijednosti, osiguravanje sredstava za hitne intervencije i raspodjelu vozila	Rad povjerenstva za odobrenje zahtjeva za poboljšanjem infrastrukture na građevinama, nabavi opreme manje vrijednosti i hitnim intervencijama u ustanovama socijalne skrbi, broj odobrenih zahtjeva	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
		Izrada suglasnosti domovima socijalne skrbi/centrima za pružanje usluga u zajednici vezano uz zapošljavanje radnika	Suglasnosti za zapošljavanja	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi, Odluka Vlade o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama	P
10	Usklađivanje djelatnosti, potrebnog prostora, opreme i broja radnika sa zakonskim i podzakonskim odredbama	Davanje mišljenja na prijedloge Statuta i pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova i njihove izmjene ustanovama socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska	Izrađena mišljenja, odluke o davanju suglasnosti na statute i pravilnike o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi, Zakon o ustanovama	P
		Izrada alata za praćenje pruženih socijalnih usluga	Poboljšane tablice, uvedene formule za praćenje, izrađene upute, provedeno savjetovanje za korištenje i dr.	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi	P
11	Jačanje stručnih kapaciteta pružatelja usluga	Procjena potreba pružatelja usluga kroz izradu upitnika, prikupljanje podatka i analizu istog	Izrađen upitnik, prikupljeni podaci od ustanova, izrađena analiza	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi	P
		Organizacija i sudjelovanje u stručnim posjetima te davanje stručnih uputa u svrhu poboljšanja rada, organizacija stručnih sastanaka i sl.	Izrađen plan stručnih posjeta, provedene stručne posjete i upućene pisane upute, organizirani stručni sastanci	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
		Izrada stručnih mišljenja i uputa u svrhu pružanja stručne podrške u provedbi zakonskih i podzakonskih akata vezano uz osiguravanje usluga	Dana stručna mišljenja i upute vezane uz primjenu važećih zakonskih i podzakonskih odredbi u odnosu na rad i organizaciju rada ustanove i pružatelja socijalnih usluga	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi, Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga	P
12	Razvoj i širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga na svim područjima Republike Hrvatske	Izrada individualnih planova transformacije i deinstitutionalizacije domova socijalne skrbi/centara za pružanje usluga u zajednici (prikupljanje potrebnih podataka od czss-a i domova, analiza podataka i procjena potreba za razvojem socijalnih usluga, posjeta domovima i organiziranje sastanaka)	Broj izrađenih individualnih planova, broj transformiranih domova socijalne skrbi/centara za pružanje usluga u zajednici (kojima je osnivač Republika Hrvatska)	Odjel za provedbu procesa transformacije i deinstitutionalizacije domova socijalne skrbi	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi, Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021.	P, A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
		Suradnja s domovima/centrima za pružanje usluga u zajednici prilikom izrade projektnog prijedloga, (izdavanje potrebnih suglasnosti, davanje potrebnih informacija, praćenje same provedbe projekta)	Broj izrađenih projektnih prijedloga, broj potpisanih ugovora, broj stambenih zajednica, broj deinstitutionaliziranih korisnika, broj izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Odjel za provedbu procesa transformacije i deinstitutionalizacije domova socijalne skrbi	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi, Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021., OP Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014 - 2020	P, A
4.3.2. Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstvo i humanitarnu pomoć							
1	Osiguranje pravilnog tumačenja i ujednačene primjene novog Zakona o udomiteljstvu	Održavanje regionalnih edukacija ravnatelja i stručnih radnika u centrima za socijalnu skrb u primjeni novog Zakona o udomiteljstvu; odgovaranje na svakodnevne upite	Educirano cca 200 stručnih radnika i ravnatelja za primjenu novog Zakona o udomiteljstvu; odgovori na zaprimljene upite	Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstva i humanitarnu pomoć	I. kvartal 2019., kontinuirano	Nacionalni program reformi za 2018.	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
2	Izrada pratećih propisa/akata sukladno novom Zakonu o udomiteljstvu	Izraditi: 1) Pravilnik o stambenim uvjetima za obavljanje udomiteljstva; 2) Pravilnik o osnovnom i dodatnom usavršavanju udomitelja, načinu i njihovom trajanju; 3) Pravilnik o načinu i postupku obiteljske procjene u postupku donošenja rješenja o dozvoli za obavljanje udomiteljstva; 4) Pravilnik o kriterijima za sastav Povjerenstva za izbor udomitelja, imenovanje članova i način rada Povjerenstva; 5) Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Registra udomitelja i Registra smještenih udomitelja; 6) Pravilnik o načinu i sadržaju obrasca za izvješćivanje o svim važnim okolnostima korisnika; 7) Pravilnik o načinu dodjele nagrada udomiteljima; 8) Odluku o visini opskrbnine; 9) Odluku o visini naknade udomitelja.	Doneseno 9 propisa/akata usklađenih s novim Zakonom o udomiteljstvu	Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstva i humanitarnu pomoć	II. i III. kvartal 2019.	Zakon o udomiteljstvu (Narodne novine, broj 115/18)	Z

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
3	Unaprjeđenje kvalitete udomiteljstva	Organizacija dodjele nagrade udomiteljima za izuzetne uspjehe u promicanju i obavljanju udomiteljstva 1. Izrada natječajne dokumentacije; 2. Raspisivanje/objava Javnog poziva za prijavu kandidata za dodjelu Nagrade; 3. prikupljanje i sistematizacija prijava za sjednicu Povjerenstva za dodjelu nagrade za udomiteljstvo; 4. organizacija svečanosti dodjele nagrade za udomitelje	Dodijeljeno 5 nagrada za udomitelje za izuzetne uspjehe u promicanju i obavljanju udomiteljstva	Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstva i humanitarnu pomoć	IV. kvartal 2019.	Zakon o udomiteljstvu	P
4	Podizanje stručne razine u obavljanju udomiteljstva	Osiguranje timskih stručnih sastanaka sa predstavnicima Ministarstva, centara za socijalnu skrb, centara za pružanje usluga u zajednici / domova socijalne skrbi i udomitelja (po potrebi i drugih dionika u postupcima vezanim uz obavljanje udomiteljstva)	Održano 10 stručnih sastanaka	Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstva i humanitarnu pomoć	Kontinuirano	Zakon o udomiteljstvu	p

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
5	Pružanje podrške udomiteljima za djecu, promicanje udomiteljstva i deinstitucionalizacije djece	Sudjelovanje u izradi standardiziranog programa edukacije za udomitelje; sudjelovanje u unaprjeđenju sustava procjene udomitelja i obitelji; sudjelovanje u razvoju mehanizama za praćenje kvalitete skrbi u udomiteljskim obiteljima; sudjelovanje u Kampanji za promicanje udomiteljstva	Izrađen standardizirani program edukacije za udomitelje; izrađen obrazac za procjenu udomitelja i obitelji, izrađen mehanizam za praćenje kvalitete skrbi u udomiteljskim obiteljima; povećan broj udomiteljskih obitelji	Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstva i humanitarnu pomoć	Kontinuirano	Sporazum o suradnji na provođenju zajedničkih aktivnosti usmjerenih daljnjem unaprjeđenju preventivnih aktivnosti podrsci obitelji te daljnjem razvoju obiteljskih oblika skrbi za najranjiviju djecu, kroz Program „Za snažniju obitelj”	P
6	Razvoj socijalnih usluga	Sudjelovanje u izradi novog Zakona o socijalnoj skrbi te kreiranje novih usluga	Izrađen novi Zakon o socijalnoj skrbi i kreirane nove socijalne usluge	Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstva i humanitarnu pomoć	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi	Z
7	Unaprjeđivanje procesa uključivanja korisničkih skupina u život zajednice	Uspostava novog sustava registracije, evidencije i praćenja prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći	Uspostavljen novi sustav registracije, evidencije i praćenja prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći	Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstva i humanitarnu pomoć	I. kvartal 2019.	Zakon o humanitarnoj pomoći	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
8	Unaprjeđivanje procesa uključivanja korisničkih skupina u život zajednice	Edukacija o primjeni aplikativnog rješenja za prikupljanje i organiziranje humanitarne pomoći	Organizirane i provedene edukacije za 42 korisnika nadležnih ureda državne uprave u županijama	Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstva i humanitarnu pomoć	II. i III. kvartal 2019.	Zakon o humanitarnoj pomoći	P
9	Unaprjeđivanje procesa uključivanja korisničkih skupina u život zajednice	Organizacija dodjele Državne nagrade za humanitarni rad: 1. Izrada natječajne dokumentacije; 2. Raspirivanje/objava Javnog poziva za prijavu kandidata za dodjelu Nagrade 3. Prikupljanje i sistematiziranje prijava za sjednicu Odbora za dodjelu Državne nagrade za humanitarni rad i pružanje tehničke podrške radu Odbora 4. Organizacija svečanosti dodjele Državne nagrade za humanitarni rad	Dodijeljena Državna nagrada za humanitarni rad	Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstva i humanitarnu pomoć	IV. kvartal 2019.	Zakon o humanitarnoj pomoći	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
10	Unaprjeđivanje procesa uključivanja korisničkih skupina u život zajednice	Provedba aktivnosti vezanih uz Zakon o humanitarnoj pomoći (Narodne novine, broj 102/15): 1. Izdavanje potvrda pravnim osobama koje djeluju u području socijalne skrbi za ostvarivanje prava na oslobođanja od plaćanja carine i oslobođanja od plaćanja poreza na dodanu vrijednost sukladno Zakonu o provedbi carinskih propisa Europske unije i Zakonu o porezu na dodanu vrijednost, Pravilniku o ostvarivanju prava na oslobođanje od carine i Pravilniku o porezu na dodanu vrijednost 2. Vođenje evidencije neprofitnih pravnih osoba u Republici Hrvatskoj kojima su nadležni uredi državne uprave u županijama izdali rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći 3. Vođenje evidencije o izdanim rješenjima kojima se odobrava provođenje humanitarne akcije koja su nadležni uredi državne uprave u županijama izdali organizatorima humanitarnih akcija u Republici Hrvatskoj 4. Prikupljanje podataka o prikupljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći u Republici Hrvatskoj u tekućoj godini, temeljem posebno konstruiranog upitnika	Izdane tražene potvrde, kontinuirano ažurirani podaci u evidencijama te prikupljeni i obrađeni podaci o prikupljenoj/ pruženoj humanitarnoj pomoći	Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstva i humanitarnu pomoć	Kontinuirano	Zakon o humanitarnoj pomoći	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
		- Kreiranje Upitnika za prikupljanje podataka o prikupljenoj/ pruženoj humanitarnoj pomoći - Primjena Upitnika te obrada i sistematizacija prikupljenih podataka					

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
4.3.3. Služba za ugovaranje, osiguranje standarda i unapređenje kvalitete socijalnih usluga							
1	Utvrđivanje cijena socijalnih usluga	1. Izrada prijedloga Pravilnika o sudjelovanju korisnika u plaćanju cijene usluge i načinu plaćanja usluga	1. Izrađen Prijedlog teksta Pravilnika	Služba za ugovaranje, osiguranje standarda i unapređenje kvalitete socijalnih usluga	II. kvartal 2019.	Zakon o socijalnoj skrbi	Z
		2. Izrada prijedloga Pravilnika o metodologiji za izračun cijena socijalnih usluga	2. Izrađen Prijedlog teksta Pravilnika	Služba za ugovaranje, osiguranje standarda i unapređenje kvalitete socijalnih usluga	IV. kvartal 2019.	Zakon o socijalnoj skrbi	Z
2	Izrada podloga za ugovaranje socijalnih usluga u mreži	1. Izrada prijedloga pravilnika o standardima za pružanje socijalnih usluga	1. Izrađen Prijedlog teksta pravilnika	Služba za ugovaranje, osiguranje standarda i unapređenje kvalitete socijalnih usluga	I. kvartal 2019.	Zakon o socijalnoj skrbi	Z
		2. Izrada prijedloga pravilnika o sastavu povjerenstva za vrednovanje, obrasce za podnošenje prijave, sadržaj i izgled ponude, mjerila za vrednovanje, postupak pregovaranja i ostala pitanja vezana uz provođenje postupka za dodjelu ocjene o usklađenosti sa standardima socijalnih usluga odnosno postupka pregovaranja	2. Izrađen Prijedlog teksta pravilnika	Služba za ugovaranje, osiguranje standarda i unapređenje kvalitete socijalnih usluga	III. kvartal 2019.	Zakon o socijalnoj skrbi	Z

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
		3. Izrada prijedloga Pravilnika o načinu i uvjetima sklapanja ugovora o pružanju socijalnih usluga u mreži i provedbi ugovora	3. Izrađen Prijedlog teksta pravilnika	Služba za ugovaranje, osiguranje standarda i unapređenje kvalitete socijalnih usluga	II. kvartal 2019.	Zakon o socijalnoj skrbi	Z
3	Ugovaranje socijalnih usluga	1. Poziv na pregovore o vrsti, količini i cijeni usluge	1. Postignut dogovor u pogledu ugovaranja socijalnih usluga o vrsti, količini i cijeni sukladno iskazanim potrebama u Mreži socijalnih usluga	Služba za ugovaranje, osiguranje standarda i unapređenje kvalitete socijalnih usluga	Kontinuirano - prema potrebi	Zakon o socijalnoj skrbi	P
		2. Izrada nacrtu ugovora/aneksa o pružanju socijalnih usluga	2. Izrađen nacrt ugovora/aneksa ugovora o pružanju socijalnih usluga	Služba za ugovaranje, osiguranje standarda i unapređenje kvalitete socijalnih usluga	Kontinuirano - prema potrebi	Zakon o socijalnoj skrbi	P
4	Praćenje i analiza ugovornih obveza	1. Izrada dokumenta o iznosu utrošenih sredstava na mjesečnoj razini za svakog pojedinog ugovorenog pružatelja	1. Izrađen dokument Izvješće o utrošenim sredstvima	Služba za ugovaranje, osiguranje standarda i unapređenje kvalitete socijalnih usluga	Kontinuirano - mjesečno	Zakon o socijalnoj skrbi	A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
		2. Izrada dokumenta o broju pruženih usluga, broju korisnika i iznosu potraživanja po korisniku/izvršenoj usluzi na mjesečnoj, odnosno godišnjoj razini	2. Izrađen dokument Izješće o iskorištenosti kapaciteta, broju korisnika i ostalim ugovornim obvezama	Služba za ugovaranje, osiguranje standarda i unapređenje kvalitete socijalnih usluga	Kontinuirano - mjesečno/godišnje	Zakon o socijalnoj skrbi	A

MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU							
GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2019. GODINU							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)	Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza
5. UPRAVA ZA MEĐUNARODNE POSLOVE I PROGRAME							
5.1. Sektor za međunarodnu suradnju							
5.1.1. Služba za koordinaciju međunarodnih i EU poslova							
1	Kvalitetno zastupanje nacionalnih interesa i unaprjeđivanje odnosa na EU razini	1. Organizacija i priprema sudjelovanja na sastanku EPSCO Vijeća i EYCS Vijeća	Odrađene pripreme za sudjelovanje na sastancima Vijeća - stručna i tehnička priprema	Odjel za koordinaciju EU poslova	Sukladno kalendaru EU predsjedništva	Strateški plan Ministarstva 2019- 2021 (opći cilj 1 i 2., posebni cilj 1.1., 2.4.,	P, A
		2. Sudjelovanje na sastanku Odbora za socijalnu zaštitu (SPC) Podgrupe za indikatore SPC-a (ISG) te Peer Review u okviru aktivnosti OMC-a	Izrađene stručne podloge i koordinacija s drugim nadležnim tijelima državne uprave i izrađene bilješke sa sastanka	Odjel za koordinaciju EU poslova	Sastanci - po pozivu	Strateški plan Ministarstva 2019- 2021 (opći cilj 1, posebni cilj 1.1.,)	P, A
		3. Sudjelovanje na sastanku programskog Odbora Erasmus + uključujući i Europske snage solidarnosti	Izrađene stručne podloge i bilješke sa sastanka	Odjel za koordinaciju međunarodnih poslova	Sastanci - po pozivu	Strateški plan Ministarstva 2019- 2021 (opći cilj 2. 4.)	P, A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
		4. Sudjelovanje u aktivnostima EU koordinacije	Broj sastanaka na kojima je sudjelovao predstavnik Sektora/Službe	Služba za koordinaciju međunarodnih i EU poslova	Broj sastanaka po pozivu	Odluka o osnivanju međuresorne radne skupine za europske poslove od 04. 05. 2016. Odluka Vlade RH o imenovanju EU koordinatora i njihovih zamjenika od 16. 03. 2017. Strateški plan Ministarstva 2019- 2021 (opći cilj 1 i 2., posebni cilj 1.1., 2.4.)	P
		5. Izrada stručnih podloga/nacionalnih stajališta iz nadležnosti Službe za koordinaciju međunarodnih i EU poslova	Izrađene stručne podloge/nacionalna stajališta iz nadležnosti (EV, GAC, CRP I i II, RS za socijalna pitanja i Radne skupine i drugo)	Služba za koordinaciju međunarodnih i EU poslova	Kontinuirano - po potrebi	Strateški plan Ministarstva 2017- 2019 (opći cilj 1, 2, posebni cilj 1.1., 2.4.,	P, A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
		6. Izrada „Listopadskog izvješća“ i dostava EK	Izrađeno godišnje izvješće o provedenim nadzorima u 2018./2019. godini vezano uz provedbu programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti od strane AMPEU	Služba za koordinaciju međunarodnih i EU poslova - Odjel za koordinaciju međunarodnih poslova	IV. kvartal	Uredba Europskog parlamenta i Vijeća 1288/2013 o uspostavi Erasmus + programa/ Uredba 2018/1475 o utvrđivanju pravnog okvira Europskih snaga solidarnosti / Strateški plan Ministarstva 2019-2021 (opći cilj 2, posebni cilj 2.4.)/Zaključak Vlade Republike Hrvatske o sudjelovanju u programima Unije (2014. i Izmjene iz 2018.)	I, A
		7. Provedba nadzora nad radom Agencije za mobilnost i programe EU / AMPEU u dijelu mladih	Izrađene bilješke/materijali o provedenim nadzorima nad radom AMPEU	Služba za koordinaciju međunarodnih i EU poslova - Odjel za koordinaciju međunarodnih poslova	Kontinuirano	Uredba Europskog parlamenta i Vijeća 1288/2013 o uspostavi Erasmus + programa/ Uredba 2018/1475 o utvrđivanju pravnog okvira Europskih snaga solidarnosti / Strateški plan Ministarstva 2019-2021 (opći cilj 2, posebni cilj 2.4.)/Zaključak Vlade Republike Hrvatske o sudjelovanju u programima Unije (2014. i Izmjene iz 2018.)	I

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
		8. Organizacija i priprema bilateralnih sastanaka s EU	Izrađena organizacijska priprema bilateralnih sastanaka s EU, pripremljena koordinirana podloga za sastanak te izrađena bilješka sa sastanka	Služba za koordinaciju međunarodnih i EU poslova - Odjel za koordinaciju EU poslova	Po pozivu	Europski semestar, Strateški plan Ministarstva 2019-2021 (opći cilj 1, 2, posebni cilj 1.1., 2.4., način ostvarenja 1.1.6., 2.4.4.)	P
2	Osigurati provedbu obveza proizašlih iz Europskog semestra	1. Sudjelovanje u koordinaciji Europskog semestra: izrada reformskih mjera iz nadležnosti Odjela za koordinaciju EU poslova i Izvješća o provedbi mjera Nacionalnog programa reformi (NRP) iz područja socijalne zaštite i ostvarenja cilja 5. strategije EU 2020	Pripremljene podloge/izvješća te izrađene bilješke sa sastanaka	Odjel za koordinaciju EU poslova	Mjesečni sastanci - po pozivu / po planu	Odluka o koordinaciji aktivnosti unutar okvira za gospodarsko upravljanje Europske unije, od 9. veljače 2017. godine i Odluka o izmjeni od 28. rujna 2017.	P, A
		2. Izrada Nacionalnog socijalnog izvješća (NSR) te izvješća za EU iz nadležnosti / MISSOC, Country Report te ostalo iz nadležnosti Odjela za koordinaciju EU poslova	Izrađen stručni doprinos / izvješće	Odjel za koordinaciju EU poslova	Sukladno rokovima EU	Odluka o koordinaciji aktivnosti unutar okvira za gospodarsko upravljanje Europske unije, od 9. veljače 2017. godine i Odluka o izmjeni od 28. rujna 2017. Odluka Odbora za socijalnu zaštitu (SPC) vezano uz Model otvorene koordinacije za područje socijalne zaštite i socijalnog uključivanja (Social OMC)	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
		3. Izrada Izvješća o provedbi posebnih preporuka Vijeća EU za države članice (CSR)	Izrađeno izvješće o provedbi posebnih preporuka Vijeća EU iz područja socijalne zaštite	Služba za koordinaciju međunarodnih i EU poslova - Odjel za koordinaciju EU poslova	Po zahtjevu	Europski semestar, Strateški plan Ministarstva 2019-2021 (opći cilj 1, posebni cilj 1.1.)	P, A
3	Ispunjavanje obveza prema EU - priprema aktivnosti za predsjedanje Vijećem EU	1. Priprema, koordinacija i organizacija aktivnosti vezano uz pripremu za predsjedanje RH Vijećem EU i zastupanje interesa RH	Održani sastanci / konferencije / drugi skupovi izrađene stručne podloge	Služba za koordinaciju međunarodnih i EU poslova - Odjel za koordinaciju EU poslova	U skladu s prihvaćenim planom aktivnosti	Odluka Vijeća EU od 26. srpnja 2016. o preuzimanju predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine	P
		2. Priprema i koordinacija organizacije sastanaka, konferencija i drugih stručnih skupova vezano uz pripremu za predsjedanje Republike Hrvatske Vijećem EU (sastanci visoke razine i sl.)	Održani sastanci / konferencije / drugi skupovi izrađene stručne podloge	Služba za koordinaciju međunarodnih i EU poslova - Odjel za koordinaciju EU poslova	U skladu s prihvaćenim planom aktivnosti	Odluka Vijeća EU od 26. srpnja 2016. o preuzimanju predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
		3. Priprema i edukacija stručnjaka	Broj sastanaka / edukacija	Služba za koordinaciju međunarodnih i EU poslova - Odjel za koordinaciju EU poslova	U skladu s prihvaćenim planom aktivnosti	Odluka Vijeća EU od 26. srpnja 2016. o preuzimanju predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine	P
4	Ispunjavanje obveza prema drugim međunarodnim subjektima	1. Izrada periodičnih izvješća i stručnih podloga za UN i VE te druge međunarodne organizacije i regionalna tijela o aktivnostima iz nadležnosti	Izrađena periodična izvješća i stručne podloge	Služba za koordinaciju međunarodnih i EU poslova	Sukladno obavijesti/ traženju tijela	Strateški plan Ministarstva 2019- 2021 (opći cilj 1, 2, posebni cilj 1.1., 2.4.)	P, A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
		2. Organizacija i priprema te sudjelovanje na međunarodnim događanjima / bilateralnim sastancima	Izrađene organizacijske i stručne pripreme te bilješke/info sa sastanaka / broj sastanaka	Služba za koordinaciju međunarodnih i EU poslova - Odjel za koordinaciju međunarodnih poslova	Po zahtjevu, kontinuirano	Strateški plan Ministarstva 2019-2021 (opći cilj 1, 2, posebni cilj 1.1., 2.4.)	P
		3. Koordinacija sklapanja međunarodnih sporazuma iz nadležnosti	Izrađena očitovanja i akti vezani uz sklapanje međunarodnih sporazuma	Služba za koordinaciju međunarodnih i EU poslova - Odjel za koordinaciju međunarodnih poslova	Po zahtjevu, kontinuirano	Strateški plan Ministarstva 2019-2021 (opći cilj 1, 2, posebni cilj 1.1., 2.4.)	P, A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
5.1.2.Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti							
1	Izvršavanje obveza Središnjeg tijela Republike Hrvatske u području prekogranične naplate uzdržavanja, međunarodne otmice djece i ostvarivanja kontakata, međudržavnog posvojenja, prekograničnog smještaja djece	1. Sudjelovanje u radu radnih tijela Europske unije i Haške konferencije o međunarodnom privatnom pravu: izrada stajališta, stručnih mišljenja, priprema i organiziranje putovanja, izrada službenih bilješki, dostavljanje podataka i statističkih podataka 2. Redovito sudjelovanje na sastancima Radne skupine za izmjenu Uredbe Brisel IIBis: izrada mišljenja za sastanak i priprema mišljenja za Ministarstvo pravosuđa (nadležno tijelo Republike Hrvatske za izmjenu Uredbe Brisel IIBis) 3. Izrada i redovito ažuriranje Državnih profila za Republiku Hrvatsku za Hašku konferenciju za međunarodno privatno pravo 4. Postupanje Središnjeg tijela Republike Hrvatske po pojedinačnim zahtjevima i podnescima stranaka i nadležnih tijela u provedbi međunarodnih dokumenata i dokumenata Europske unije u području međunarodne zaštite djece	1. Broj ostvarenih sudjelovanja na sastancima Europske pravosudne mreže u građanskim i trgovačkim stvarima, Posebnih odbora Haške konferencije za međunarodno privatno pravo, bilateralnim sastancima, 2. Broj ostvarenih sudjelovanja na sastancima Radne skupine za izmjenu Uredbe Brisel IIBis 3. Broj izrađenih i ažuriranih Državnih profila Republike Hrvatske 4. Broj pojedinačnih akata	Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti	Kontinuirano - prema pozivu	1. Uredba Vijeća (EZ) broj 4/2009 o nadležnosti, mjerodavnom pravu, priznanju i izvršenju odluka te suradnji u stvarima koje se odnose na obveze uzdržavanja, 2. Konvencija o međunarodnoj naplati tražbina za uzdržavanje djece i drugih oblika obiteljskog uzdržavanja, Haag, 2007, 3. Uredba Vijeća (EZ) broj 2201/2003 o nadležnosti, priznanju i izvršenju sudskih odluka u bračnim stvarima i u stvarima roditeljske odgovornosti, kojom se stavlja izvan snage Uredba (EZ) broj 1347/2000), Konvencija o zaštiti djece i suradnji u vezi s međudržavnim	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
2	Praćenje i izrada statističkih podataka o postupanju Središnjeg tijela Republike Hrvatske po svakom pojedinačnom međunarodnom dokumentu i Uredbama Europske unije u području prekogranične naplate uzdržavanja, međunarodne otmice djece i ostvarivanja kontakata međudržavnog posvojenja, prekograničnog smještaja djece	Redovito praćenje i ažuriranje statističkih podataka o broju predmeta i načinu postupanja Središnjeg tijela i izrada statističkih izvješća za Stalni ured haške konferencije o međunarodnom pravu, za tijela Europske unije i za nadležna tijela Republik Hrvatske	Broj izrađenih statističkih baza podataka i izvješća	Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti	Kontinuirano	posvojenjem, Hag 1993., Konvencija Vijeća Europe o kontaktima s djecom, Konvencija o nadležnosti, mjerodavnom pravu, priznanju, ovrsi i suradnji u odnosu na roditeljsku odgovornost i o mjerama za zaštitu djece, Haag, 1996, Konvencija o ostvarivanju alimentacijskih zahtjeva u inozemstvu (New York, 1956); Konvencija o građanskopravnim aspektima međunarodne otmice djece, Haag 1980,	P
3	Unaprjeđenje suradnje nadležnih tijela na nacionalnoj razini	Održavanje sastanaka i edukacija stručnjaka u području primjene propisa iz djelokruga Središnjeg tijela	Broj održanih sastanaka mreže stručnjaka te drugih stručnjaka u području primjene propisa iz djelokruga Središnjeg tijela	Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti	Kontinuirano		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
4	Praćenje provedbe Uredbe o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti u području obiteljskih davanja i davanja za majčinstvo i očinstvo	Redovito sudjelovanje na sastancima Radne skupine za izmjenu Uredbe 883/2004 o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti: izrada mišljenja za sastanak i priprema mišljenja za Ministarstvo rada i mirovinskog sustava i nadležna tijela Analiza izvješća HZMO/HZZO, sudjelovanje na sastancima, priprema očitovanja,	Broj ostvarenih sastanaka pri Administrativnoj komisiji za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti, Broj ostvarenih sastanaka na radnoj skupini za izmjenu Uredbe 883/2004 Broj analiziranih izvješća, odgovora HZZO/HZMO, pripremljenih očitovanja	Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti	Kontinuirano - prema pozivu	Uredba (EZ) broj 883/2004 Europskog parlamenta i Vijeća o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, Uredba (EZ) broj 987/2009 Europskog parlamenta i Vijeća kojom se utvrđuje postupak provedbe Uredbe (EZ) broj 883/2004 o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti; Zakon o provedbi Uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti	P

MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU							
GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2019. GODINU							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)</i>	<i>Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
5. UPRAVA ZA MEĐUNARODNE POSLOVE I PROGRAME							
5.2. Sektor za upravljanje programima i projektima							
5.2.1. Služba za pripremu i provedbu programa iz fondova EU							
5.2.1.1. Odjel za pripremu programa iz fondova EU							
1	Posebni cilj: 1.2. Povećanje dostupnosti i kvalitete socijalnih usluga uz regionalnu ravnomjernost (korištenjem EU fondova)	Revizija postojećih operativnih programa i programskih dodataka te izrada novih programskih dokumenata	1. Izrađeni izmijenjeni dijelovi postojećih operativnih programa i programskih dodataka 2. Izrađeni sektorski prilozi za dokumente u okviru novog programskog razdoblja 2021. - 2027.	Odjel za pripremu programa iz fondova Europske unije	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva 2019-2021.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., .	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I
						Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za nejpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.; Pravilnik o prihvatljivosti izdataka, Smjernice za fondove EU 2014. -2020. Priručnik o postupanju; Nacrt Uredbe za ESF + za programsko razdoblje 2021. - 2027	

		Razvoj projektnih prijedloga iz područja socijalnog uključivanja, u okviru korištenja EU fondova 1. Priprema i ažuriranje Indikativnog godišnjeg plana objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga u okviru ESF i FEAD vezano uz projekte iz nadležnosti Ministarstva 2. Izrada sažetaka operacija i sektorskih dijelova natječajne dokumentacije	1. Izrađeni i ažurirani Indikativni godišnji planovi objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga u okviru ESF i FEAD 2. Pripremljeni sažeci operacija i sektorski dijelovi natječajne dokumentacije	Odjel za pripremu programa iz fondova Europske unije	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva 2019-2021.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za nejpotrebije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.; Zakon o državnim potprama Pravilnik o prihvatljivosti izdataka, Smjernice za fondove EU 2014. -2020. Priručnik o postupanju;	P
--	--	---	--	---	---------------------	--	----------

		Provedba mjera informiranja, komunikacije i vidljivosti u okviru projekata financiranih iz fondova EU 1. Informiranje javnosti o projektima Ministarstva financiranim sredstvima iz fondova EU 2. Informiranje potencijalnih prijavitelja o mogućnostima financiranja iz fondova EU vezano uz objavljene Pozive na dostavu projektnih prijedloga iz nadležnosti Ministarstva 3. Organiziranje svečanih potpisivanja ugovora za korisnike projekata iz nadležnosti Ministarstva financiranih iz fondova EU	1. Provedena promotivna događanja i medijske kampanje o projektima Ministarstva financiranim sredstvima iz fondova EU 2. Održane informativne radionice za potencijalne prijavitelje 3. Organizirana svečana potpisivanja ugovora za korisnike projekata financiranih iz fondova EU	Odjel za pripremu programa iz fondova Europske unije	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva 2019-2021.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za nejpotrebije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.; Pravilnik o prihvatljivosti izdataka, Smjernice za fondove EU 2014. -2020. Priručnik o postupanju; Komunikacijska strategija ESI fondova za RH; Upute za korisnike vezane uz	P
--	--	---	--	---	---------------------	---	----------

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I
						mjere informiranja i komunikaciju o projektima (operacijama) sufinanciranim u okviru europskih strukturnih i investicijskih (ESI) fondova u razdoblju 2014. - 2020.	

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I
5.2.1.2. Odjel za provedbu programa iz fondova EU							
1	Posebni cilj: 1.2. Povećanje dostupnosti i kvalitete socijalnih usluga uz regionalnu ravnomjernost (korištenjem EU fondova)	Osiguranje sredstava i izvršenje proračunskih stavaka za provedbu EU programa 1. Planiranje državnog proračuna, nacionalnih sredstava i sredstava Europske unije 2. Pripremanje zahtjeva za prijenos javnih sredstava korisniku 3. Osiguravanje provedbe naknade sredstava koja nisu ispravno plaćena	1. Osigurana sredstva na proračunskim stavkama 2. Provedena plaćanja 3. Provedena procedura naknade sredstava	Odjel za provedbu programa iz fondova EU	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva 2019- 2021.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za nejpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.; Zajednički nacionalni pravilnik i smjernice; Priručnik o postupanju (ESF, FEAD);	P

		Provedba projekata financiranih iz EU fondova 1. Pružanje tehničke podrške u provedbi projekata financiranih iz EU fondova 2. Priprema dokumentacije vezane uz provedbu projekta Tehničke pomoći 3. Pregledavanje Zahtjeva za nadoknadom sredstava od strane korisnika unutar FEAD-a, odobravanje istih te pripremanje zahtjeva za prijenos javnih sredstava	1. Pružena tehnička pomoć u provedbi 2. Izrađeni Zahtjevi za nadoknadom sredstava u sklopu provedbe projekta Tehničke pomoći 3. Zahtjevi za nadoknadom sredstava odobreni, sredstva isplaćena	Odjel za provedbu programa iz fondova EU	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva 2019-2021.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za nejpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.; Zajednički nacionalni pravilnik i smjernice; Priručnik o postupanju (ESF, FEAD);	P
--	--	--	--	---	---------------------	---	----------

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I
5.2.2. Služba za praćenje programa i vrednovanje projekata iz fondova EU							
5.2.2.1. Odjel za praćenje programa iz fondova EU							
1	Posebni cilj: 1.2. Povećanje dostupnosti i kvalitete socijalnih usluga uz regionalnu ravnomjernost (korištenjem EU fondova)	Praćenje napretka o provedbi Operativnih programa u dijelu socijalnog uključivanja i pomoći za najpotrebitije 1. Izrada izvješća o napretku provedbe 2. Prikupljanje, obrada i analiza podataka u svrhu izvješćivanja 3. Sudjelovanje u godišnjim i polugodišnjim sastancima pregleda napretka provedbe 4. Priprema dokumentacije vezane uz provedbu projekta Tehničke pomoći za FEAD	1. Izrađena godišnja, polugodišnja i izvješća o napretku 2. Izrađena dokumentacija i bilješke sa sastanaka 4. Izrađeni Zahtjevi za nadoknadam sredstava u sklopu provedbe projekta Tehničke pomoći FEAD	Odjel za praćenje programa iz fondova Europske unije	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva 2019- 2021.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem Ulaganje za rast i radna mjesto; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za nejpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.; Pravilnik o	P, A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I
						prihvatljivosti izdataka, Smjernice za fondove EU 2014. -2020. Priručnik o postupanju;	

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I
		Provedba aktivnosti evaluacije operativnih programa u skladu sa planovima evaluacije, unutar sektorske nadležnosti 1. Sudjelovanje u aktivnostima evaluacijskih radnih skupina 2. Priprema projektne dokumentacije za provedbu evaluacija 3. Sudjelovanje u izradi i odobravanju metodologije te procjena rezultata provedenih projekata i evaluacija	1. Usuglašena izvješća i metodologije 2. Izrađene analize, procjene i priručnici 3. Izrađena projektna dokumentacija	Odjel za praćenje programa iz fondova Europske unije	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva 2019-2021.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za nejpotrebijte u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.; Pravilnik o prihvatljivosti izdataka, Smjernice za fondove EU 2014. -2020. Priručnik o postupanju;	P, A

		Sudjelovanje u izradi i kontrola kvalitete dokumentacije za objavu javnih poziva 1. Izrađeni dijelovi dokumentacije za objavu poziva koji se odnosi na uvjete praćenja i pokazatelja Operativnih programa, Zajedničkih pokazatelja i pokazatelja na razini poziva 2. Kontrola kvalitete dokumentacije za objavu javnih poziva 3. Sudjelovanje u informativnim i provedbenim radionicama	1. Izrađene upute i obrasci 2. Informirani i savjetovani nositelji projekata / partnerskih organizacija o specifičnostima metodologije prikupljanja podataka i izvješćivanju	Odjel za praćenje programa iz fondova Europske unije	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva 2019-2021.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za nejpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.; Pravilnik o prihvatljivosti izdataka, Smjernice za fondove EU 2014. -2020. Priručnik o postupanju;	P
--	--	---	--	---	---------------------	---	----------

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I
5.2.2.2. Odjel za vrednovanje projekata iz fondova EU							
1	Posebni cilj: 1.2. Povećanje dostupnosti i kvalitete socijalnih usluga uz regionalnu ravnopravnost (korištenjem EU fondova)	Priprema natječajne dokumentacije 1. Izrada Uputa za prijavitelje 2. Priprema ostalih relevantnih djelova natječajne dokumentacije	1. Izrađena natječajna dokumentacija za projekte u okviru Operativnog programa ESF; 2. Izrađena natječajna dokumentacija za projekte u okviru Operativnog programa FEAD	Odjel za vrednovanje projekata iz fondova Europske unije	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva 2019- 2021.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem Ulaganje za rast i radna mjesto; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za nejpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.; Zajednički nacionalni pravilnik i smjernice; Priručnik o postupanju;	P, A

		Objava Poziva za dostavu projektnih prijedloga 1. Priprema dokumentacije za objavu 2. Organiziranje i sudjelovanje na info-radionicama za potencijalne prijavitelje 3. Upravljanje često postavljanim pitanjima	1. Objavljena natječajna dokumentacija; 2. Održane info-radionice za potencijalne prijavitelje; 3. Objavljeni dokumenti "Pitanja i dogovori"	Odjel za vrednovanje projekata iz fondova Europske unije	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva 2019-2021.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.; Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za nejpotrebije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.; Evalucijski plan Operativnog programa ULJP 2014.-2020.; Zajednički nacionalni pravilnik i smjernice; Priručnik o postupanju;	P, A
--	--	---	---	---	---------------------	--	-------------

		Odabir projekata 1. Uspostava Odbora za odabir projekata 2. Koordinacija procesa odabira projektnih prijava 3. Donošenje odluke o financiranju i sklapanje ugovora s krajnjim korisnicima/partnerskim organizacijama	1. Izrađena Odluka o imenovanju članova odbora; 2. Izrađeno izvješće o Odabiru; 3. Objavljene odluke o financiranju te sklopljeni ugovori s krajnjim korisnicima/partnerskim organizacijama	Odjel za vrednovanje projekata iz fondova Europske unije	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva 2019-2021.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za nejpotrebije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.; Zajednički nacionalni pravilnik i smjernice; Priručnik o postupanju;	P, A
--	--	--	--	---	---------------------	---	-------------

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I
5.2.3. Služba za programe i projekte udruga							
5.2.3.1. Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata udruga							
1	Provedba natječaja za dobivanje financijskih potpora udruga koje djeluju u području socijalne skrbi	1. Analiza i predlaganje prioritetnih područja u svrhu regionalne zastupljenosti	1. Izrađen prijedlog prioritetnih područja po županijama	Odjel za za pripremu i provedbu programa i projekata udruga	30.03.2019.		P, A
		2. Planiranje i koordiniranje dodjele financijskih potpora	2. Broj dodijeljenih potpora	Odjel za za pripremu i provedbu programa i projekata udruga	31.12.2019.		P
		3. Izrada dokumentacije za provedbu natječaja	3. Broj objavljenih obrazaca	Odjel za za pripremu i provedbu programa i projekata udruga	Kontinuirano		P
		4. Imenovanje i rad u povjerenstvima za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata	4. Broj povjerenstava i broj sudjelovanja	Odjel za za pripremu i provedbu programa i projekata udruga	Kontinuirano		P
		5. Izrada ugovora o financiranju programa/projekata udruga kojima je odobreno financiranje	5. Broj ugovora	Odjel za za pripremu i provedbu programa i projekata udruga	Kontinuirano		P
2	Pružanje podrške provediteljima programa/projekata udruga kojima je odobreno financiranje	1. Izrada odgovora na upite udruga vezane uz natječajni postupak	1. Broj odgovora	Odjel za za pripremu i provedbu programa i projekata udruga	Kontinuirano		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I
		2. Izrada suglasnosti vezanih uz prenamjenu odobrenih financijskih sredstava	2. Broj suglasnosti	Odjel za za pripremu i provedbu programa i projekata udruga	Kontinuirano		P
3	Vođenje baze podataka o prijavljenim programima i projektima udruga i potpisanim ugovorima	1. Unos podataka vezanih uz udruge prijavljene na objavljene natječeaje i potpisane ugovore	1. Broj unesenih udruga i ugovora	Odjel za za pripremu i provedbu programa i projekata udruga	Kontinuirano		P, A
		2. Ažuriranje unešenih podataka	2. Broj unesenih promjena	Odjel za za pripremu i provedbu programa i projekata udruga	Kontinuirano - prema potrebi		P, A
4	Prijedlog Uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načina raspodjele dijela prihoda od igara na sreću za 2020. godinu	1. Izrada prijedloga vezanog uz raspodjelu dijela prihoda od igara na sreću za 2020. godinu za udruge koje djeluju u području socijalne skrbi	1. Izrađen prijedlog	Odjel za za pripremu i provedbu programa i projekata udruga	Listopad/studenj 2019.		Z

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I
5	Godišnje izvješće Vladinom uredu za udruge o dodjeli financijskih potpora udrugama	1. Priprema podataka za izradu izvješća	1. Izrađeno izvješće	Odjel za za pripremu i provedbu programa i projekata udruga	Lipanj 2019.		P
5.2.3.2. Odjel za praćenje programa i projekata udruga							
1	Analiziranje izvješća o provedbi programa i projekata udruga za djecu, mlade, obitelj, starije, osobe s invaliditetom, volonterstvo, ovisnosti, žrtve nasilja u obitelji, socijalne usluge, prevenciju nasilja, socijalnu isključenost i jednokratne podrške	1. Prikupljanje kvartalnih, polugodišnjih i završnih izvješća o provedbi programa i projekata udruga te drugih neprofitnih organizacija	1. Broj zaprimljenih izvješća	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		A
		2. Analiza narativnih i financijskih izvješća	2. Broj analiziranih izvješća	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		A
		3. Izrada dopisa o rezultatima analize / zahtjeva za dopunom dokumentacije ili ispravkom izvješća	3. Pružene informacije i izrađeni dopisi o statusu izvršenosti programa i projekata	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I
2	Uspostavljanje sustava financijske kontrole i namjenskog trošenja sredstava	1. Nadziranje tijeka financiranja programa i projekta udruga te kontrola namjenskog korištenja sredstava	1. Broj programa i projekata sa neutrošenim ili nenamjenski utrošenim sredstvima	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		A
		2. Utvrđivanje iznosa povrata neutrošenih i nenamjenski utrošenih sredstava	2. 1. Broj i iznos ukupnog zatraženog povrata	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		A
			2.2. Iznos glavnice nenamjenski utrošenih sredstava	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		A
		3. Praćenje izvršenosti i kontrola povrata sredstava te pripadajućih kamata	3. Broj i iznos prikupljenog povrata sredstava	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		A
3	Procesuiranje udruga radi nezakonitog i nenamjenskog trošenja sredstava	1. Obavješćavanje državnog odvjetništva o nezakonitom radu i nenamjenskom trošenju sredstava	1. Broj programa i projekata	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		P
		2. Uspostavljanje suradnje sa DORH-om, MUP-om, Ministarstvom financija i drugim relevantnim tijelima radi pokrenutih istraga	2. Razmijenjene informacije i dokumentacija o udrugama i drugim neprofitnim organizacijama	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I
		3. Informiranje Ureda za udruge o udrugama koje nisu ispunile ugovorne obveze	3. Dostavljena crna lista udruga	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		P
4	Organiziranje i provedba terenskog nadzora/posjeta (redovnog i izvanrednog) financiranih programa i projekata udruga	1. Praćenje, kontrola i vrednovanje provedbe na terenu financiranih aktivnosti/usluga, zadovoljstva korisnika, namjenskog trošenja sredstava te partnerske suradnje	1. Broj terenskih nadzora/posjeta (redovnih /izvanrednih)	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		I
		2. Usporedba projektne dokumentacije (programske i financijske) sa terena i dostavljene dokumentacije Ministarstvu	2. Analizirana dokumentacija o provedbi i namjenskom trošenju	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		A
		3. Izrada zapisnika/izvješća o terenskom nadzoru/posjeti	3. Izrađeni zapisnici i izvješća o obavljenom nadzoru	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		I
5	Upravljanje zadužnicama i prisilno naplaćivanje zbog neizvršenog povrata sredstava	1. Dostava bjanko zadužnica nakon provjere ispunjenosti svih ugovornih obveza	1. Broj vraćenih bjanko zadužnica	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I
		2. Pokretanje postupka radi provedbe ovrhe nad sredstvima udruge putem zadužnica	2. Broj pokrenutih ovrha	Odjel za praćenje programa i projekata udruge	Kontinuirano		P
6	Informiranje o uspješnosti dodijeljenih financijskih potpora udruge i prezentacija primjera pozitivne prakse	1. Informiranje domaćih i međunarodnih davatelja potpora o ispunjavanju ugovornih obveza udruge i drugih neprofitnih organizacija financiranih iz sredstava Ministarstva	1. Pružene povratne informacije o uspješnosti provedbe programa i projekata	Odjel za praćenje programa i projekata udruge	Kontinuirano		A
		2. Prikupljanje podataka o najkvalitetnijim programima i projektima organizacija civilnog društva	3. Lista najuspješnijih programa i projekata	Odjel za praćenje programa i projekata udruge	Kontinuirano		A
		3. Informiranje o najuspješnijim programima i projektima financiranim iz sredstava Ministarstva	4. Dostavljeni podaci Vladinom uredu za udruge	Odjel za praćenje programa i projekata udruge	Rujan 2019.		A

MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU							
GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2019. GODINU							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)	Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza
6. UPRAVA ZA PRORAČUN I FINACIJE							
6.1. Sektor za proračun							
6.1.1. Služba za pripremu državnog proračuna, financijsko planiranje i decentralizirane funkcije							
1	Izvršavanje zakonskih obaveza kojima se iznose prioriteta koji se trebaju postići u narednih nekoliko godina	Izrada Strateškog plana Ministarstva 2020 - 2022	Izrađen Strateški plan Ministarstva	Služba za pripremu državnog proračuna, financijsko planiranje i decentralizirane funkcije	31.03.2019. (sukladno uputi Ministarstva financija)	Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 123/2017)	P
2	Izvršavanje obaveza temeljem Upute za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske za razdoblje 2020. - 2022.	Izrada državnog proračuna za Razdjel Ministarstva za razdoblje 2020. - 2022.	Donesen Državni proračun	Služba za pripremu državnog proračuna, financijsko planiranje i decentralizirane funkcije	15.12.2019.	Zakon o proračunu (Narodne novine, broj 87/08, 136/12 i 15/15)	P
3	Osiguranje potrebnih sredstava u odnosu na nastale potrebe tijekom godine	Izrada rebalansa Državnog proračuna za razdoblje 2019. - 2021. i preraspodjela sredstava u okviru Državnog proračuna za razdoblje 2019. - 2021.	Izrađen rebalans Državnog proračuna i preraspodjele	Služba za pripremu državnog proračuna, financijsko planiranje i decentralizirane funkcije	Kontinuirano tijekom 2019.		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
4	Osiguranje potrebnih sredstava za potrebe rada ustanova socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska	Izrada financijskih planova ustanova socijalne skrbi za 2020. godinu, sukladno osiguranim sredstvima u Državnom proračunu za razdoblje 2020. - 2022.	Preneseni planovi na ustanove	Služba za pripremu državnog proračuna, financijsko planiranje i decentralizirane funkcije	31.12.2019.		P
5	Izvrješćivanje odgovornih osoba radi praćenja realizacije programa u okvirima proračunskih sredstava	Izrada mjesečnih izvješća o utrošku sredstava po pojedinim aktivnostima Razdjela Ministarstva	Dostavljena izvješća odgovornim osobama	Služba za pripremu državnog proračuna, financijsko planiranje i decentralizirane funkcije	Kontinuirano tijekom 2019.		P
6	Kroz Odluku odrediti raspored sredstava za prioritetne potrebe i ulaganja u ustanove socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska te osiguranje dodatnih sredstava za socijalne namjene	Izrada Odluke o rasporedu prenesenog viška ostalih prihoda za posebne namjene iz 2018. godine u 2019. godinu	Doneena Odluka o rasporedu prenesenog viška ostalih prihoda za posebne namjene	Služba za pripremu državnog proračuna, financijsko planiranje i decentralizirane funkcije	31.03.2019.		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
7	Potrebno izraditi Obrazloženja izvršenja Financijskog plana za 2019. godinu sukladno Zakonu o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske	Izrada Obrazloženja izvršenja Financijskog plana za 2019. godinu	Izrađeno Obrazloženje izvršenja Financijskog plana	Služba za pripremu državnog proračuna, financijsko planiranje i decentralizirane funkcije	31.03.2019.		P
6.1.2. Služba za izvršavanje financijskih planova ustanova i državnog proračuna							
1	Izvršavanje zakonskih obaveza kroz pravovremeno plaćanje zaprimljenih računa	Zaprimanje zahtjeva ustanova socijalne skrbi za plaćanja svih vrsta obveza (računi objedinjene nabave, računi ustanova za materijalne rashode, plaće, obveze po TKU i KU, socijalna davanja, pomoć i njega u kući, smještaj, poštanski troškovi, roditeljske naknade, štete po sudskim sporovima i dr.)	Podmirene obveze u zadanim rokovima	Služba za izvršavanje financijskih planova ustanova i državnog proračuna	Kontinuirano tijekom 2019.		P
2	Informatizacija plaćanja računa za socijalne usluge	Implementacija Modula za praćenje i plaćanje računa za socijalne usluge ustanovama socijalne skrbi kojima osnivač nije Republika Hrvatska	Primjenjen modul za praćenje i plaćanje računa za socijalne usluge i u ustanovama socijalne skrbi kojima nije osnivač Republika Hrvatska	Služba za informatičku podršku / Služba za izvršavanje financijskih planova ustanova i državnog proračuna / ustanove socijalne skrbi kojima nije osnivač Republika Hrvatska	01.03.2019.		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
3	Informatizacija objedinjene nabave radi ubrzanja postupka prikupljanja potreba i odobravanja zahtjeva te mogućnosti dobivanja analiza potrošnje	Implementacija aplikacije Objedinjena nabava (ON), radi vrijednosnog i količinskog praćenja izvršenja ugovora javne nabave	Primjenjen program ON u domovima i centrima za socijalnu skrb	Služba za nabavu /Služba za investicije, upravljanje imovinom i praćenje središnje nabave ustanova socijalne skrbi/ Služba za izvršavanje financijskih planova ustanova i državnog proračuna / domovi i centri za socijalnu skrb	01.03.2019.		P
6.1.3. Služba za investicije, upravljanje imovinom i praćenje središnje nabave ustanova socijalne skrbi							
1	Vođenje evidencije o nekretninama u vlasništvu ustanova socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska radi svrhovitog raspolaganja (prodaja, zakup, zamjena te za potrebe ostalih važnih procesa u sustavu vezanih za socijalnu politiku)	Uredno vođenje i ažuriranje registra državne imovine	Objavljen registar	Služba za investicije, upravljanje imovinom i praćenje središnje nabave ustanova socijalne skrbi	Kontinuirano tijekom 2019.	Uredba o registru državne imovine (Narodne novine broj 55/2011); sada sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine (Narodne novine broj 112/2018)	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
2	Kroz Odluku odrediti raspored sredstava za prioritetne potrebe i ulaganja u ustanove socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska	Priprema podataka za izradu Odluke o rasporedu prenesenog viška ostalih prihoda za posebne namjene iz 2018. godine u 2019. godinu	Predani podaci Službi za pripremu državnog proračuna, financijsko planiranje i decentralizirane funkcije	Uprava za socijalnu politiku / Služba za investicije, upravljanje imovinom i praćenje središnje nabave ustanova socijalne skrbi	31.03.2019. godine		P
3	Poboljšavanje uvjeta u kojima rade centri za socijalnu skrb ulaganjem u infrastrukturu	Provedba investicijskih aktivnosti koje se odnose na unaprjeđenje prostornih uvjeta centara za socijalnu skrb sukladno odredbama Pravilnika glede prostora, opreme, stručnih i drugih radnika centara za socijalnu skrb	Broj sklopljenih ugovora o nabavi	Služba za investicije, upravljanje imovinom i praćenje središnje nabave ustanova socijalne skrbi / Uprava za socijalnu politiku	Kontinuirano tijekom 2019.		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
4	Poboljšavanje uvjeta u kojima rade centri za socijalnu skrb ulaganjem u infrastrukturu	Provedba investicijskih aktivnosti koje se odnose na unaprjeđenje prostornih uvjeta centara za socijalnu skrb sukladno odredbama Pravilnika glede prostora, opreme, stručnih i drugih radnika centara za socijalnu skrb	Broj sklopljenih ugovora o nabavi	Služba za investicije, upravljanje imovinom i praćenje središnje nabave ustanova socijalne skrbi / Uprava za socijalnu politiku	Kontinuirano tijekom godine		P
5	Poboljšavanje uvjeta u kojima rade centri za socijalnu skrb ulaganjem u nabavu nove ili obnavljanje postojeće opreme	Provedba investicijskih aktivnosti koje se odnose na unaprjeđenje prostornih uvjeta centara za socijalnu skrb sukladno odredbama Pravilnika glede prostora, opreme, stručnih i drugih radnika centara za socijalnu skrb	Broj sklopljenih ugovora o nabavi	Služba za investicije, upravljanje imovinom i praćenje središnje nabave ustanova socijalne skrbi / Uprava za socijalnu politiku	Kontinuirano tijekom 2019.		P
6	Poboljšavanje uvjeta u kojima domovi socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska obavljaju registriranu djelatnost ulaganjem u infrastrukturu	Provedba investicijskih aktivnosti koje se odnose na unaprjeđenje prostornih uvjeta domova socijalne skrbi sukladno odredbama Pravilnika o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu u kući	Broj sklopljenih ugovora o nabavi	Služba za investicije, upravljanje imovinom i praćenje središnje nabave ustanova socijalne skrbi / Uprava za socijalnu politiku	Kontinuirano tijekom 2019.		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
7	Poboljšavanje uvjeta u kojima domovi socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska obavljaju registriranu djelatnost ulaganjem u nabavu nove ili obnavljanje postojeće opreme	Provedba investicijskih aktivnosti koje se odnose na osiguranje osnovnih sredstava (opreme i sl.) za potrebe domova socijalne skrbi sukladno odredbama Pravilnika o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu u kući	Broj sklopljenih ugovora o nabavi	Služba za investicije, upravljanje imovinom i praćenje središnje nabave ustanova socijalne skrbi	Kontinuirano tijekom 2019.		P
8	Provedbom objedinjene nabave postizanje nižih cijena	Provedba aktivnosti za potrebe objedinjene nabave namjernica, potrošnog materijala i energije koje koriste ustanove socijalne skrbi (prikupljanje potreba, utvrđivanje količina artikala pojedinačno i ukupno za potrebe objedinjene nabave za ustanove socijalne skrbi)	Broj sklopljenih ugovora o nabavi	Služba za investicije, upravljanje imovinom i praćenje središnje nabave ustanova socijalne skrbi / Služba za nabavu	Kontinuirano tijekom 2019.		P
9	Podrška ustanovama socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska u prijavi na natječaj EU kojim se poboljšavaju uvjeti za rad	Sudjelovanje u postupku prijave ustanova na natječaje EU vezano za osiguranje financijskih sredstava za poboljšanje infrastrukture, a radi realizacije specifična cilja iz natječaja	Donesena Odluka o dodjeli sredstava koju donosi Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije	Služba za investicije, upravljanje imovinom i praćenje središnje nabave ustanova socijalne skrbi / Uprava socijalne politike	Do realizacije odobrene projektne ideje		A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
10	Posredovanje u pronalasku odgovarajućih poslovnih i stambenih prostora za potrebe ustanova socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska	Suradnja s Ministarstvom državne imovine glede stjecanja stambenih prostora i poslovnih prostora za potrebe ustanova	Strateški dokumenti Ministarstva i podzakonski dokumenti (Pravilnici) vezano za uvjete rada ustanova	Služba za investicije, upravljanje imovinom i praćenje središnje nabave ustanova socijalne skrbi	Kontinuirano tijekom 2019.		P
11	Poboljšavanje uvjeta u kojima ustanove socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska obavljaju registriranu djelatnost i to ulaganjem u infrastrukturu kroz energetske obnovu	Suradnja s ustanovama vezano za prijavu na natječe EU vezano za financiranje energetske obnove zgrada javnog sektora	Uspostavljena suradnja s ustanovama vezano za prijavu na natječe EU vezano za financiranje energetske obnove zgrada javnog sektora	Služba za investicije, upravljanje imovinom i praćenje središnje nabave ustanova socijalne skrbi	Kontinuirano, sukladno trajanju poziva energetske obnove Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja		A, P

MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU							
GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2019. GODINU							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)	Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza
6. UPRAVA ZA PRORAČUN I FINACIJE							
6.2. Sektor za financije							
6.2.1. Služba za računovodstvo i financijsko upravljanje i kontrolu							
1	Izvršavanje zakonskih obveza vezanih uz financijsko poslovanje Ministarstva	Izrada tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih (završni račun) izvješća o poslovanju Ministarstva i djelatnosti (konsolidacija)	Predana izvješća	Služba za računovodstvo i financijsko upravljanje i kontrolu	31.01;28.02;.10.04; 10.07.20.07.10.10 2019.		P
		Usklađivanje prihoda i rashoda te povrata na stavku rashoda sredstava ostvarenih od Europske unije i drugih međunarodnih financijskih institucija, donacija, darovnica i sl. s riznicom	Usklađeni prihodi i rashodi	Pododsjek za knjigovodstvo	Kontinuirano		P
2	Obavljanje knjigovodstvenih poslova	Knjiženje poslovnih događaja i dokumenata platnog prometa Ministarstva (izvodi, temeljnica, blagajne);	Broj izvršenih knjiženja	Pododsjek za knjigovodstvo	Kontinuirano		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
3	Vođenje evidencije o nefinancijskoj imovini Ministarstva	Vođenje pomoćne knjige nefinancijske imovine;	Izrađena i usklađena pomoćna knjiga nefinancijske imovine	Pododsjek za knjigovodstvo	Kontinuirano		P
		Prati i usklađuje rezultate godišnjeg popisa dugotrajne imovine s Glavnom knjigom;	Provedene inventurne razlike dugotrajne imovine	Pododsjek za knjigovodstvo	Kontinuirano		P
6.2.2 Služba za likvidaturu i platni promet							
1	Podmirenje financijskih obveza Ministarstva i ustanova	Plaćanje obveza Ministarstva za Razdjel 102 Glava 05 i Glava 08	Pravodobno podmirene obveze	Pododsjek za pripremu plaća i isplatu plaća i naknada	Kontinuirano		P
		Evidencija izdanih te obračunatih putnih naloga, vođenje kunske i devizne blagajne, priprema i obračun isplata ugovora o djelu, autorskih honorara te naknada povjerenstvima	Broj obračunatih i isplaćenih putnih naloga, naloga blagajni, ugovora i autorskih honorara	Pododsjek za platni promet i izvršavanje državnog proračuna	Kontinuirano		P
		Obračun bolovanja i naknada, obračun i isplata plaća i obračun naknada bolovanja koja se refundiraju	Broj obračunatih naknada i plaća	Pododsjek za platni promet i izvršavanje državnog proračuna	Kontinuirano		P
		Priprema zahtjeva za plaćanje Ministarstva i ustanova	Broj obrađenih ulaznih računa i odluka/rješenja	Pododsjek za likvidaturu	Kontinuirano		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
		Obrada i unos ugovora, ulaznih računa i ispostava privremenih i okončanih situacija kroz aplikacije, vođenje knjige ulaznih računa	Broj obrađenih ulaznih računa i odluka/rješenja	Pododsjek za likvidaturu	Kontinuirano		P
2	Koordinacija procesom financijskog upravljanja i kontrola	Izrada procesa u funkciji financijskih upravljanja i kontrola	Broj donesenih procesa	Pododjek za financijsko upravljanje i kontrolu	Kontinuirano		P
		Izrada obrasca Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Izrađeno godišnje izvješće	Pododjek za financijsko upravljanje i kontrolu	28.02.2019.		P
3	Izvršavanje zakonskih obaveza	Sudjelovanje u izradi internih akata i iz proračunskog ciklusa (pravilnika, naputaka, uputa, smjernica) kojima se razrađuju postupci, definiraju nadležnosti i odgovornosti svih sudionika te uređuju kontrolne aktivnosti u procesu planiranja, izrade i realizacije financijskog plana te u procesu nabave i ugovaranja	Broj izrađenih akata	Pododjek za financijsko upravljanje i kontrolu	Kontinuirano		P

MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU							
GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2019. GODINU							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)</i>	<i>Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
7. SAMOSTALNI SEKTOR ZA NADZOR I PREDSTAVKE							
7.1. Služba za upravni nadzor							
1	Osiguravanje zakonitog i stručnog postupanja u djelatnosti socijalne skrbi	Provođenje upravnih i stručnih nadzora u centrima za socijalnu skrb i u Centru za posebno skrbništvo te u jedinicama lokalne i područne samouprave u dijelu poslova koji se odnose na socijalnu skrb, kao i nad područjima za koja je Ministarstvo nositelj propisa (dječji doplatak, roditeljske potpore, komore, humanitarna djelatnost)	Broj provedenih redovnih, izvanrednih i kontrolnih upravnih nadzora, i s tim u vezi izrada izvješća	Služba za upravni nadzor	Kontinuirano	Pravilnik o načinu provođenja i sadržaja upravnog nadzora i nadzora nad radom te uvjetima koje moraju ispunjavati državni službenici za provođenje upravnog nadzora (Narodne novine, broj 66/15)	I
7.2. Služba za inspekcijski nadzor							
1	Osiguravanje zakonitog i stručnog postupanja u pružanju socijalnih usluga, kod humanitarne djelatnosti i kod obavljanja djelatnosti dadilje	Provođenje inspekcijskog nadzora nad pružateljima socijalnih usluga, nad prikupljanjem humanitarne pomoći i provođenjem humanitarnih akcija te nad obavljanjem djelatnosti dadilje	Broj provedenih redovnih, izvanrednih i kontrolnih inspekcijskih nadzora te s tim u vezi broj donesenih rješenja i optužnih prijedloga	Služba za inspekcijski nadzor	Kontinuirano	Pravilnik o sadržaju i načinu provođenja inspekcijskog nadzora u djelatnosti socijalne skrbi (Narodne novine, broj 66/15)	I

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
7.3. Služba za predstavke i pritužbe							
1	Osigurati građanima ostvarivanje prava na podnošenje pritužbe na postupanje ustanova i drugih pružatelja socijalnih usluga te pravovremeno davanje informacija o pravima i uslugama iz nadležnosti Ministarstva	Provjera navoda iz zaprimljenih pritužbi i predstavki, davanje uputa o postupanju ili prijedloga nadležnim ustrojstvenim jedinicima vezano uz provođenje upravnog ili inspeksijskog nadzora odnosno pružanje stručne podrške ustanovama socijalne skrbi	Broj zaprimljenih predstavki/pritužbi; proslijeđenih predmeta nadležnim ustrojstvenim jedinicima za nadzor i inspekciju, dostavljenih odgovora stranci te završenih predmeta	Služba za predstavke i pritužbe	Kontinuirano	Protokol o postupanju po predstavkama i pritužbama	P
		Dostava odgovora podnositeljima predstavki/pritužbi u roku od 30 dana ili prosljeđivanje na postupanje nadležnom tijelu radi poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti	Broj riješenih predmeta unutar roka od 30 dana	Služba za predstavke i pritužbe	Kontinuirano	Protokol o postupanju po predstavkama i pritužbama	P

MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU							
GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2019. GODINU							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)</i>	<i>Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
8. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA DRUGOSTUPANJSKI POSTUPAK							
1	Rješavanje drugostupanjskih i drugih predmeta iz djelokruga rada službe	Utvrđivanje zaprimljenih predmeta u 2017. po upravnim područjima, praćenje i analiza stanja rješenosti predmeta zaprimljenih u 2017. i prethodnim godinama mjesečno, polugodišnje i godišnje	Broj riješenih predmeta po rješavateljima i ukupno za Službu	Samostalna služba za drugostupanjski postupak	Krajem siječnja 2019., kontinuirano krajem svakog kalendarskog mjeseca, 30.06. 2019. i 31.12.2019.	Zakon o državnim službenicima, Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva, Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva	P, A
2	Skraćivanje rokova za rješavanje drugostupanjskih i drugih predmeta iz djelokruga rada službe	Utvrđivanje zaprimljenih predmeta u 2017. po upravnim područjima, praćenje i analiza stanja rješenosti predmeta zaprimljenih u 2017. i prethodnim godinama mjesečno, polugodišnje i godišnje	Broj riješenih predmeta po rješavateljima i ukupno za Službu	Samostalna služba za drugostupanjski postupak	Krajem siječnja 2019., kontinuirano krajem svakog kalendarskog mjeseca, 30.06. 2019. i 31.12.2019.	Zakon o državnim službenicima, Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva, Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva	P, A

MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU							
GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2019. GODINU							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)</i>	<i>Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
9. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU							
1	Unaprijediti sustav unutarnjih kontrola Ministarstva i institucija u nadležnosti	Praćenje provedbe preporuka iz obavljenih revizija te održavanje komunikacije s revidiranim subjektom sa ciljem poticanja na provedbu preporuka	Ažurirana Baza preporuka	Samostalna služba za unutarnju reviziju	Kontinuirano	Strateški plan unutarnje revizije 2019. -2021.	Z, A
2	Sveobuhvatno mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola	Izrada Priloga 5.-Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola, kao prilog Upitniku o fiskalnoj odgovornosti	Izrađen prilog 5.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.01.2019.	Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 139/10 i 19/14), Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/2015)	Z, A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
3	Procijeniti sustav unutarnjih kontrola Ministarstva i institucija u nadležnosti. Dati stručno revizorsko mišljenje o adekvatnosti, učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola te preporuke za poboljšanje poslovanja, tamo gdje je prikladno	Revizija naplate i korištenja vlastitih i namjenskih sredstava	Izrađeni nalazi, Revizorsko izvješće	Samostalna služba za unutarnju reviziju	28.02.2019.	Izmjena Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2018.	A
4	Procijeniti sustav unutarnjih kontrola Ministarstva i institucija u nadležnosti. Dati stručno revizorsko mišljenje o adekvatnosti, učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola te preporuke za poboljšanje poslovanja, tamo gdje je prikladno	Revizija ostvarivanja i isplate prava na osobnu invalidninu	Izrađeni nalazi, Revizorsko izvješće	Samostalna služba za unutarnju reviziju	12.04.2019.	Godišnji plan unutarnje revizije za 2019.	A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
5	Procijeniti sustav unutarnjih kontrola Ministarstva i institucija u nadležnosti. Dati stručno revizorsko mišljenje o adekvatnosti, učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola te preporuke za poboljšanje poslovanja, tamo gdje je prikladno	Revizija provedbe natječaja i ugovaranje projekata za OP Razvoj ljudskih potencijala 2014.-2020.	Izrađeni nalazi, Revizorsko izvješće	Samostalna služba za unutarnju reviziju	12.07.2019.	Godišnji plan unutarnje revizije za 2019.	A
6	Procijeniti sustav unutarnjih kontrola Ministarstva. Dati stručno revizorsko mišljenje o adekvatnosti, učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola te preporuke za poboljšanje poslovanja, tamo gdje je prikladno	Revizija aktivnosti vezanih uz OP Konkurentnost i kohezija	Izrađeni nalazi, Revizorsko izvješće	Samostalna služba za unutarnju reviziju	13.09.2019.	Godišnji plan unutarnje revizije za 2019.	A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
7	Procijeniti sustav unutarnjih kontrola Ministarstva i institucija u nadležnosti. Dati stručno revizorsko mišljenje o adekvatnosti, učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola te preporuke za poboljšanje poslovanja, tamo gdje je prikladno	Revizija financijskog poslovanja kod ustanova u nadležnosti	Izrađeni nalazi, Revizorsko izvješće	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2019.	Godišnji plan unutarnje revizije za 2019.	A
8	Odrediti prioritetna područja za revidiranje	Izrada Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2020.-2022.	Izrađen Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2020.-2022.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2019.	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine, broj 78/15)	A
9	Odrediti prioritetna područja za revidiranje	Izrada Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2020. godinu	Izrađen Godišnji plan unutarnje revizije za 2020. godinu	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2019.	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine, broj 78/15)	A

VI. Financijski plan

	2018. (GLAVA 05 - limitirani izvori financiranja)	PLAN 2019. (GLAVA 05 - limitirani izvori financiranja)	Indeks (3/2*100)
UKUPNI PRIMICI	2.167.007.313,00	2.280.833.713,00	1,05
UKUPNI RASHODI	2.167.007.313,00	2.280.833.713,00	1,05

Detaljan financijski plan Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku za 2019. godinu dostupan je u „Narodnim novinama“, broj 113/18.

KLASA: 001-02/18-02/3
URBROJ: 519-02-1-1/1-19-1

Zagreb, 16. siječnja 2019.



MINISTRICA

Nada Murganić