



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ,
MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

**GODIŠNJI PLAN RADA
ZA 2020. GODINU**

prosinac 2019. godine

Sadržaj

I. Predgovor	3
II. Uvod.....	4
III. Organizacijska struktura	5
IV. Sažeti prikaz aktivnosti iz godišnjeg plana rada.....	6
V. Prikaz ciljeva po ustrojstvenim jedinicama.....	7
1. Kabinet ministric.....	7-9
2. Glavno tajništvo.....	10-31
3. Uprava za demografski razvoj, obitelj, djecu i mlade.....	32-54
4. Uprava za socijalnu politiku.....	55-100
5. Uprava za međunarodne poslove i programe.....	101-137
6. Uprava za proračun i financije.....	138-151
7. Samostalni sektor za nadzor i predstavke.....	152-154
8. Samostalna služba za drugostupanjski postupak.....	155-156
9. Samostalna služba za unutarnju reviziju.....	157-163
VI. Financijski plan.....	164

I. Predgovor

Prepoznajući prioritetnu važnost demografske revitalizacije kao osnove gospodarskog, regionalnog, ruralnog i ukupnog razvitka Republike Hrvatske, Vlada Republike Hrvatske i u 2020. godini nastavlja s kreiranjem demografskih mjera i provođenjem populacijske politike usmjerene na poticanje pozitivnijih demografskih trendova.

Željom da Hrvatska postane poželjnim mjestom za život, u 2020. godini nastaviti ćemo raditi na sustavnom pristupu pronatalitetu. Jedna od mjera je i povećanje roditeljskih naknada. Dokaz je to održivog pristupa pronatalitetnoj politici u smislu dugoročnosti rješenja.

U fokusu rada Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku također će biti poticanje sveukupne društvene, političke i ekonomske participacije i kvalitete života mladih putem kontinuiranog dijaloga i aktivnog uključivanja u kreiranje politika i strategija koje se tiču mladih.

Snažno gospodarstvo najbolja je demografska mjera i temelj za bolji život svih građana Hrvatske. Stoga ćemo Strategijom demografske revitalizacije obuhvatiti mjere koje se već provode kao i sve buduće mjere za razdoblje od 2020. do 2030. godine.

Obitelj kao temelj svakog društva stavljamo u središte svog djelovanja. Stoga od 2020. godine donosimo mjere poput „Dječje kartice“ s krajnjim ciljem promoviranja društveno odgovornog poslovanja prema obitelji s djecom te zadržavanja mladih u Hrvatskoj.

Posebnu pozornost nastavljamo posvećivati djelatnicima u socijalnoj skrbi. Na tragu toga, uvedene su fizička i tehnička zaštita djelatnika koji su zakonom dobili status službene osobe. Također, kao oblik podrške i osnaživanja socijalnih radnika provode se i provodit će se stručna usavršavanja usmjerena na profesionalno osnaživanje socijalnih djelatnika. U 2020. godini otvorit ćemo javnu raspravu i baviti se mišlju kako osigurati socijalne djelatnike na terenu.

Novim Zakonom o socijalnoj skrbi obiteljskim centrima želimo vratiti njihovu ulogu u osnaživanju obitelji u obliku psihosocijalne podrške, tretmanskog rada te pružanja dodatnih kompetencija za odgovorno roditeljstvo. Obiteljski centri tako će se novim Zakonom izdvojiti od centara za socijalnu skrb kako bismo omogućili što više usluga u zajednici za djecu i za roditelje.

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku s ciljem ostvarivanja socijalne pravednosti i stvaranja povoljnog društvenog okruženja i poboljšanja položaja socijalno osjetljivih skupina temeljito će se posvetiti jačanju sustava kvalitetnije skrbi o socijalno isključenim građanima i građanima u riziku od siromaštva.

Svjesni porasta nasilja u našem društvu u 2020. godini staviti ćemo naglasak na izgradnju kulture nenasilja te ćemo nastaviti osiguravati pružanje podrške žrtvama nasilja. Prioritet nam je osnaživanje Hrvatske kao zemlje nulte stope tolerancije na bilo koju vrstu nasilja.



MINISTRICA

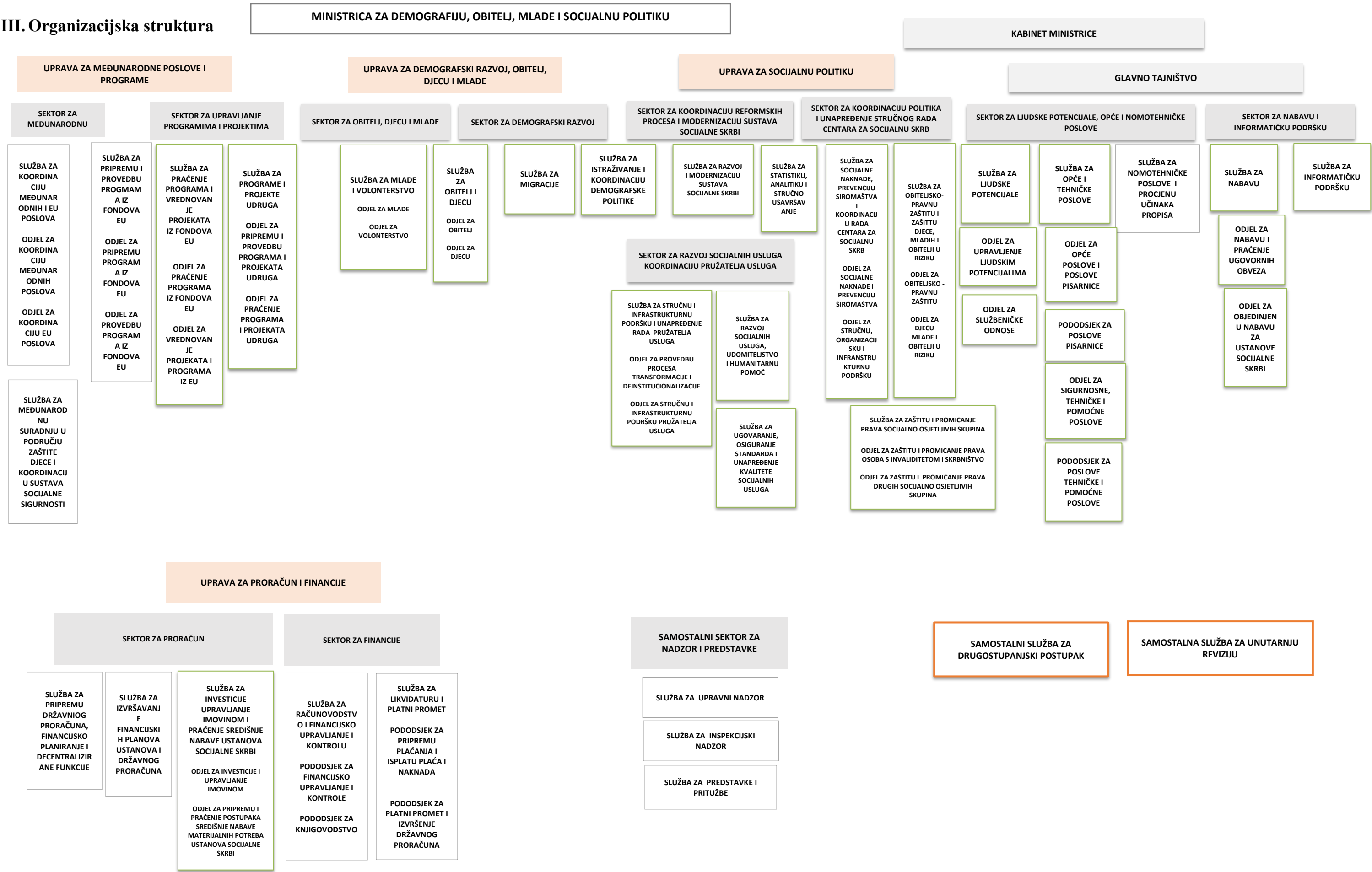
izv. prof. dr. sc. Vesna Bedeković

II. Uvod

Obveza svih tijela državne uprave za izradu godišnjeg plana rada propisana je člancima 24. i 25. Uredbe o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (Narodne novine, br. 70/19). Svrha izrade toga dokumenta je konkretnije definiranje specifičnih ciljeva na godišnjoj razini radi postizanja optimalnog stupnja operativnosti, a pored toga, jasno definirani i delegirani ciljevi omogućavaju lakše i objektivnije ocjenjivanje rada državnih službenika te razvoj sustava odgovornosti. Godišnji plan rada za 2020. u sebi uključuje i provedbu slijedećih dokumenata:

- Strateški plan Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku za 2018.-2020.,
- Strateški plan Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku za 2019.-2021.,
- Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2020. godinu i
- Nacionalni program reformi.

III. Organizacijska struktura



IV. Sažeti prikaz aktivnosti iz godišnjeg plana rada

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	Kabinet ministrice	4	0	4	0	0	0
2.	Glavno tajništvo	80	2	63	0	15	0
3.	Uprava za demografski razvoj, obitelj, djecu i mlade	81	7	47	0	27	0
4.	Uprava za socijalnu politiku	119	26	61	1	31	0
5.	Uprava za međunarodne poslove i programe	74	2	42	4	26	0
6.	Uprava za proračuni financije	39	0	36	0	3	0
7.	Samostalni sektor za nadzor i predstavke	4	0	2	2	0	0
8.	Samostalna služba za drugostupanjski postupak	4	0	2	0	2	0
9.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	11	1	2	0	8	0
UKUPNO		416	38	259	7	112	0

V. Prikaz ciljeva po ustrojstvenim jedinicama

MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU							
GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2020. GODINU							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)</i>	<i>Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
	1. KABINET MINISTRA						
1.	Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova ministrice i državnih tajnika	Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za ministricu i državne tajnike radi osiguranja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih poslova	Kvalitetno i pravodobno obavljeni službeni zadaci i protokolarni poslovi	Kabinet ministrice	Kontinuirano		P
2.	Učinkovita provedba međuresornih aktivnosti Ministarstva, ministrice i državnih tajnika	Koordinacija poslova vezano za sjednice i radna tijela Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskog sabora	Osigurano sudjelovanje predstavnika Ministarstva u radnim tijelima i stručnim službama	Kabinet ministrice	Kontinuirano		P

		Pripremanje materijala za sjednice Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskog sabora	Broj pripremljenih dokumenata i prezentacija za sjednice Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskog sabora				
		Pripremanje materijala za sudjelovanje ministrice i državnih tajnika na sjednicama posebnih Vladinih povjerenstava	Broj pripremljenih prijedloga za sjednice povjerenstava				
		Sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina i drugih savjetodavnih radnih tijela	Osigurano učinkovito sudjelovanje predstavnika Ministarstva u radnim tijelima i povjerenstvima				
		Očitovanja na prijedloge propisa i drugih akata tijela državne uprave i objedinjavanje mišljenja drugih ustrojstvenih jedinica na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa	Broj izrađenih mišljenja				
		Izrada odgovora na zastupnička pitanja	Izrađeni odgovori na zastupnička pitanja				
3.	Učinkovito informiranje javnosti o radu Ministarstva	Obavljanje poslova koji se odnose na komunikaciju s javnošću i prezentacijske aktivnosti Ministarstva u medijima	Broj organiziranih aktivnosti	Kabinet ministrice	Kontinuirano		P

		Priprema i organizacija nastupa ministrice i državnih tajnika u sredstvima javnog informiranja	Broj pripremljenih nastupa u medijima (konferencija za medije, priopćenja, izjava, novinskih članaka)				
		Praćenje medija, analiza medijskih objava	Broj medijskih objava po svakom događaju/projektu				
		Koordinacija odnosa s javnošću s drugim ministarstvima i Uredom za odnose s javnošću Vlade Republike Hrvatske	Broj zajedničkih realiziranih projekata (konferencija za medije, drugih događaja)				
		Upravljanje objavama na društvenim mrežama i praćenje komunikacije na društvenim mrežama	Broj i vidljivost objava na društvenim mrežama				
		Organizacija događanja u svrhu predstavljanja aktivnosti i djelokruga Ministarstva	Broj organiziranih press konferencija i izdanih priopćenja za javnost te sudjelovanja u TV emisijama				
4.	Pružanje stručne pomoći u obavljanju poslova Ministarstva	Davanje stručnih mišljenja i savjeta u cilju ostvarenja misije Ministarstva	Broj izrađenih mišljenja	Kabinet ministrice	Kontinuirano		P
		Sudjelovanje u izradi strateških dokumenata iz djelokruga Ministarstva	Doneseni strateški dokumenti te koordinirana provedba strateških ciljeva				

MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2020. GODINU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)</i>	<i>Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H

2. GLAVNO TAJNIŠTVO

2.1. Sektor za ljudske potencijale, opće i nomotehničke poslove

2.1.1. Služba za ljudske potencijale

2.1.1.1. Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima

1.	Provedba postupka zapošljavanja	Priprema i objava teksta javnog natječaja i oglasa te popratnih obavijesti; Izrada odluke o imenovanju članova komisije za provedbu selekcijskog postupka; Organizacija testiranja i provedba testiranja i intervjua; izrada izvješća i odluke o izboru kandidata	Provedeni selekcijski postupci i donesena rješenja o prijmu	Služba za ljudske potencijale	Kontinuirano	Zakon o državnim službenicima (Narodne novine, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13 i 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), Uredba o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa (Narodne novine, broj 78/17 i 89/19)	P
2.	Upravljanje ljudskim resursima Ministarstva	Prijave i odjave zaposlenika u Registar zaposlenih u javnom sektoru, HZMO i HZZO	Obavljene sve potrebne prijave, odjave i promjene podataka	Služba za ljudske potencijale	Kontinuirano	Zakon o radu (NN 93/14, 127/17 i 98/19), Zakon o registru zaposlenih u javnom sektoru (Narodne novine, broj 34/11)	P
3.	Razvoj ljudskih potencijala	Priprema odgovarajuće dokumentacije; praćenje izvršenja ugovornih obveza	Programi usavršavanja odobreni u skladu s potrebama službe	Služba za ljudske potencijale	Kontinuirano	Zakon o državnim službenicima (Narodne novine, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13 i 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19)	P

4.	Izrada godišnjeg izvješća o radu Ministarstva za 2019. godinu	Prikupljanje podataka od ustrojstvenih jedinica	Doneseno godišnje izvješće o radu Ministarstva za 2019.	Služba za ljudske potencijale	I. kvartal 2020.		P
5.	Donošenje Plana korištenja godišnjeg odmora za 2020. godinu	Prikupljanje prijedloga plana korištenja godišnjeg odmora za 2020. godinu od svih ustrojstvenih jedinica Ministarstva	1. Uneseni podaci o korištenju godišnjeg odmora za 2020. godinu za sve zaposlenike u aplikaciju HRnet 2. Donesen Plan korištenja godišnjeg odmora službenika Ministarstva za 2020. godinu	Služba za ljudske potencijale	15.05.2020.	Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike (Narodne novine, broj: 112/17, 12/18, 2/19 i 119/19)	P
2.1.1.2. Odjel za službeničke odnose							
1.	Usklađivanje organizacijske strukture sa strateškim ciljevima i planovima	Izrada Prijedloga Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva	Izrađen Prijedlog Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva	Služba za ljudske potencijale	I. kvartal 2020.	Uredba o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (Narodne novine, broj 70/19)	Z
		Izrada Prijedloga Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva	Izrađen Prijedlog Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva	Služba za ljudske potencijale	60 dana od donošenja Uredbe o unutarnjem ustrojstvu	Zakon o državnim službenicima (Narodne novine, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13 i 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19)	P

2.	Rješavanje o pravima i obvezama i odgovornostima državnih službenika i namještenika te materijalnim pravima temeljem Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike	Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga ocjena državnih službenika i namještenika, izrada rješenja o ocjeni, pružanje stručne podrške u provedbi postupka ocjenjivanja	Donesena rješenja/odluke o ocjeni državnih službenika i namještenika	Služba za ljudske potencijale	28.02.2020.	Uredba o postupku i kriterijima ocjenjivanja državnih službenika (Narodne novine, broj 133/11)	P
		Izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora za 2020. godinu	Donesena rješenja o korištenju godišnjeg odmora za sve službenike i namještenike	Služba za ljudske potencijale	II. kvartal 2020.	Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike (Narodne novine, broj: 112/17, 12/18, 2/19 i 119/19)	P
		Izrada rješenja o drugim pravima i obvezama (raspored na radno mjesto, premještanje, stavljanje na raspolaganje, odgovornost za povredu službene dužnosti, prestanak državne službe)	Donesena rješenja temeljem podnesenih zahtjeva i zakonskih obveza	Služba za ljudske potencijale	Kontinuirano	Zakon o državnim službenicima (Narodne novine, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13 i 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), Zakon o radu (Narodne novine, broj 93/14, 127/17 i 98/19)	P
3.	Informiranje ustrojstvenih jedinica o dolasku/odlasku službenika/namještenika	Dostava informacija ustrojstvenim jedinicama zaduženim za osiguravanje sredstava za rad službenicima/namještenicima	Pravodobno upućena obavijest ustrojstvenim jedinicama zaduženim za osiguravanje sredstava za rad	Služba za ljudske potencijale	Kontinuirano (najmanje 5 radnih dana prije dolaska/odlaska službenika/namještenika)		P

		Upućivanje obavijesti rukovoditeljima o datumu početka rada novog službenika/namještenika ili potrebi provedbe postupka ocjenjivanja službenika/namještenika koji odlazi	Pravodobno upućena obavijest o dolasku novih službenika/namještenika; pravodobno proveden postupak ocjenjivanja	Služba za ljudske potencijale	Kontinuirano (najmanje 5 dana prije dolaska/odlaska službenika /namještenika)	Uredba o postupku i kriterijima ocjenjivanja državnih službenika (Narodne novine, broj 133/11)	P
		Briga o pravodobnom omogućavanju korištenja preostalog korištenja godišnjeg odmora službenik/namještenika i sl.	Pravodobno upućena obavijest o potrebi korištenja godišnjeg odmora službenika/namještenika	Služba za ljudske potencijale	Kontinuirano	Zakon o radu (Narodne novine, broj 93/14, 127/17 i 98/19)	P
2.1.2. Služba za opće i tehničke poslove							
1.	Organizacija poslova čišćenja i tekućeg održavanja radnih prostora i okoliša	Sklapanje ugovora s pružateljem usluga i praćenje izvršenja istog	Sklopljen ugovor i osigurano učinkovito pružanje usluga	Pododsjek za tehničke i pomoćne poslove	Kontinuirano		P, A
2.	Uspostava učinkovitog upravljanja materijalnim resursima u vezi s voznim parkom i vođenje svih potrebnih evidencija	Upravljanje materijalnim resursima u vezi s voznim parkom te izrada potrebnih tablica i analiza	Osigurano učinkovito upravljanje materijalnim resursima u vezi s voznim parkom te praćenje izvršenja	Pododsjek za tehničke i pomoćne poslove	Kontinuirano		P, A

3.	Organizacija poslova tekućeg održavanja zgrade i pripadajućih instalacija te korisnih ulaganja	Sklapanje ugovora s pružateljem usluga i praćenje izvršenja istog	Sklopljen ugovor i osigurano učinkovito pružanje usluga	Odjel za sigurnosne, tehničke i pomoćne poslove	Kontinuirano		P, A
4.	Vođenje evidencija o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad iz nadležnosti Službe za opće i tehničke poslove	Izrada analitičkih tablica i kontinuirano ažuriranje i praćenje istih	Osigurano pravilno korištenje imovine i sredstava za rad	Odjel za opće poslove i poslove pisarnice, Odjel za sigurnosne, tehničke i pomoćne poslove	Kontinuirano		P, A
5.	Organizacija nabave, prijema i raspodjele opreme i sredstava potrebnih za održavanje prostorija Ministarstva	Nabava, prijem i raspodjela opreme i sredstava; izrada analitičkih tablica i kontinuirano ažuriranje i praćenje istih	Osigurana učinkovita organizacija nabave, prijema i raspodjele opreme i sredstava potrebnih za održavanje prostorija Ministarstva	Odjel za opće poslove i poslove pisarnice, Odjel za sigurnosne, tehničke i pomoćne poslove	Kontinuirano		P, A
6.	Osiguravanje učinkovitog kolanja akata i primjene pravila o uredskom poslovanju	Primanje i pregled akata, razvrstavanje, upisivanje akata u evidencije, dostava akata u rad, otpremanje akata, razvođenje i arhiviranje predmeta; pregled i praćenje putem aplikacije uredskog poslovanja (elektronska poštanska knjiga)	Osigurano učinkovito kolanje akata i primjena pravila o uredskom poslovanju	Odjel za opće poslove i poslove pisarnice	Kontinuirano		P, A

7.	Pružanje podrške zaposlenicima Ministarstva u korištenju aplikacijom	Svakodnevna komunikacija i pružanje podrške zaposlenicima Ministarstva	Osigurana podrška zaposlenicima Ministarstva u korištenju aplikacijom	Odjel za opće poslove i poslove pisarnice	Kontinuirano		P
8.	Izrada Dopune plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Ministarstva	Sastavljanje i donošenje Dopune plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Ministarstva proučavanjem pozitivnih propisa vezanih za navedenu problematiku	Donesena Dopuna plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Ministarstva	Odjel za opće poslove i poslove pisarnice Odjel za sigurnosne, tehničke i pomoćne poslove	31.01.2020.		P
9.	Izlučivanje registraturnog gradiva kojem je istekao rok čuvanja	Izrada popisa gradiva kojem je istekao rok čuvanja; osnivanje povjerenstva za izlučivanje te traženje suglasnosti Hrvatskog državnog arhiva na popis kojem je istekao rok čuvanja te stvarno uništavanje istoga	Provedeno izlučivanje registraturnog gradiva kojem je istekao rok čuvanja	Odjel za opće poslove i poslove pisarnice Odjel za sigurnosne, tehničke i pomoćne poslove	31.12.2020.		P

10.	Organizacija poslova vezanih za zaštitu na radu i zaštitu od požara	Upućivanje zaposlenika Ministarstva na pregled vida; priprema dokumentacije vezane za ozljede na radu; upućivanje zaposlenika na osposobljavanje za rad na siguran način i zaštitu od požara; organizacija redovnih sjednica Odbora za zaštitu na radu; upućivanje povjerenika radnika i ovlaštenika na osposobljavanje; provedba postupka imenovanja voditelja i zamjenika voditelja evakuacije i spašavanja; upućivanje voditelja i zamjenika voditelja evakuacije na osposobljavanje; briga o redovitom održavanju opreme za zaštitu od požara.	Provedeni poslovi vezani za zaštitu na radu i zaštitu od požara	Odjel za opće poslove i poslove pisarnice Odjel za sigurnosne, tehničke i pomoćne poslove	Kontinuirano		P
11.	Organizacija poslova vezana za pružanje usluga tjelesne zaštite i zaštite imovine Ministarstva	Sklopanje ugovora s pružateljem usluga i praćenje izvršenja istog	Sklopljen ugovor i osigurano učinkovito pružanje usluga tjelesne zaštite i zaštite imovine Ministarstva	Odjel za sigurnosne, tehničke i pomoćne poslove	Kontinuirano		P, A
12.	Praćenje izvršenja ugovora sklopljenih tijekom godine iz djelokruga Službe	Kontrola računa, kontrola izvršenja ugovora.	Izvršene obveze iz sklopljenih ugovora	Služba za opće i tehničke poslove	Kontinuirano		P, A

2.1.3. Služba za nomotehničke poslove i procjenu učinaka propisa

1.	Nomotehnička priprema zakona i podzakonskih akata	Sudjelovanje u pripremi zakona i podzakonskih akata	Pripremljeni zakoni i podzakonski akti	Služba za nomotehničke poslove i procjenu učinaka propisa	Kontinuirano		Z, P
2.	Koordinacija pravodobne izrade i dostave mišljenja na prijedloge zakonskih i podzakonskih akata drugih nositelja propisa	Koordinacija postupanja/postupati u zadanim rokovima	Riješeni predmeti/dana mišljenja	Služba za nomotehničke poslove i procjenu učinaka propisa	Kontinuirano		P
3.	Procjena učinaka propisa/procjena socijalnih učinaka propisa	Provedba procjene	Procijenjen učinak propisa	Služba za nomotehničke poslove i procjenu učinaka propisa	Kontinuirano		P
4.	Koordinacija e-savjetovanja	Praćenje izrade zakona/podzakonskih akata/alta planiranja i dr. i izrada Plana e-savjetovanja	Ažurirani plan e-savjetovanja	Služba za nomotehničke poslove i procjenu učinaka propisa	Kontinuirano		P

MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU							
GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2020. GODINU							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVE NA JEDINICA/RA DNA SKUPINA/PRO JEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)	Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
2. GLAVNO TAJNIŠTVO							
2.2. Sektor za nabavu i informatičku podršku							
2.2.1. Služba za nabavu							
2.2.1.1. Odjel za nabavu i praćenje ugovornih obveza							

1.	Provedba postupaka javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), Pravilniku o pravilima, uvjetima i postupcima nabave te Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, a na temelju Zahtjeva nadležne ustrojstvene jedinice	Priprema i izrada dokumentacije o nabavi, suradnja s drugim nadležnim ustrojstvenim jedinicama u pogledu pripreme tehničkih specifikacija, objava u EOJN RH, odgovori na upite gospodarskih subjekata za vrijeme trajanja postupaka, javno otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, donošenje i objava odluke o odabiru/poništenju, priprema i izrada ugovora, priprema i izrada odgovora na žalbu u slučaju izjavljivanja žalbe u pojedinoj fazi postupka javne nabave	Okončan postupak javne nabave	Odjel za nabavu i praćenje ugovornih obveza	Kontinuirano	Plan nabave	P
2.	Provedba postupaka jednostavne nabave sukladno Pravilniku o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave, a na temelju Zahtjeva nadležne ustrojstvene jedinice	Izrada Interne Odluke i Poziva za dostavu ponuda, suradnja s drugim nadležnim ustrojstvenim jedinicama u pogledu pripreme tehničkih specifikacija, prikupljanje ponuda, pregled i ocjena ponuda, izrada Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, izrada Odluke o odabiru i ugovora, izdavanje narudžbenica	Okončan postupak jednostavne nabave	Odjel za nabavu i praćenje ugovornih obveza	Kontinuirano	Plan nabave	P, A

3.	Provedba "mini nadmetanja", sklapanje ugovora o javnoj nabavi i/ili narudžbenica temeljem Okvirnog sporazuma koji su sklopljeni u postupcima koje je proveo Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, u dijelu koji se odnosi na potrebe Ministarstva	Izrada interne Odluke, Poziva i dokumentacije o nabavi te objava poziva putem EOJN RH prikupljanje ponuda u "mini nadmetanjima", priprema pojedinačnih ugovora i/ili narudžbenica, praćenje izvršenja i/ili suradnja s nadležnom ustrojstvenom jedinicom koja je podnijela zahtjev za provođenje postupka nabave	1. Okončan postupak "mini nadmetanja" 2. Sklopljen ugovor i/ili izdana narudžbenica; 3. Izrađena tablica izvršenja i/ili dobiven obrazac izvršenja od nadležne ustrojstvene jedinice	Odjel za nabavu i praćenje ugovornih obveza	Kontinuirano	Plan nabave	P, A
4.	Izrada Izvješća o javnoj nabavi za 2019. godinu sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16)	Prikupljanje svih podataka te izrada izvješća i objava istog u EOJN RH	Izrađeno izvješće dostavljeno putem EOJN RH	Odjel za nabavu i praćenje ugovornih obveza	31.03.2020.		P, A

5.	Donošenje i objava Plana nabave/izmjena i dopuna Plana nabave Ministarstva za 2020. godinu sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16) i Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi	1. Prikupljanje podataka o planiranim postupcima nabave i javne nabave od nadležnih ustrojstvenih jedinica 2. Izrada Plana nabave/dopuna i izmjena Plana nabave 3. Objava Plana nabave/dopuna i izmjena Plana nabave	1. Plan nabave/dopuna i izmjena Plana nabave izrađen/a; 2. Plan nabave/Izmjena i dopuna Plana nabave objavljen/a u standardiziranom obliku u EOJN RH i na web stranicama Ministarstva	Odjel za nabavu i praćenje ugovornih obveza	Plan nabave se donosi u roku od 30 dana od dana donošenja Državnog proračuna Republike Hrvatske odnosno financijskog plana, a objavljuje se (kao i sve njegove kasnije promjene) na web stranici Ministarstva i u EOJN RH u roku od 8 dana od donošenja		P
6.	Vođenje evidencije u vezi realizacije Plana nabave	Unošenje podataka - npr. je li Zahtjev nadležne ustrojstvene jedinice zaprimljen ili ne, od koje nadležne ustrojstvene jedinice je zahtjev zaprimljen, izvor planiranih sredstva, u kojoj je fazi postupak, unošenje obrazloženja ako neki postupak nije ili neće biti pokrenut tijekom godine	Ažurirani podaci u vezi realizacije Plana nabave	Odjel za nabavu i praćenje ugovornih obveza Odjel za objedinjenu javnu nabavu	Kontinuirano		A

7.	Vođenje i objava registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16) i Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi u javnoj nabavi, u dijelu koji se odnosi na Ministarstvo	Suradnja s nadležnim ustrojstvenim jedinicama te prikupljanje podataka o izvršenju ugovora od nadležnih ustrojstvenih jedinica koje su podnijele Zahtjev za provođenje postupka javne nabave ili nabave	1. Prikupljeni podaci 2. Ažuriran registar ugovora (najmanje svakih šest mjeseci) 3. Objavljen ažuriran registar ugovora u standardiziranom obliku u EOJN RH u roku od 8 dana od dana promjene	Odjel za nabavu i praćenje ugovornih obveza	1. Ažuriranje registra ugovora najmanje jedanput u 6 mjeseci 2. Objava ažuriranog registra ugovora u roku od 8 dana od dana ustrojavanja ili promjene	Registar ugovora	P
8.	Vođenje evidencije praćenja dokumenata radi učinkovitijih odvijanja procesa unutar Službe za nabavu	Unošenje podataka o svim dokumentima iz Službe za nabavu koji su upućeni na potpis ili supotpis radi učinkovitijeg praćenja kretanja dokumenata	Dnevno ažurirani podaci	Odjel za nabavu i praćenje ugovornih obveza/Odjel za objedinjenu nabavu za ustanove socijalne skrbi	Kontinuirano		A

2.2.1.2. Odjel za objedinjenu nabavu za ustanove socijalne skrbi

1.	Provedba postupaka objedinjene javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), Pravilniku o pravilima, uvjetima i postupcima nabave te Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, a na temelju Zahtjeva nadležne ustrojstvene jedinice	Priprema i izrada dokumentacije o nabavi, suradnja s drugom nadležnom ustrojstvenom jedinicom u pogledu pripreme tehničkih specifikacija, objava u EOJN RH, javno otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, donošenje i objava odluke o odabiru /poništenju, priprema ugovora, priprema odgovora na žalbu u slučaju izjavljivanja žalbe u pojedinoj fazi postupka javne nabave, a sve u odnosu na objedinjenu javnu nabavu za potrebe ustanova socijalne skrbi	Okončan postupak objedinjene javne nabave	Odjel za objedinjenu nabavu za ustanove socijalne skrbi	Kontinuirano	Plan nabave	P
----	---	---	---	---	--------------	-------------	---

2.	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi i/ili narudžbenica temeljem Okvirnih sporazuma sklopljenih u postupcima koje je proveo Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, u dijelu koji se odnosi na potrebe ustanova (gorivo, automobili, računala i računalna oprema)	Suradnja s nadležnom ustrojstvenom jedinicom vezano uz komunikaciju s ustanovama socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj a koja se odnosi na sklapanje pojedinačnih ugovora i/ili narudžbenica temeljem okvirnih sporazuma te prikupljanja podataka od iste nadležne ustrojstvene jedinice, vezano za izvršenje navedenih ugovora/narudžbenica	1. Dobiveni podaci o sklopljenim ugovorima i/ili izdanim narudžbenicama; 2. Prikupljeni podaci o izvršenju	Odjel za objedinjenu nabavu za ustanove socijalne skrbi	Kontinuirano	1. Plan nabave; 2. Odluka o davanju ovlasti Državnom uredu za središnju javnu nabavu za provedbu postupaka središnje javne nabave za javne naručitelje koji nisu obuhvaćeni člankom 12. stavkom 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Klasa: 022-03/15-04/128, Urbroj: 50301-05/05-15-4	P
3.	Izrada Izvješća o javnoj nabavi za 2019. godinu sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), u dijelu koji se odnosi objedinjenu javnu nabavu za potrebe ustanova socijalne skrbi	Prikupljanje svih podataka te izrada izvješća	Izrađeno izvješće, dostavljeno putem EOJN RH	Odjel za objedinjenu nabavu za ustanove socijalne skrbi	31.03.2020.		P, A

4.	Vođenje i objava registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16) i Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi u javnoj nabavi, u dijelu koji se odnosi na objedinjenu javnu nabavu za potrebe ustanova socijalne skrbi	Suradnja s nadležnom ustrojstvenom jedinicom te prikupljanje podataka o izvršenju ugovora od nadležne ustrojstvene jedinice koja je podnijela Zahtjev za provođenje postupka javne nabave ili nabave	1. Prikupljeni podaci 2. Ažuriran registar ugovora (najmanje svakih šest mjeseci) 3. Objavljen ažurirani registar ugovora u standardiziranom obliku u EOJN RH u roku od 8 dana od dana promjene	Odjel za objedinjenu nabavu za ustanove socijalne skrbi	1. Ažuriranje registra ugovora najmanje jedanput u 6 mjeseci 2. Objava ažuriranog registra ugovora u roku od 8 dana od dana ustrojavanja ili promjene	Registar ugovora	P
----	--	--	---	---	--	------------------	---

5.	Vođenje evidencije jamstava	Prikupljanje svih podataka o dostavljenim jamstvima za ozbiljnost ponude, za uredno izvršenje ugovora te za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koji su dostavljeni u postupcima jednostavne nabave i javne nabave, praćenje roka valjanosti istih te protestiranja istih u slučaju zahtjeva nadležne ustrojstvene jedinice, povratak jamstava u slučaju isteka roka valjanosti, deponiranje originala jamstava te dostava preslika jamstava Upravi za proračun i financije	1. Redovno ažurirani podaci 2. Deponirani izvornici jamstava 3. Dostavljena preslika jamstava Upravi za proračun i financije 4. Vraćena jamstva istekom roka valjanosti	Odjel za objedinjenu nabavu za ustanove socijalne skrbi	Kontinuirano		P, A
2.2.2. Služba za informatičku podršku							
1.	Unaprjeđenje Informacijskog sustava Područna riznica (ProFI)	1. Nadogradnja Informacijskog sustava Područna riznica (ProFI) novim funkcionalnostima i korisničkim zahtjevima odobrenima od Uprave za proračun i financije	Unaprjeđen sustav (potpisani zapisnici o implementaciji)	Služba za informatičku podršku; Uprava za proračun i financije	Kontinuirano		P
		2. Podrška korisnicima Informacijskog sustava Područna riznica (ProFI) u segmentu funkcioniranja informatičko-komunikacijskog sustava kojeg koriste informacijski sustav područne riznice	Korisnici uspješno koriste Informacijski sustav Područna riznica (ProFI)	Služba za informatičku podršku	Kontinuirano		P

		3. Organiziranje edukacija za korištenje pojedinih dijelova Informacijskog sustava Područna riznica (ProFI)	Održane i odslušane edukacije (potpisana evidencija prisustva na edukaciji)	Služba za informatičku podršku	Kontinuirano		P
2.	Unaprjeđenja Informacijskog sustava socijalne skrbi (SocSkrb)	1. Podrška korisnicima Informacijskog sustava socijalne skrbi (SocSkrb) u segmentu funkcioniranja informatičko-komunikacijskog sustava kojeg koristi Informacijski sustav socijalne skrbi (SocSkrb)	Korisnici uspješno koriste Informacijski sustav socijalne skrbi (SocSkrb)	Služba za informatičku podršku	Kontinuirano		P
		2. Podrška korisnicima Informacijskog sustava socijalne skrbi (SocSkrb) u definiranju uvjeta pružanja korisničke podrške te korektivnog i adaptivnog održavanja	Izrađena tehnička specifikacija za navedene usluge	Služba za razvoj i modernizaciju sustava socijalne skrbi; Služba za informatičku podršku	Kontinuirano		P
		3. Uvođenje aplikacije uredskog poslovanja (e-Ured) u domove socijalne skrbi i centre za pružanje usluga u zajednici	Korisnici uspješno koriste aplikaciju uredskog poslovanja (e-Ured)	Služba za razvoj i modernizaciju sustava socijalne skrbi; Služba za informatičku podršku	I. kvartal		P
		4. Organiziranje edukacije za korištenje aplikacije uredskog poslovanja (e-Ured) za domove socijalne skrbi i centre za pružanje usluga u zajednici	Održane i odslušane edukacije (potpisana evidenciju prisustva na edukaciji)	Služba za razvoj i modernizaciju sustava socijalne skrbi; Služba za informatičku podršku	I. kvartal		P

3.	Povećanje sigurnosti i dostupnosti te unaprjeđenje informatičko-komunikacijskog sustava Ministarstva i ustanova socijalne skrbi	1. Zamjena operativnog sustava Windows 7 s operativnim sustavom Windows 10 Enterprise na računalima u Ministarstvu i u ustanovama socijalne skrbi	Zamijenjen operativni sustav (Windows 7 na Windows 10 Enterprise)	Služba za informatičku podršku	I. kvartal		P
		2. Zamjena programa za uredsko poslovanje MS Office 2016 ProPlus verzijom MS Office 365 ProPlus	Zamijenjen MS Office 2016 ProPlus verzijom MS Office 365 ProPlus	Služba za informatičku podršku	I. kvartal		P
		3. Nadzor korištenja hardverskih i softverskih resursa u Ministarstvu i ustanovama	Poduzete korektivne mjere koje trebaju osigurati siguran rad i korištenje informacijskog sustava	Služba za informatičku podršku	Kontinuirano		P
4.	Osiguranje rada informatičko-komunikacijskog sustava	1. Podrška korištenju informatičko komunikacijskog sustava korisnicima u Ministarstvu i ustanovama	Zahtjevi za intervencijom upućeni preko Help-desk sustava zatvoreni	Služba za informatičku podršku	Kontinuirano		P
5.	Skrb o računalno-komunikacijskoj opremi	1. Vođenje evidencija	Redovito vođenje evidencija	Služba za informatičku podršku	Kontinuirano		P
		2. Popravak opreme koja nije u jamstvenom roku	Oprema popravljena ili proslijeđena u odgovarajući servis	Služba za informatičku podršku	Kontinuirano		P

6.	Priprema postupaka nabave	1. Pisanje tehničke dokumentacije za potrebu provođenja postupaka nabave informacijsko-komunikacijskih tehnologija za Ministarstvo i ustanove socijalne skrbi	Napisana tehnička dokumentacija	Služba za informatičku podršku; Služba za nabavu; ostale organizacijske jedinice Ministarstva	Kontinuirano		P
		2. Obavljanje pregleda zadovoljavanja tehničkih specifikacija i drugih uvjeta u ponudama na postupcima javne nabave	Obavljen pregled zadovoljavanja tehničkih specifikacija (zapisnici o obavljenom pregledu)	Služba za informatičku podršku	Kontinuirano		P
7.	Informiranje o djelatnosti i aktivnostima Ministarstva	1. Održavanje web stranica Ministarstva	Objavljeni tekstovi i drugi medijski sadržaji na web stranicama	Služba za informatičku podršku; ostale organizacijske jedinice Ministarstva	Kontinuirano		P
		2. Održavanje Intranet stranica Ministarstva	Objavljeni tekstovi na Intranet stranicama	Služba za informatičku podršku; ostale organizacijske jedinice Ministarstva	Kontinuirano		P
		3. Održavanje portala za pomoć korisnicima informacijskog sustava	Objava tekstova i drugih medijskih sadržaja na portalu	Služba za informatičku podršku	Kontinuirano		P

8.	Održavanje i administriranje aplikacija sustava tehničke zaštite	1. Upravljanje i održavanje informacijskog sustava tehničke zaštite EspiMax te dodanih aplikacija (Vremenik, Video nadzor, Zaposlenici, Najava posjetitelja)	EspiMax Sustav se koristi; izdane ID kartice novim zaposlenicima i suradnicima; prema potrebi pregledavaju se i izdvajaju snimke video nadzora	Služba za informatičku podršku; Služba za opće i tehničke poslove	Kontinuirano		P
9.	Testiranje kandidata na natječajima	1. Organiziranje učionice za testiranje kandidata na natječajima za prijem u državnu službu	Održano testiranje	Služba za informatičku podršku; Služba za ljudske potencijale	Kontinuirano		P
		2. Ocjenjivanje testova iz područja informatike	Ocijenjeni testovi	Služba za informatičku podršku	Kontinuirano		P
10.	Osiguranje opreme potrebne za redovan rad	1. Nabava računalne i komunikacijske opreme	Proveden postupak nabave; oprema isporučena; potpisan zapisnik o primopredaji	Služba za informatičku podršku; Služba za nabavu	Kontinuirano		P
		2. Instalacija i podešavanje opreme	Osigurana oprema potrebna za redovan rad	Služba za informatičku podršku	Kontinuirano		P
11.	Koordinacija Ministarstva i ustanova u pogledu razvoja i održavanja informacijskog sustava djelatnosti socijalne skrbi	1. Održavanje informativno edukativnih radionica s ravnateljima ustanova, voditeljima računovodstva i koordinatorima za Informacijski sustav socijalne skrbi (SocSkrb)	Održane informativno edukativne radionice (Potpisane liste prisustva, Ispunjeni evaluacijski upitnici	Služba za informatičku podršku	IV. kvartal		P

MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU							
GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2020. GODINU							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVEN A JEDINICA/RAD NA SKUPINA/PROJ EKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)	Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
3. UPRAVA ZA DEMOGRAFSKI RAZVOJ, OBITELJ, DJECU I MLADE							
3.1. Sektor za demografski razvoj							
3.1.1. Služba za istraživanje i koordinaciju demografske politike							
1.	Unaprjeđenje sustava, praćenje učinaka, provedba propisa te predlaganje novih zakonskih rješenja	Organizacija i provedba ciljanih demografskih istraživanja, praćenje i koordinacija provedbe mjera populacijske politike, izrada stručne i analitičke podloge iz djelokruga Sektora	Evaluirani i objavljeni rezultati istraživanja i stručnih analiza	Služba za istraživanje i koordinaciju demografske politike	Kontinuirano tijekom 2020.	Obiteljski zakon (Narodne novine, broj 103/15 i 98/19) Zakon o socijalnoj skrbi (narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19) Program Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2018. - 2020. Strateški plan Ministarstva za	P, A

						razdoblje 2019. - 2021.	
2.	Izgradnja novih i poboljšanje materijalnih uvjeta u postojećim objektima dječjih vrtića, širenje mreže dječjih vrtića, povećanje obuhvaćenosti djece u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (Program podrške poboljšanju materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima)	Priprema i objava Javnog poziva, praćenje provedbe ugovorenih projekata	Objavljen Javni poziv za sufinanciranje projekata usmjerenih na poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima	Služba za istraživanje i koordinaciju demografske politike	Kontinuirano tijekom 2020.	Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, broj 63/2008) SP 3.1.4. Jačanje međuresorne suradnje na području predškolskog odgoja i radnog zakonodavstva te suradnje sa jedinicama lokalne i regionalne samouprave	P, A
3.	Širenje mreže osnovnih škola s organiziranim programom produženog boravka. Povećanje obuhvaćenosti djece u produženom boravku (razredna nastava). Usklađivanje privatnog i poslovnog života roditelja. (ESF Poziv "Igraj se i uči")	Izrada sažetka operacije, međuresorna suradnja, praćenje provedbe ugovorenih projekata	Objavljen ESF Poziv "Igraj se i uči"	Služba za istraživanje i koordinaciju demografske politike	Kontinuirano tijekom 2020.	Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19) Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja	P, A

						(Narodne novine, broj 63/2008) Program Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2018. - 2020. Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019. - 2021.	
4.	Osigurati podršku/financijsku potporu općinama, osnivačima dječjih vrtića u održavanju i razvoju predškolske djelatnosti. Širenje mreže dječjih vrtića, ublažavanje regionalnih nejednakosti u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (Program podrške općinama za održavanje i razvoj predškolske djelatnosti)	Priprema i objava Javnog poziva, praćenje provedbe	Objavljen Javni poziv općinama za financijsku potporu za održavanje i razvoj predškolske djelatnosti u 2020.	Služba za istraživanje i koordinaciju demografske politike	Kontinuirao tijekom 2020.	Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, broj 63/2008) Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 123/2017) Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine, broj 132/2017)	P, A

5.	Okupljanje predstavnika JLP(R)S- a, stručnjaka iz područja demografije te predstavnika Ministarstva i tijela državne uprave, razmjena iskustava, unaprjeđenje javnih politika usmjerenih na demografsku revitalizaciju Republike Hrvatske	Organizacija konferencija o doprinosu JLP(R)S- a demografskoj revitalizaciji Republike Hrvatske	Organizirane konferencije u partnerstvu s JLS, tiskane i objavljene programske knjižice/knjižice sažetaka izlaganja	Služba za istraživanje i koordinaciju demografske politike	Kontinuirano tijekom 2020.	Program Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2018. - 2020. Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019. - 2021.	P
6.	Osigurati vidljivost provedbe javnih politika na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini s ciljem demografske revitalizacije Republike Hrvatske. Informiranje stručne i šire javnosti o provedbi demografskih mjera	Prikupljanje i statistička obrada podataka o provedbi demografskih mjera na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini. Prikupljanje će se provoditi u suradnji sa županijama, gradovima i općinama.	Izrađen i objavljen Katalog demografskih mjera	Služba za istraživanje i koordinaciju demografske politike	Svibanj 2020.	Program Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2018. - 2020.	P, A
7.	Sudjelovanje u radu Vijeća za demografsku revitalizaciju Republike Hrvatske, međuresorna koordinacija s ciljem unaprjeđenja suradnje i provedbe mjera demografske politike	Priprema materijala za sjednice Vijeća	Održane sjednice Vijeća za demografsku revitalizaciju	Služba za istraživanje i koordinaciju demografske politike	Kontinuirano tijekom 2020.	Program Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2018. - 2020.	P, A

8.	Izrada Strategije demografske revitalizacije Republike Hrvatske 2020.- 2030.	Sudjelovanje u radu Radne skupine	Usvojena Strategija demografske revitalizacije republike Hrvatske 2020.- 2030.	Služba za istraživanje i koordinaciju demografske politike	I. kvartal 2020.	Program Vlade Republike hrvatske za razdoblje 2018. - 2020. Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019. - 2021.	P, A
9.	Sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz predsjedanje Republike Hrvatske Vijećem Europske unije	Organizacija EU konferencije	Održana EU konferencija	Služba za istraživanje i koordinaciju demografske politike	Travanj 2020.	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.- 2021.	P, A
10.	Osiguranje popusta i pogodnosti na proizvode i usluge za obitelji s djecom., omogućiti novu e- uslugu za građane te pridonijeti digitalizaciji društva	Implementacija informacijskog sustava Dječja kartica i integracija u sustav e- građani, priprema i provedba kampanje, organizacija javnog predstavljanja projekta, sklapanje sporazuma o partnerstvu s javnim i privatnim tvrtkama	Razvijen i uspostavljen informacijski sustav "Dječja kartica" na infrastrukturi e- građani (uspostavljena nova usluga u sustavu e- građani), sklopljeni sporazumi s javnim i privatnim tvrtkama (uspostavljen Registar pružatelja usluga), uspostavljen	Služba za istraživanje i koordinaciju demografske politike	Lipanj 2020.	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.- 2021.	P, A

			Registar korisnika Dječje kartice				
11.	Jačanje međunarodne i međuresorne suradnje	Sudjelovanje na stručnim skupovima i projektima na nacionalnoj i međunarodnoj razini, međuresorna suradnja (povjerenstva i radne skupine)	Broj ostvarenih suradnji i sudjelovanja	Služba za istraživanje i koordinaciju demografske politike	Kontinuirano tijekom 2020.	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.- 2021.	P, A
12.	Senzibilizacija poslodavaca i šire javnosti o važnosti provedbe društveno odgovornog poslovanja usmjerenog na zaposlenike i njihove obitelji, isticanje primjera dobre prakse implementacije obitelji prijateljskih mjera u poslovanju	Objava natječaja za dodjelu priznanja "Poslodavac prijatelj obitelji", priprema i provedba kampanje, tehnička organizacija svečane dodjele priznanja	Objavljen Poziv za dodjelu priznanja, provedena medijska kampanja, organizirana svečana dodjela priznanja	Služba za istraživanje i koordinaciju demografske politike	Prosinac 2020.	Program Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2018. - 2020. Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019. - 2021.	P
13.	Mjesečno izvještavanje o provedbi mjera Nacionalnog programa reformi 2019. Vlade Republike Hrvatske iz nadležnosti Sektora i očitovanje o provedbi reformskih mjera koje proizlaze iz obveze u sklopu Europskog semestra iz nadležnosti Sektora	Izrada mjesečnih izvješća o napretku u provedbi glavnih ciljeva, reformskih područja i mjera ekonomske politike Nacionalnog programa reformi iz nadležnosti Sektora. Izrada očitovanja o provedbi reformskih mjera koje proizlaze iz obveze u sklopu Europskog semestra iz nadležnosti Sektora.	Izrađena mjesečna izvješća o napretku u provedbi glavnih ciljeva, reformskih područja i mjera ekonomske politike Nacionalnog programa reformi iz nadležnosti Sektora. Izrađena očitovanja o provedbi reformskih mjera koje proizlaze iz obveze u sklopu Europskog semestra iz nadležnosti Sektora.	Služba za istraživanje i koordinaciju demografske politike	Kontinuirano tijekom 2020.	Nacionalni program reformi 2019. Vlade Republike Hrvatske Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019. – 2021.	A

14.	Obavljanje poslova redovne djelatnosti	Davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte te davanje prijedloga za izmjenu zakonske regulative u nadležnosti drugih tijela u svrhu poboljšanja demografske revitalizacije Republike Hrvatske	Broj danih mišljenja i prijedloga	Služba za istraživanje i koordinaciju demografske politike	Kontinuirano tijekom 2020. godine		P, A
3.1.2. Služba za migracije							
1.	Jačanje statističkih kapaciteta i istraživanja u području migracija s ciljem predlaganja kvalitetnih mjera za poboljšanje migracijskog salda i zaustavljanje iseljavanja stanovništva	Sudjelovanje u provedbi istraživanja: Istraživanje stavova i namjera hrvatskih građana prema preseljenju u neko manje mjesto unutar Republike Hrvatske i prema preseljenju izvan Republike Hrvatske (na studentskoj populaciji) te istraživanja o stavu iseljenih Hrvata prema povratku u Republiku Hrvatsku	Evaluirani i objavljeni rezultati istraživanja	Služba za migracije	III. kvartal 2020.	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019. - 2021.	P, A
2.	Unaprjeđenje izvora podataka o unutarnjim i vanjskim migracijama	Sudjelovanje prilikom izrade stručne podlogu za uspostavu Registra stanovništva u suradnji s nadležnim tijelima. Koordiniranje i prikupljanje relevantnih podataka i sastanke radne skupine.	Izrađena stručna podloga za uspostavu Registra stanovništva	Služba za migracije	IV. kvartal 2020.	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019. - 2021.	A, P
3.	Sudjelovanje u provedbi i prezentiranju istraživanja o demografskim trendovima i faktorima koji utječu na plodnost u Republici Hrvatskoj	Sudjelovanje u provedbi i prezentiranju istraživanja "Demografski trendovi i faktori koji utječu na plodnost" (GGP), koje će pružiti relevantne podatke za ciljne i učinkovite mjere.	Odrađeno sudjelovanje u provedbi i prezentiranju istraživanja, organizirano predstavljanje rezultata.	Služba za migracije	IV. kvartal 2020.	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019. - 2021.	P
4.	Jačanje međunarodne i međuresorne suradnje	Sudjelovanje na stručnim skupovima i projektima na međunarodnoj razini	Broj stručnih supova i međunarodnih projekata na kojima sudjeluju djelatnici.	Služba za migracije	Kontinuirano tijekom 2020.	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019. - 2021.	P

		Međuresorna suradnja (povjerenstva i radne skupine)					
5.	Sudjelovanje u poslovima povezanim s predsjedavanjem Republike Hrvatske Vijećem EU	Sudjelovanje stručnjaka iz Službe na radnim skupinama i sjednicama odbora te drugim sastancima koji proizlaze iz obaveza predsjedavanja, organizacija ministarske konferencije s temom demografije.	Broj sastanaka radnih skupina i odbora kojima će prisustvovati djelatnici Službe, organizacija ministarske konferencije s temom demografije u travnju 2020.	Služba za migracije	Kontinuirano tijekom 2020.	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019. - 2021.	P
6.	Promidžba, informiranje i senzibilizacija stručne i šire javnosti o trenutnim demografskim trendovima	Sudjelovanje u organizaciji konferencije na kojoj će se prezentirati relevantna istraživanja, objava rezultata istraživanja na internetskim stranicama i izdavačka djelatnost	Informirana i senzibilizirana stručna i šira javnost o trenutnim demografskim trendovima	Služba za migracije	IV. kvartal 2020.	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019. - 2021.	P
7.	Predstavljanje Strategije demografske revitalizacije Republike Hrvatske 2020. – 2030.	Organizacija događaja za predstavljanje strateškog dokumenta nakon što isti bude donesen i objavljen.	Održano predstavljanje dokumenta	Služba za migracije	IV. kvartal 2020.	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019. - 2021.	P
8.	Obavljanje poslova redovne djelatnosti	Davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte te davanje prijedloga za izmjenu zakonske regulative u nadležnosti drugih tijela u svrhu poboljšanja migracijskog salda te revitalizacije stanovništva	Broj danih mišljenja i prijedloga	Služba za migracije	Kontinuirano tijekom 2020.		P

MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU							
GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2020. GODINU							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVEN A JEDINICA/RAD NA SKUPINA/PROJ EKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOS T MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)</i>	<i>Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
3. UPRAVA ZA DEMOGRAFSKI RAZVOJ, OBITELJ, DJECU I MLADE							
3.2. Sektor za obitelj, djecu i mlade							
3.2.1. Služba za obitelj i djecu							

1.	Unaprjeđenje zakonodavnog okvira usmjerenog obitelji	1. Priprema stručnih podloga za izradu nacrtu prijedloga novog Zakona o roditeljnim i roditeljskim potporama u cilju usklađivanja sa Direktivom o ravnoteži između poslovnog i privatnog života roditelja i skrbnika 2. Praćenje provedbe Zakona o roditeljnim i roditeljskim potporama te definiranje prioriteta i zadaća Povjerenstva za praćenje provedbe Zakona 3. Ostale aktivnosti međuresorne i međusektorske koordinacije vezanih uz područje obiteljskih potpora i obiteljske politike	1. Osnovana radna skupina za izradu stručnih podloga za unaprjeđenje pravnog okvira iz sustava roditeljnih i roditeljskih potpora 2. Održana sjednica i obavljeni stručni i administrativni poslovi za Povjerenstvo za praćenje provedbe Zakona 3. Održane radne skupine, pripremljene stručne podloge, informativni materijali (brošure i sl.)	Odjel za obitelj	Kontinuirano	Zakon o roditeljnim i roditeljskim potporama (Narodne novine, broj 85/08, 110/08, 34/11, 54/13, 152/14, 59/17) Direktiva o ravnoteži između poslovnog i privatnog života roditelja i skrbnika Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2018.-2020.	P, A
----	--	--	--	------------------	--------------	---	------

2.	Praćenje provedbe zakona iz djelokruga rada Službe te izrada stručnih podloga	1. Prikupljanje podataka i vođenje evidencije o obrtima registriranim za obavljanje djelatnosti dadilje 2. Praćenje podataka o korisnicima roditeljskih potpora i korisnicima doplatka za djecu i pronatalitetnog dodatka te isplaćenim naknadama 3. Izrada stručnih podloga vezanih uz zakone iz djelokruga rada Odjela za obitelj (Zakon o ravnopravnosti spolova (Narodne novine, broj 82/08 i 69/17), Zakon o dadiljama (Narodne novine, broj 37/13 i 98/19), Zakon o doplatku za djecu (Narodne novine, broj 94/01, 138/06, 107/07, 37/08, 61/11, 112/12, 82/15 i 58/18), Zakon o roditeljskim potporama (Narodne novine, broj 85/08, 110/08, 34/11, 54/13, 152/14 i 59/17), podzakonski propisi) 4. Izrada stručnih podloga vezanih uz zakone iz djelokruga rada Odjela za djecu (Zakon o Nagradi za promicanje prava djeteta (Narodne novine, broj 96/03 i 33/05), Zakon o pravobranitelju za djecu (Narodne novine, broj 73/17), Zakon o Zakladi Hrvatska za	1. Ažurirani podaci 2. Dostupni podaci o korisnicima i isplaćenim iznosima 3. Izrađene stručne podloge 4. Izrađene stručne podloge	Odjel za obitelj Odjel za djecu	Kontinuirano	Zakon o roditeljskim i roditeljskim potporama (Narodne novine, broj 85/08, 110/08, 34/11, 54/13, 152/14 i 59/17) Zakon o doplatku za djecu (Narodne novine, broj 94/01, 138/06, 107/07, 37/08, 61/11, 112/12, 82/15 i 58/18) Zakon o dadiljama (Narodne novine, broj 37/13 i 98/19) Zakon o ravnopravnosti spolova (Narodne novine, broj 82/08 i 69/17) Zakon o Nagradi za promicanje prava djeteta (Narodne novine, broj 96/03 i 33/05) Zakon o Zakladi Hrvatska za djecu (Narodne novine, broj 82/15) Zakon o pravobranitelju za djecu (Narodne novine, broj 73/17)	P, A
----	---	--	--	------------------------------------	--------------	--	------

		djecu (Narodne novine, broj 82/15), podzakonski propisi)					
3.	Poziv za prijavu projekata udruga usmjerenih podršci obitelji i promicanju prava djece te prevenciji nasilja nad i među djecom	Priprema stručne podloge vezano uz natječajni postupak	Izrađene stručne podloge	Odjel za obitelj Odjel za djecu	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2018.-2020.	P
4.	Unaprjeđenje strateškog okvira usmjerenog promicanju prava i zaštiti djece	1. Izrada Akcijskog plana za provedbu Nacionalne strategije za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2020. godine 2. Koordinacija i praćenje provedbe mjera te izrada godišnjeg Izvješća o provedbi Nacionalne strategije za 2018. godinu	1. Izrađen i usvojen Akcijski plan 2. Izrađeno i usvojeno Izvješće	Odjel za djecu	Kontinuirano	Nacionalna strategija za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2018. do 2020. godine Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2018.-2020.	P, A
5.	Sudjelovanje u aktivnostima međunarodne suradnje te obavljanje poslova sukladno međunarodnim dokumentima	1. Izrada izvješća temeljem međunarodnih dokumenata, dokumenata VE i EU 2. Obavljanje poslova vezanih uz podnošenje izvješća Odboru za prava djeteta UN-a u području prava djece: 5. i 6. periodičnog Izvješća RH po Konvenciji UN-a o pravima djeteta i Inicijalnog izvješća prema Fakultativnom protokolu o prodaji djece, dječjoj prostituciji i dječjoj pornografiji) te priprema sastava hrvatskog izaslanstva koje će predstavljati izvješća u Ženevi 3. Priprema aktivnosti vezanih	Prikupljeni podaci, obavljeni stručni i administrativni poslovi te provedene druge aktivnosti	Odjel za obitelj Odjel za djecu	Kontinuirano	Konvencija UN-a o pravima djeteta Lista pitanja Odbora UN-a za izradu 5. i 6. periodičnog Izvješća Republike Hrvatske prema Konvenciji o pravima djeteta Fakultativni protokol o prodaji djece, dječjoj prostituciji i dječjoj pornografiji	P, A

		uz organizaciju međunarodnih događanja					
6.	Senzibilizacija javnosti o ulozi i značaju obitelji i pravima djece	Obilježavanje značajnih datuma vezanih uz područje obitelji i prava djece	1. Organizirane prigodne aktivnosti povodom značajnih datuma (Međunarodni dan obitelji i dr.) 2. Svečano obilježen Međunarodni dan djeteta 20. studenog (dodjela Nagrade za promicanje prava djeteta)	Odjel za obitelj Odjel za djecu	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2018.-2020. Zakon o nagradi za promicanje prava djeteta (Narodne novine, broj 96/03 i 33/05)	P
7.	Stručna i administrativna podrška radu Odbora za Nagradu za promicanje prava djeteta	Provedba stručnih i administrativno-tehničkih aktivnosti u svrhu održavanja sjednica, korespondencija s članovima Odbora, Priprema i provedba natječajnog postupka za prijavu prijedloga za dodjelu Nagrade	Održana sjednica Odbora Proveden natječajni postupak Donesena Odluka o Nagradi za promicanje prava djeteta	Odjel za djecu	III. i IV. kvartal	Zakon o nagradi za promicanje prava djeteta (Narodne novine, broj 96/03 i 33/05) Pravilnik o Nagradi za promicanje prava djeteta Poslovnik o radu Odbora za Nagradu za promicanje prava djeteta	P
8.	Izrada novog strateškog dokumenta u području zaštite prava i interesa djece za razdoblje od 2020. godine	1. Osnivanje i imenovanje članova radne skupine i podskupina za izradu metodologije rada te stručnih podloga po pojedinim područjima zaštite prava i interesa djece, koordinacija rada i sudjelovanje u radu Radne skupine i podskupina 2. Izrada Nacrta prijedloga novog strateškog dokumenta,	Broj održanih sastanaka radnih skupina i podskupina, prikupljeni i analizirani stručni materijali, izrađen i usvojen strateški dokument	Odjel za djecu	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2018.-2020.	A

		provedba javnog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, upućivanje nacrtu prijedloga strateškog dokumenta na usvajanje Vladi Republike Hrvatske					
9.	Izrada godišnjeg izvješća o izvršenju Dječjeg proračuna	1. Prikupljanje podataka o utrošenim financijskim sredstvima (ukupno izvršenim rashodima i izdacima u Državnom proračunu namijenjenim ostvarivanju dječjih prava) od nadležnih tijela i institucija 2. Analiza i obrada prikupljenih podataka i objava na web-stranici Ministarstva 3. Priprema za izradu Aplikacije za unos podataka za dječji proračun i godišnja izvješća	Prikupljeni podaci te objavljeni na web-stranici Ministarstva	Odjel za djecu	Kontinuirano	Metodološki priručnik Ministarstva financija za izradu Dječjeg proračuna Opći komentar br. 19. (2016) Odbora za prava djeteta UN-a o izdvajanju sredstava iz javnih proračuna za ostvarenje dječjih prava	P

10.	Unaprjeđenje koordinacije između državnih tijela u provedbi aktivnosti usmjerenih pravima djece	1. Obavljanje stručnih i administrativnih poslova Vijeća za djecu 2. Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za radne skupine Vijeća za djecu 3. Izrada Izvješća o radu Vijeća za djecu za 2019. godinu 4. Obavljanje stručnih i administrativnih poslova za Nacionalno etičko povjerenstvo za istraživanje s djecom 5. Organiziranje tematskih konferencija sukladno zaključcima Vijeća za djecu	Broj održanih sjednica Vijeća za djecu; broj provedenih aktivnosti sukladno zaključcima sa sjednica, broj izrađenih bilješki i zapisnika, izrađeno godišnje izvješće o radu Vijeća, broj održanih konferencija	Odjel za djecu	Kontinuirano	Odluka o osnivanju Vijeća za djecu Plan rada Vijeća za djecu Poslovnik o radu Vijeća za djecu Etički kodeks za istraživanja s djecom	A
-----	---	--	--	----------------	--------------	--	---

3.2.2. Služba za mlade i volonterstvo

1.	Unaprjeđenje zakonodavnog okvira usmjerenog mladima	1. Priprema stručne podloge za izradu novog normativnog okvira (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o savjetima mladih) 2. Osnivanje stručne radne skupine 3. Provedba procesa prethodnog usuglašavanja s nadležnim tijelima državne uprave 4. Provođenje javnog savjetovanja o nacrtu prijedloga Zakona 5. Upućivanje nacrtu prijedloga Zakona u proceduru Vlade Republike Hrvatske 6. Upućivanje Nacrta prijedloga Zakona u Hrvatski sabor	Donesen Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o savjetima mladih	Odjel za mlade	IV. kvartal	Plan normativnih aktivnosti za 2020.	Z
2.	Praćenje provedbe zakona iz djelokruga rada Službe	Izrada izvješća o osnovanim i aktivnim savjetima mladih na općinskoj, gradskoj i županijskoj razini	1. Izrađeno godišnje izvješće 2. Godišnje izvješće upućeno Saborskim odborima	Odjel za mlade	Kontinuirano	Zakon o savjetima mladih (Narodne novine, broj 41/14)	Z
3.	Provedba edukacije savjeta mladih	Sudjelovanje savjeta mladih na edukacijama	1. Broj provedenih edukacija savjeta mladih	Odjel za mlade	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2018. - 2020.	P

4.	Unaprjeđenje međuresorne i međusektorske suradnje u razvoju javnih politika za mlade	1. Provedba stručnih i administrativno-tehničkih aktivnosti u svrhu održavanja sjednica, korespondencija s članovima Savjeta za mlade 2. Izrada materijala i stručnih podloga 3. Provedba aktivnosti dogovorenih na sjednicama Savjeta 4. Provedba postupka za imenovanje novih članova i zamjenika članova radi isteka mandata	1. Broj pripremljenih sjednica i izrađenih bilješki i zapisnika 2. Broj izrađenih materijala i stručnih podloga 3. Provedene aktivnosti dogovorene na sjednicama 4. Proveden postupak imenovanja novih članova i zamjenika članova	Odjel za mlade	Kontinuirano	Odluka o osnivanju Savjeta za mlade Vlade Republike Hrvatske	P
5.	Standardizacija i unaprjeđenje rada s mladima	Provedba projekta "Podrška razvoju i širenju rada s mladima u Hrvatskoj"	1. Proveden postupak javne nabave za istraživanje u sklopu projekta 2. Održani sastanci i studijska putovanja Radne skupine u sklopu projekta 3. Provedena javna kampanja 4. Održane prezentacije u 6 gradova 5. Održan završni simpozij	Odjel za mlade	Kontinuirano	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz ESF-a u sklopu programa 2014-2020 UP.02.1.1.07.0001.	P

6.	Usvajanje Nacionalnog programa za mlade za razdoblje od 2020. do 2024. godine	1. Provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću na Nacrt prijedloga Nacionalnog programa za mlade za razdoblje od 2020. do 2024. godine 2. Prikupljanje mišljenja i PFU obrazaca nositelja te mišljenja suradnika u postupku izrade Nacrta prijedloga 3. Upućivanje Nacrta prijedloga Vladi Republike Hrvatske radi usvajanja	1. Provedeno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću na Nacrt prijedloga Nacionalnog programa za mlade za razdoblje od 2020. do 2024. godine 2. Prikupljena mišljenja i PFU obrasci nositelja i mišljenja suradnika u postupku izrade Nacrta prijedloga 3. Nacrt prijedloga upućen Vladi Republike Hrvatske na usvajanje	Odjel za mlade	I. kvartal 2020.	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2018. - 2020.	P
7.	Provedba mjera Nacionalnog programa za mlade za razdoblje od 2020. do 2024. godine u nadležnosti Ministarstva	Provedba zadataka predviđenih mjerama u nadležnosti Ministarstva	Broj provedenih zadataka predviđenih mjerama u nadležnosti Ministarstva	Odjel za mlade	Kontinuirano	Nacionalni program za mlade za razdoblje od 2020. do 2024. godine	P
8.	Olakšati prijelaz mladima iz sustava obrazovanja u zapošljavanje	Provedba Plana implementacije Garancije za mlade	Provedene reformske inicijative u nadležnosti Ministarstva	Odjel za mlade	Kontinuirano	Plan implementacije Garancije za mlade	P
9.	Poziv za prijavu projekata usmjerenih mladima	Priprema stručne podloge vezano uz natječajni postupak	Izrađena stručna podloga	Odjel za mlade	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2018. - 2020.	P
10.		1. Priprema sastanaka Radne skupine za mlade 2. Sudjelovanje na sastancima Radne skupine za mlade 3. Sudjelovanje na trijalozima vezanim uz donošenje Uredbe o Europskim snagama solidarnosti 4. Praćenje donošenja Uredbe	1. Broj održanih sastanaka Radne skupine 2. Broj održanih trijaloga 3. Praćenje donošenja Uredbe o Europskim snagama solidarnosti	Služba za mlade i volonterstvo	I. i II. kvartal 2020.	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2018. - 2020.	Z, P, A

	Sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz predsjedanje Republike Hrvatske Vijećem Europske unije	Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavljanju programa Unije za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport „Erasmus +“, u dijelu koji se odnosi na mlade 5. Izrada Prijedloga Zaključka EYCS Vijeća na temu mogućnosti za mlade u ruralnim i udaljenim područjima 6. Izrada Prijedloga Rezolucije EYCS Vijeća na temu „Stvaranje mogućnosti za mlade“ 7. Sudjelovanje u pripremi sastanka EYCS Vijeća 8. Organizacija EU Konferencije za mlade 9. Organizacija sastanka čelnika uprava nadležnih za mlade	4. Praćenje donošenja Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavljanju programa Unije za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport „Erasmus“, u dijelu koji se odnosi na mlade 5. Izrađen prijedlog Zaključaka EYCS Vijeća na temu mogućnosti za mlade u ruralnim i udaljenim područjima 6. Izrađen prijedlog Rezolucije EYCS Vijeća na temu „Stvaranje mogućnosti za mlade“ 7. Održana EU konferencija za mlade 8. Održan sastanak čelnika uprava nadležnih za mlade				
11.	Sudjelovanje u aktivnostima međunarodne suradnje	Sudjelovanje u radu Europskog upravnog odbora za mlade Vijeća Europe (CDEJ)	1. Broj sudjelovanja na sastancima 2. Broj sudjelovanja u aktivnostima	Odjel za mlade	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2018. - 2020.	P

12.	Sudjelovanje u provedbi programa i projekata Europske unije	1. Provedba Youth Wiki projekta 2. Provedba VII ciklusa Dijaloga EU s mladima	1. Osigurana potpora za provedbu Youth Wiki projekta 2. Održani sastanci Nacionalne radne skupine za provedbu Dijaloga Europske unije s mladima 3. Provedene aktivnosti VII ciklusa Dijaloga EU s mladima	Odjel za mlade	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2018. - 2020.	P
13.	Usvajanje Nacionalnog programa za razvoj volonterstva 2020. - 2024. i pripadajućeg Operativnog plana provedbe	Upućivanje nacrtu prijedloga Nacionalnog programa i pripadajućeg Operativnog plana provedbe na usvajanje Vladi Republike Hrvatske	Usvojen Nacionalni program za razvoj volonterstva 2020. - 2024. i pripadajući Operativni plan	Odjel za volonterstvo	I. kvartal 2020.	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2018. - 2020.	P, A
14.	Provedba mjera Nacionalnog programa za razvoj volonterstva za razdoblje od 2020. do 2024. godine u nadležnosti Ministarstva	Provedba zadataka predviđenih mjerama iz nadležnosti Ministarstva	Broj održanih sastanaka/broj provedenih mjera	Odjel za volonterstvo	Kontinuirano	Nacionalni program za razvoj volonterstva 2020. - 2024.	P, A

15.	Unaprjeđenje zakonodavnog okvira usmjerenog razvoju volonterstva	1. Priprema stručne podloge za izradu novog normativnog okvira za razvoj volonterstva (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o volonterstvu) 2. Osnivanje stručne radne skupine 3. Provedba procesa prethodnog usuglašavanja s nadležnim tijelima državne uprave 4. Provođenje javnog savjetovanja o nacrtu prijedloga Zakona 5. Upućivanje nacrtu prijedloga Zakona u proceduru Vlade Republike Hrvatske 6. Upućivanje Nacrta prijedloga Zakona u Hrvatski sabor 7. Izrada i donošenje pripadajućih podzakonskih propisa	Donesen Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o volonterstvu	Odjel za volonterstvo	IV. kvartal 2020.	Zakon o volonterstvu (Narodne novine, broj 58/07 i 22/13) Uredba Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi programa Europskih snaga solidarnosti (ESS; eng. European Solidarity Corps) kojom se osigurava zakonodavni okvir za 2021.-2027 Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2018.-2020.	Z
16.	Međunarodna suradnja u području razvoja volonterstva	1. Sudjelovanje u Stručnoj skupini za mobilnost mladih volontera i prekograničnu suradnju 2. Sudjelovanje u drugim mogućim stručnim skupinama 3. Promocija rezultata rada radnih skupina i drugih formacija usmjerenih razvoju volonterstva na međunarodnoj razini 4. Sudjelovanje na konferencijama i stručnim skupovima vezanima uz razvoj volonterstva	Broj održanih sastanaka, izrađenih bilješki, objavljenih članaka i drugih aktivnosti usmjerenih međunarodnoj suradnji na području volonterstva	Odjel za volonterstvo	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2018. - 2020.	P, A

17.	Stručna i administrativna podrška radu Nacionalnog odbora za razvoj volonterstva	1. Provedba stručnih i administrativno-tehničkih aktivnosti u svrhu održavanja sjednica, korespondencija sa članovima Odbora 2. Izrada materijala i stručnih podloga 3. Provedba aktivnosti dogovorenih na sjednicama Odbora	Broj pripremljenih sjednica i izrađenih bilješki i zapisnika	Odjel za volonterstvo	Kontinuirano	Zakon o volonterstvu (Narodne novine, broj 58/07 i 22/13)	Z, P
18.	Dodjela Državne nagrade za volontiranje u 2020. godini	1. Priprema i provedba Javnog poziva za prijavu kandidata/kandidatkinja za dodjelu Državne nagrade za volontiranje u 2020. god. 2. Priprema i koordinacija dodjele Državne nagrade za volontiranje u 2020. godini	Dodijeljena Državna nagrada za volontiranje u 2019. godini	Odjel za volonterstvo	5. 12. 2020.	Zakon o volonterstvu (Narodne novine, broj 58/07 i 22/13)	Z, P
19.	Prikupljanje podataka i praćenje stanja u području volontiranja	1. Administrativne aktivnosti vezane uz Aplikaciju za unos izvješća organizatora volontiranja 2. Obrada prikupljenih statističkih podataka 3. Objava rezultata	Prikupljeni podaci o organiziranom volontiranju u Republici Hrvatskoj za 2019. godinu, informirani organizatori volontiranja, analizirani prikupljeni podaci i objavljene statistike volontiranja te popis organizatora volontiranja, odgovoreno na upite	Odjel za volonterstvo	II. kvartal 2020.	Zakon o volonterstvu (Narodne novine, broj 58/07 i 22/13)	Z, P, A
20.	Praćenje provedbe projekata volonterskih centara odobrenih na natječaju Ministarstva u 2019. godini	1. Stručni terenski posjeti volonterskim centrima 2. Analiza sadržaja i dokumentacije 3. Izrada izvješća	Broj provedenih terenskih posjeta, broj izrađenih izvješća i analiza	Odjel za volonterstvo	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2018. - 2020.	P, A

21.	Poziv za prijavu projekata/programa lokalnih i regionalnih volonterskih centara u 2020.	Priprema stručne podloge za natječajni postupak	Izrađena stručna podloga za natječajni postupak	Odjel za volonterstvo	II. kvartal 2020.	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2018. - 2020.	P, A
-----	---	---	---	-----------------------	-------------------	--	------

MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU							
GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2020. GODINU							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVE NA JEDINICA/RA DNA SKUPINA/PR OJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)	Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
4. UPRAVA ZA SOCIJALNU POLITIKU							
4.1. Sektor za koordinaciju reformskih procesa i modernizaciju sustava socijalne skrbi							
4.1.1. Služba za razvoj i modernizaciju sustava socijalne skrbi							

1.	Izrada prijedloga, provedba i praćenje reformskih mjera iz Nacionalnog plana reformi Vlade Republike Hrvatske iz nadležnosti Sektora i provedba i koordinacija Akcijskog plana unaprjeđenja sustava socijalnih naknada 2018.-2020.	Izrada mjesečnih izvješća o provođenju mjera koje proizlaze iz obveze u sklopu Europskog semestra definiranih Nacionalnim programom reformi Vlade Republike Hrvatske. Provedba, koordinacija provedbe i izrada izvješća o provedbi mjera definiranih Akcijskim planom za unaprjeđenja sustava socijalnih naknada za razdoblje od 2018. do 2020. godine za 2019. godinu koji je provedbeni dokument mjere iz Programa reformi Vlade Republike Hrvatske Integracija sustava socijalnih naknada koja je u nadležnosti ovog Sektora. Nakon završetka Projekta ujednačavanja socijalnih naknada na lokalnoj razini s ESSPROS metodologijom, provest će se druga faza navedenog Projekta kojem je cilj osnaživanje i dodatno educiranje zaposlenika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u svrhu unošenja podataka o socijalnim naknadama sukladno ESSPROS metodologiji u aplikaciju SoNal u vlasništvu ovog Ministarstva. Uspostavit će se razmjena podataka o socijalnim naknadama sa jedinicama lokalne područne (regionalne)	Izrađena mjesečna izvješća o provedbi glavnih ciljeva, reformskih područja i mjera ekonomske politike Nacionalnog plana reformi iz nadležnosti Sektora. Izrađena očitovanja o provedbi reformskih mjera koje proizlaze iz obveze u sklopu Europskog semestra iz nadležnosti Sektora. Provedene mjere i izrađeno izvješće o provedbi mjera Akcijskog plana za unaprjeđenje sustava socijalnih naknada za razdoblje od 2018. do 2020. godine. Izrađeno izvješće o socijalnim naknadama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u ESSPROS metodologiji. Provedena druga faza Projekta ujednačavanja socijalnih naknada na lokalnoj razini s ESSPROS metodologijom u sklopu kojeg će se nadograditi SoNal aplikacija te nadograditi i poboljšati	Služba za razvoj i modernizaciju sustava socijalne skrbi	Kontinuirano	Nacionalni plan reformi 2019. Vlade Republike Hrvatske Akcijski plan unaprjeđenja sustava socijalnih naknada 2018.-2020.	P, A
----	--	---	--	--	--------------	--	------

		samouprave za svakog pojedinog korisnika.	sustav izvješćivanja o socijalnim naknadama od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u ESSPROS metodologiji. Uspostavljena razmjena podataka sa jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za svakog pojedinog korisnika.				
--	--	--	---	--	--	--	--

2.	Održavanje i nadogradnja sustava SocSkrb u skladu sa potrebama korisnika i novim zakonodavnim rješenjima	Planiranje razvoja sustava temeljem ugovora o održavanju informacijskog sustava SocSkrb. Svakodnevna podrška korisnicima sustava putem korisničke podrške. Razvijanje i nadogradnja sustava definiranjem poslovnih zahtjeva za nadogradnju. Osiguravanje mogućnosti žurnih intervencija u nadogradnju sustava po potrebi posla	Provedba ugovora o održavanju informacijskog sustava SocSkrb za 2019./2020. godinu i sklapanje novog ugovora za 2020./2021. godinu. Broj odgovora na upite i pružanje podrške korisnicima odnosno centrima za socijalnu skrb u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb). Unaprjeđena analitika i statistika u sustavu (omogućeno generiranje Godišnjih statističkih izvješća iz aplikacije temeljem unesenih podataka od strane centara za socijalnu skrb). Kontinuirano nadziran sustav. Broj dostavljenih izvješća i podataka iz sustava.	Služba za razvoj i modernizaciju sustava socijalne skrbi	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19), Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije te načinu i rokovima za dostavu izvješća centra za socijalnu skrb i podružnice (Narodne novine, broj 66/15)	P, I, A
----	--	--	---	--	--------------	--	---------

4.1.2. Služba za statistiku, analitiku i stručno usavršavanje

1.	Ažurno prikupljeni i obrađeni statistički podaci iz područja: socijalne skrbi, obiteljsko pravne zaštite, primjene Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji i roditeljskim potporama, te izrađeni statistički pregledi i izvješća	Razvoj i unapređivanje statističkih upitnika strukturiranjem varijabli prema realnim potrebama Ministarstva. Prikupljanje, logička kontrola, objedinjavanje i obrada statističkih podataka: - centara za socijalnu skrb i ureda državne uprave o primijenjenim pravima, broju korisnika i utrošenim sredstvima u sustavu socijalne skrbi; -centara za socijalnu skrb o primijenjenoj pravnoj zaštiti djece, mladeži, braka, obitelji, osoba lišenih poslovne sposobnosti te osoba s invaliditetom; - centara za socijalnu skrb o pojavnosti nasilja u obitelji iz nadležnosti Ministarstva - pružatelja usluga o broju i strukturi korisnika socijalne skrbi u ustanovama socijalne skrbi, udrugama, vjerskim zajednicama, drugim pravnim osobama te obrtnicima koji pružaju socijalne usluge, fizičkim osobama koje pružaju socijalne usluge kao profesionalnu djelatnost, udomiteljskim obiteljima - ustanova socijalne skrbi o broju i strukturi zaposlenika, - Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje o provedbi Zakona o roditeljskim i	Izrađeni upitnici, prikupljeni i obrađeni podaci svih ustanova socijalne skrbi i pružatelja socijalnih usluga, izrađena izvješća	Služba za statistiku, analitiku i stručno usavršavanje	Kontinuirano, mjesečno, godišnje i na zahtjev	Program statističkih aktivnosti Republike Hrvatske 2018-2020 (Državni zavod za statistiku), Pravilnik o načinu prikupljanja, obrade i dostave statističkih podataka i izvješća iz područja primjene zakona o Zaštiti od nasilja u obitelji (Narodne novine, broj 31/2018)	A
----	---	---	--	--	---	--	---

		roditeljskim potporama i utrošku sredstava, - izrada mjesečnih i godišnjih statističkih pregleda i izvješća sa sadržanim statističkim pokazateljima u cilju potpore odlučivanju Ministarstva te ostalih izvješća za potrebe izvještavanja Ministarstva prema državnim i međunarodnim tijelima					
--	--	---	--	--	--	--	--

2.	Osmišljen i izrađen Godišnji program stručnog usavršavanja stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi za 2020. godinu i Izvedbeni plan stručnog usavršavanja te organizacija i provedba usavršavanja stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi	Rad na izradi i dovršenju Godišnjeg programa stručnog usavršavanja stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi za 2020. godinu: odabir prijedloga i potreba za edukacijama koje su iskazale ustanove socijalne skrbi kojima je osnivač RH i unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ministarstva, uz suradnju s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; Izrada Izvedbenog plana Godišnjeg programa stručnog usavršavanja stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi za 2020. godinu, financijsko i dr. razrađivanje stavki Godišnjeg programa stručnog usavršavanja po aktivnostima; Provedba Godišnjeg programa stručnog usavršavanja stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi za 2020. godinu: organiziranje skupnih edukacija, rješavanje zahtjeva za pojedinačnim stručnim usavršavanjima, sufinanciranje tiskanja i distribucije stručnih časopisa i dr.	Izrađen Godišnji program stručnog usavršavanja stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi te Izvedbeni plan Godišnjeg programa stručnog usavršavanja stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi za 2020. godinu, provedene edukacije planiranog opsega i kvalitete, sufinancirani stručni časopisi i druga literatura	Služba za statistiku, analitiku i stručno usavršavanje	Siječanj 2020., kontinuirano, po zahtjevu	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19)	P
----	--	--	--	---	--	---	----------

3.	Obavljanje poslova napredovanja stručnih radnika, održavanja stručnih ispita i vođenja evidencija	Obavljanje upravnih poslova koji se odnose na napredovanja stručnih radnika: utvrđivanje ispunjavanja uvjeta u svrhu rješavanje zahtjeva za napredovanjem stručnih radnika i ravnatelja u djelatnosti socijalne skrbi; Organiziranje i održavanje stručnih ispita: odlučivanje i rješavanje o polaganju i organizaciji stručnih ispita prijavljenih kandidata te izdavanje uvjerenja; Vođenje evidencija o odgojnim mjerama izrečenim maloljetnicima i mlađim punoljetnicima za kaznena djela i prekršaje.	Donesena rješenja o zahtjevima za napredovanje u djelatnosti socijalne skrbi; broj rješenja o odobravanju stručnih ispita, obuhvaćenih kandidata i održanih stručnih ispita; izrađene evidencije i broj obavijesti (izvoda iz evidencija)	Služba za statistiku, analitiku i stručno usavršavanje	Mjesečno, po potrebi	Pravilnik o razini, odgovarajućem zvanju, uvjetima i načinu napredovanja stručnih radnika u djelatnosti socijalne skrbi (Narodne novine, broj 66/15), Pravilnik o pripravničkom stažu i polaganju stručnog ispita u djelatnosti socijalne skrbi (Narodne novine, broj 66/15)	P, A
----	---	--	---	--	----------------------	---	------

MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU							
GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2020. GODINU							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVEN A JEDINICA/RAD NA SKUPINA/PROJ EKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)	Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
4. UPRAVA ZA SOCIJALNU POLITIKU							
4.2. Sektor za koordinaciju politika i unapređenje stručnog rada centara za socijalnu skrb							
4.2.1. Služba za socijalne naknade, prevenciju siromaštva i koordinaciju rada centara za socijalnu skrb							
4.2.1.1. Odjel za socijalne naknade i prevenciju siromaštva							

1.	Izrada godišnjeg izvješća o provedbi mjera Programa provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014.-2020.) do 2020.	Prikupljanje izvješća o godišnjoj provedbi mjera od svih nositelja glavnih strateških područja; objedinjavanje izvješća i izrada Nacrta prijedloga izvješća o godišnjoj provedbi mjera; prikupljanje očitovanja nadležnih tijela; usklađivanje teksta Nacrta prijedloga izvješća sa prihvaćenim prijedlozima nadležnih tijela; izrada Prijedloga izvješća o godišnjoj provedbi mjera i upućivanje istog Vladi Republike Hrvatske na usvajanje.	Broj usvojenih izvješća o godišnjoj provedbi mjera Programa provedbe Strategije od strane Vlade Republike Hrvatske	Odjel za socijalne naknade i prevenciju siromaštva	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019. - 2021.	A
2.	Analiza zaprimljenih zahtjeva i danih suglasnosti na uvećanu jednokratnu naknadu	Izrada tablice za vođenje evidencije o uvećanim jednokratnim naknadama	Broj zaprimljenih zahtjeva; broj datih suglasnosti; status podnositelja zahtjeva/korisnika; u koju se svrhu odobrava, nadležni centar; županijski prikaz zahtjeva i datih suglasnosti	Odjel za socijalne naknade i prevenciju siromaštva	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19)	Z, P

3.	Financijski izvještaj o odobrenim uvećanim jednokratnim naknadama	Izrada tablice za vođenje evidencije o financijskim izdacima za odobrene uvećane jednokratne naknade	Iznos financijskih sredstava isplaćenih za pojedini centar - polugodišnji / godišnji (pojedinačno i ukupno za svaki pojedini centar)	Odjel za socijalne naknade i prevenciju siromaštva	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19)	Z, P
4.	Donošenje novog Zakona o socijalnoj skrbi	Aktivno stručno sudjelovanje u radu Radne skupine za izradu Zakona o socijalnoj skrbi u dijelu koji se odnosi na prava/naknade u sustavu socijalne skrbi i organizaciju centara za socijalnu skrb	Donesen Zakon o socijalnoj skrbi	Služba za socijalne naknade, prevenciju siromaštva i koordinaciju rada centara za socijalnu skrb	IV. kvartal 2020.	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019. - 2021.	Z
5.	Unaprjeđenje rada centara za socijalnu skrb na području socijalnih naknada	Organizacija, sudjelovanje i provođenje edukacija za stručne radnike Odjela novčanih naknada i Prijemnog ureda centara za socijalnu skrb. Davanje uputa o postupanju, mišljenja i tumačenja vezano za novčane naknade i prevenciju siromaštva i socijalne isključenosti.	Broj izrađenih prezentacija; broj održanih edukacija; Broj izrađenih i obrađenih evaluacija; Broj uputa/mišljenja/tumačenja	Odjel za socijalne naknade i prevenciju siromaštva	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19), Akcijski plan unaprjeđenja sustava socijalnih naknada za razdoblje od 2017. do 2020. godine, Strateško područje 4: Unaprjeđenje zakonodavnog okvira i poboljšanje kvalitete rada centara za socijalnu skrb, mjera 4.2. Unaprjeđenje rada centara za socijalnu skrb	P, A, Z

4.2.1.2. Odjel za stručnu, organizacijsku i infrastrukturnu podršku

1.	Usklađivanje broja radnika s brojem sistematiziranih radnih mjesta u internim općim aktima centara za socijalnu skrb, čime se postiže povećanje djelotvornosti centara za socijalnu skrb	Pružanje stručne podrške centrima za socijalnu skrb pri usklađivanju broja zaposlenih stručnih radnika s odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice (Narodne novine, broj 57/14)	Broj izrađenih mišljenja/suglasnosti kojima je rješavano po pitanju usklađivanja broja stručnih radnika s odredbama Pravilnika (odobrena nova zapošljavanja, uskraćena zapošljavanja na upražnjeno radno mjesto)	Odjel za stručnu, organizacijsku i infrastrukturnu podršku	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019. - 2021.	P, A
2.	Usklađivanje broja radnika s brojem sistematiziranih radnih mjesta u internim općim aktima centara za socijalnu skrb, čime se postiže povećanje djelotvornosti centara za socijalnu skrb	Pružanje stručne podrške centrima za socijalnu skrb pri provođenju mjera aktivne politike zapošljavanja u centrima za socijalnu skrb	Broj izrađenih mišljenja kojima je rješavano po pitanju realizacije mjera aktivne politike zapošljavanja u centrima za socijalnu skrb	Odjel za stručnu, organizacijsku i infrastrukturnu podršku	Kontinuirano	Smjernice za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Republici Hrvatskoj u razdoblju od 2018. - 2020. godine	P, A
3.	Osiguravanje adekvatnih prostornih uvjeta centrima za socijalnu skrb sukladno odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja	Pružanje podrške centrima za socijalnu skrb pri usklađivanju prostornih uvjeta centara s odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih	Broj izrađenih mišljenja kojima je rješavano po pitanju usklađivanja prostornih uvjeta centara s odredbama	Odjel za stručnu, organizacijsku i infrastrukturnu podršku	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019. - 2021.	P

	potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice	stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice	spomenutog Pravilnika				
4.	Usklađenost internih općih akata centara za socijalnu skrb s odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice	Davanje mišljenja na opće akte centara radi utvrđivanja usklađenosti predloženih akata s odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice	Broj izrađenih mišljenja na opće akte centara za socijalnu skrb	Odjel za stručnu, organizacijsku i infrastrukturnu podršku	Kontinuirano		P
5.	Unaprjeđenje rada centara za socijalnu skrb	Organizacija i sudjelovanje u stručnim posjetima centrima te davanje stručnih uputa u svrhu poboljšanja organizacije rada, organizacija stručnih sastanaka s ravnateljima centara za socijalnu skrb i sl.	Provedene stručne posjete i date upute centrima za socijalnu skrb, organizirani stručni sastanci s ravnateljima	Odjel za stručnu, organizacijsku i infrastrukturnu podršku	Kontinuirano		P

4.2.2. Služba za obiteljsko-pravnu zaštitu i zaštitu djece, mladih i obitelji u riziku

4.2.2.1. Odjel za obiteljsko-pravnu zaštitu

1.	Pružanje stručne podrške centrima za socijalnu skrb s ciljem unaprjeđenja stručnog rada i ujednačavanja prakse centara za socijalnu skrb	Provedba konzultacija s pojedinim centrom za socijalnu skrb, izrada odgovora o postupanju pojedinom/svim centrima za socijalnu skrb, organizacija i održavanje stručnih aktivita/sastanaka s centrima za socijalnu skrb	Provedene konzultacije s centrom za socijalnu skrb, izrađeni odgovori o postupanju pojedinom/svim centrima za socijalnu skrb, održani aktiviti/sastanci s centrima za socijalnu skrb	Odjel za obiteljsko-pravnu zaštitu	Kontinuirano 2020.	Obiteljski zakon (Narodne novine, broj 103/15 i 98/19) i provedbeni propisi po Obiteljskom zakonu, Zakon o privremenom uzdržavanju (Narodne novine, broj 92/14) i drugi propisi	P
2.	Posredovanje i stručna podrška centrima za socijalnu skrb za međunarodnu pravnu pomoć u predmetima obiteljsko-pravne zaštite	Izrada dopisa Ministarstvu vanjskih i europskih poslova u predmetima međunarodne pravne pomoći i davanje uputa o postupanjima centrima u pojedinom predmetu	Izrađeni dopisi Ministarstvu vanjskih i europskih poslova i centru za socijalnu skrb te dane upute centrima o postupanjima za međunarodnu pravnu pomoć	Odjel za obiteljsko-pravnu zaštitu	Kontinuirano 2020.	Obiteljski zakon (Narodne novine, broj 103/15 i 98/19) i provedbeni propisi po Obiteljskom zakonu, Zakon o privremenom uzdržavanju (Narodne novine, broj 92/14) i drugi propisi	P
3.	Suradnja s UNICEF-om Hrvatska na provedbi programa "Za snažniju obitelj"	Provedba aktivnosti s UNICEF-om na realizaciji komponenti predviđenih Sporazumom	Provedene aktivnosti i implemetirane u sustav socijalne skrbi	Odjel za obiteljsko-pravnu zaštitu	Kontinuirano 2020.	Sporazum o suradnji Ministarstva i UNICEF-a Hrvatska od 12.7. 2017., za razdoblje 2017-2020.	P

4.	Suradnja s Uredom zastupnika Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava	Izrada preliminarne upitnice za izvršenje presuda, pregled akcijskih planova, dostava očitovanja i dokumentacije	Izrađeni preliminarni upitnici za izvršenje presuda te izrađena mišljenja i očitovanja u pojedinim predmetima na Europskim sudom za ljudska prava	Odjel za obiteljsko-pravnu zaštitu	Kontinuirano 2020.	Uredba o Uredu zastupnika Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava (Narodne novine, broj 18/12 i 84/18)	P
5.	Izrada provedbenih propisa ili njihove izmjene po Obiteljskom zakonu (Narodne novine, broj 103/15 i 98/19)	Izrada prijedloga provedbenih propisa	Izrađeni provedbeni propisi	Odjel za obiteljsko-pravnu zaštitu	Kontinuirano 2020.	Obiteljski zakon (Narodne novine, broj 103/15 i 98/19)	Z
6.	Praćenje provedbe i evaluacija nacionalnog, zakonodavnog i strateškog okvira, strategija EU i VE na području djece i obitelji	Izrada izvješća, podloga za stajališta, smjernica, mišljenja i očitovanja - prema zahtjevima drugih tijela državne uprave ili po nalogu unutar Ministarstva	Izrađeni dokumenti	Odjel za obiteljsko-pravnu zaštitu	Kontinuirano 2020.	Obiteljski zakon (Narodne novine, broj 103/15 i 98/19) i drugi propisi te dokumenti EU	P
4.2.2.2. Odjel za djecu, mlade i obitelji u riziku							
1.	Provođenje strateških mjera usmjerenih na zaštitu od nasilja u obitelji i Obilježavanje nacionalnog i međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama	Sudjelovanje u izradi Izvješća o provedbi pojedinih mjera definiranih Nacionalnom Strategijom zaštite od nasilja u obitelji; Sudjelovanje u organizaciji obilježavanja nacionalnog i međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama	Izrađeno izvješće, obilježeni nacionalni i međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama	Odjel za djecu, mlade i obitelji u riziku	Kontinuirano 2020., 22. rujna 2020., 25. studenog 2020.	Nacionalna strategija zaštite od nasilja u obitelji za razdoblje od 2017. do 2022.	P, A

2.	Provođenje zakonodavnih okvira usmjerenih na zaštitu od nasilja u obitelji	Pružanje stručne podrške centrima za socijalnu skrb kod postupanja vezanih za zaštitu od nasilja u obitelji	Pružena podrška centrima za socijalnu skrb	Odjel za djecu, mlade i obitelji u riziku	Kontinuirano 2020.	Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji 2019.	P
3.	Unaprjeđenje kvalitete skrbi za djecu s problemima u ponašanju	Sudjelovanje u izradi međuresornog plana aktivnosti za djecu s problemima u ponašanju	Izrađen međuresorni plan aktivnosti	Odjel za djecu, mlade i obitelji u riziku	Kontinuirano 2020.	Nacionalna strategija za prava djece	P
4.	Unaprjeđenje i izrada strateškog okvira usmjerenog djeci i mladima s problemima ovisnosti	Sudjelovanje u praćenju i provedbi Akcijskog plana za razdoblje od 2019. do 2023.	Izrađeno izvješće	Odjel za djecu, mlade i obitelji u riziku	Kontinuirano 2020.	Nacionalna strategija suzbijanja zlorabe ovisnosti za razdoblje od 2019. do 2028., te Akcijski plan 2019. - 2023.	P
5.	Unaprjeđenje kvalitete postupanja prema djeci bez pratnje	Organiziranje sjednica Povjerenstva za zaštitu djece bez pratnje, podrška centrima za socijalnu skrb i vođenje evidencije o imenovanju i razrješenju posebnih skrbnika djeci bez pratnje i pruženih usluga smještaja djece bez pratnje u kriznim situacijama	Održane sjednice Povjerenstva, pružena podrška centrima, ažurirana evidencija imenovanja i razrješenja posebnih skrbnika te evidencija djece bez pratnje u domovima socijalne skrbi	Odjel za djecu, mlade i obitelji u riziku	Kontinuirano 2020.	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19), Obiteljski zakon (Narodne novine, broj 103/15 i 98/19) i Protokol o postupanju prema djeci bez pratnje	P, A

6.	Praćenje provedbe nacionalnog zakonodavstva i strateškog okvira strategija EU i VE na području djece	Izrada izvješća, podloga za stajališta, smjernica, mišljenja i očitovanja - prema zahtjevima drugih tijela državne uprave ili po nalogu unutar Ministarstva	Broj izrađenih dokumenata	Odjel za djecu, mlade i obitelji u riziku	Kontinuirano 2020.	Uredbe Vijeća Europe, Direktive, Protokol za djecu bez pratnje	P
7.	Održavanje HR PRES Konferencije "Integrirani pristup djeci u riziku"	Organizacija događanja, vođenje i sudjelovanje u izlaganjima i radionicama, priprema zaključaka i preporuke Konferencije	Izrađeni zaključci i preporuke Konferencije	Odjel za djecu, mlade i obitelji u riziku	8. - 10. lipnja 2020.	HR predsjedanje Vijećem EU	P
8.	Unaprjeđenje stručnog rada i ujednačavanje prakse centara za socijalnu skrb u postupanju prema djeci, obitelji i mladima u riziku	Organizacija i sudjelovanje u stručnim aktivima i posjetima te davanje stručnih uputa u svrhu poboljšanja organizacije rada, organizacija stručnih sastanaka i sl.	Provedeni stručni aktivni i posjeti i date upute centrima za socijalnu skrb, organizirani stručni sastanci i izvješća	Odjel za djecu, mlade i obitelji u riziku	Kontinuirano 2020.	Obiteljski zakon (Narodne novine, broj 103/15 i 98/19), Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19), Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji (Narodne novine, broj 70/17, Zakon o sudovima za mladež (Narodne novine, broj 84/11, 143/12, 148/13, 56/15), Zakon o izvršavanju sankcija izrečenih	P

						maloljetnicima za kaznena djela i prekršaje (Narodne novine, broj 133/12)	
4.2.3. Služba za zaštitu i promicanje prava socijalno osjetljivih skupina							
4.2.3.1. Odjel za zaštitu i promicanje prava osoba s invaliditetom i skrbništvo							
1.	Unaprjeđenje strateškog okvira usmjerenog osobama s invaliditetom	Koordinacija i praćenje provedbe Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020. (suradnja sa jedinicama lokalne/regionalne samouprave, organizacijama civilnog društva, prikupljanje izvješća provoditelja mjera, izrada godišnjeg objedinjenog izvješća)	Broj održanih koordinacijskih sastanaka, izrađeno izvješće	Odjel za zaštitu i promicanje prava osoba s invaliditetom i skrbništvo	Kontinuirano	Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020.	P
2.	Unaprjeđenje strateškog okvira usmjerenog osobama s invaliditetom	Provođenje mjera u kojima je nositelj/sunositelj Ministarstva	Broj provedenih mjera	Odjel za zaštitu i promicanje prava osoba s invaliditetom i skrbništvo	31.12.2020.	Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020.	A

3.	Unaprjeđenje strateškog okvira usmjerenog osobama s invaliditetom	Izrada Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2021 do 2027	Izrađen nacrt strategije	Odjel za zaštitu i promicanje prava osoba s invaliditetom i skrbništvo	31.12.2020.	Konvencija o pravima osoba s invaliditetom UN-a	A
4.	Povećanje djelotvornosti sustava naknada za osobe s invaliditetom	Izrada stručne podloge u svrhu izrade Nacrta prijedloga Zakona o osobnoj asistenciji	Izrađena stručna podloga	Odjel za zaštitu i promicanje prava osoba s invaliditetom i skrbništvo	31.12.2020.	Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020.	A
5.	Povećanje djelotvornosti sustava naknada za osobe s invaliditetom	Analiza zaprimljenih prijedloga u svrhu izrade Nacrta prijedloga zakona o inkluzivnom dodatku	Analizirani prijedlozi za izradu Nacrta prijedloga Zakona	Odjel za zaštitu i promicanje prava osoba s invaliditetom i skrbništvo	31.12.2020.	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019. - 2021.	Z
6.	Unaprjeđenje zakonodavnog okvira u pogledu prava osoba s invaliditetom	Sudjelovanje u izradi Zakona o socijalnoj skrbi, davanje stručnih mišljenja vezano za nacrt prijedloga zakona	Sastanci radnih skupina, broj danih mišljenja	Odjel za zaštitu i promicanje prava osoba s invaliditetom i skrbništvo	Kontinuirano	Plan normativnih aktivnosti Ministarstva	Z
7.	Unaprjeđenje zakonodavnog okvira u pogledu prava osoba s invaliditetom	Izrada izvješća o specifičnim pitanjima u području zaštite prava osoba s invaliditetom i skrbništva za potrebe europskih institucija, davanje primjedbi na	Izrađena izvješća i mišljenja	Odjel za zaštitu i promicanje prava osoba s invaliditetom i skrbništvo	Kontinuirano		A

		izrađena izvješća te davanje prijedloga i mišljenja na akte koji se odnose na osobe s invaliditetom					
8.	Poboljšanje djelotvornosti sustava skrbništva	Priprema i sudjelovanje u edukacijama stručnjaka iz područja skrbništva, davanje uputa i mišljenja na specifična pitanja iz područja skrbništva, podrška Centru za posebno skrbništvo	Broj održanih sastanaka i broj danih mišljenja	Odjel za zaštitu i promicanje prava osoba s invaliditetom i skrbništvo	Kontinuirano	Obiteljski zakon (Narodne novine, broj 103/15 i 98/19)	P
9.	Poboljšanje kvalitete života osoba s invaliditetom	Davanje odgovora na upite korisnika (neposredno, telefonski ili pisanim putem), sudjelovanje na sastancima sa predstavnicima udruga	Broj održanih sastanaka i broj danih mišljenja	Odjel za zaštitu i promicanje prava osoba s invaliditetom i skrbništvo	Kontinuirano		A
10.	Unaprjeđenje suradnje sa drugim tijelima i pružateljima usluga	Davanje mišljenja na dokumente, sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina i povjerenstava, sudjelovanje na konferencijama, simpozijima i drugim manifestacijama	Broj danih mišljenja i sudjelovanja na sastancima	Odjel za zaštitu i promicanje prava osoba s invaliditetom i skrbništvo	Kontinuirano		A

11.	Unaprjeđenje rada centara za socijalnu skrb u postupanju prema osobama s invaliditetom i u području skrbništva	Organizacija i sudjelovanje u stručnim posjetima te davanje stručnih uputa u svrhu poboljšanja organizacije rada, organizacija stručnih sastanaka i sl.	Provedene stručne posjete i date upute centrima za socijalnu skrb, organizirani stručni sastanci	Odjel za zaštitu i promicanje prava osoba s invaliditetom i skrbništvo	Kontinuirano		P
12.	Razvoj usluga koje pridonose uključivanju osoba s invaliditetom i osoba pod skrbništvom	Sudjelovanje u izradi instrumentarija vezano uz provedbu natječaja za udruge koje skrbe za osobe s invaliditetom i osobe pod skrbništvom, posredovanje u radu Odbora za procjenu korisnika za primanje usluge osobne asistencije	Izrađeni instrumentariji za provedbu natječaja, broj procijenjenih korisnika	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Na zahtjev	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019. - 2021.	A

4.2.3.2. Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina							
1.	Unaprjeđenje strateškog okvira usmjerenog starijim osobama	Koordinacija provedbe Strategije socijalne skrbi za starije osobe za razdoblje od 2017.-2020. (upoznavanje s mjerama iz strategije, suradnja s domovima, organizacijama civilnog društva, prikupljanje izvješća provoditelja mjera)	Broj informacija objavljenih na mrežnoj stranici Ministarstva za provoditelje mjera	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Kontinuirano	Strategija socijalne skrbi za starije osobe u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017.-2020.	P
2.	Unaprjeđenje i izrada strateškog okvira usmjerenog za starije osobe	Izrada Izvješća o provedbi mjera definiranih Strategijom socijalne skrbi za starije osobe za razdoblje 2017.-2020. za 2019.	Izrađeno izvješće	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	30.06.2020.	Strategija socijalne skrbi za starije osobe u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017.-2020.	A
3.	Unaprjeđenje i izrada strateškog okvira za skrb za Rome	Izrada dijela Izvješća o provedbi Akcijskog plana za provedbu Nacionalne strategije za uključivanje Roma za razdoblje od 2013-2020, za razdoblje od 2018-2020 koji se odnosi na socijalnu skrb za 2019.	Izrađen dio izvješća o provedbi Akcijskog plana provedbe Nacionalne strategije za uključivanje Roma za razdoblje od 2013-2020, za razdoblje od 2018-2020	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Tijekom 2020.	Akcijski plan za provedbu Nacionalne strategije za uključivanje Roma za razdoblje od 2018. do 2020.	A
4.	Unaprjeđenje i izrada strateškog okvira za skrb za nacionalne manjine	Izrada dijela izvješća o provedbi Operativnog programa za nacionalne manjine za razdoblje 2017. – 2020.	Izrađeno po jedno izvješće svakih 6 mjeseci	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Tijekom 2020.	Operativni programi za nacionalne manjine za razdoblje 2017. – 2020.	A

5.	Unaprjeđenje i izrada strateškog okvira usmjerenog osobama kojima je odobrena međunarodna zaštita	Izrada dijela izvješća o provedbi Akcijskog plana za integraciju osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita za razdoblje od 2017.-2019.	Izrađen dio Izvješća o provedbi Akcijskog plana za integraciju osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita, koji se odnosi na socijalnu skrb u 2019. godini	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Tijekom 2020.	Akcijski plan za integraciju osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita za razdoblje od 2017. do 2019.	A
6.	Unaprjeđenje i izrada strateškog okvira usmjerenog osobama s problemima ovisnosti	Izrada dijela Nacionalne strategije suzbijanja zloporabe ovisnosti za razdoblje od 2019. do 2025. te dijela Akcijskog plana za razdoblje od 2019. do 2021.	Izrađen dio Nacionalne strategije suzbijanja ovisnosti za razdoblje od 2019. do 2025. i izrađen dio AP za razdoblje od 2019. do 2021.	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Tijekom 2020.	Nacionalna strategija suzbijanja zloporabe ovisnosti za razdoblje od 2019. do 2025. te Akcijski plan 2019 - 2021	Z
7.	Unaprjeđenje i izrada strateškog okvira usmjerenog osobama ovisnim o alkoholu	Izrada dijela Izvješća o provedbi Akcijskog plana smanjenja štetne uporabe alkohola 2014-2020,	Izrađeno izvješće	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Tijekom 2020.	Akcijski plan smanjenja štetne uporabe alkohola 2014-2020	A
8.	Unaprjeđenje kvalitete skrbi za osobe kojima je odobrena međunarodna zaštita	Sudjelovanje u pripremi i izradi projekata vezano uz integraciju azilanata, a koji će se financirati iz sredstava Europske Unije (Fond za migracije i azil)	Izrađena stručna podloga za projekt	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Na zahtjev	Akcijski plan za integraciju osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita 2017-2019	A

9.	Unaprjeđenje kvalitete skrbi za osobe kojima je odobrena međunarodna zaštita	Izrada djela izvješća o provedbi Akcijskog plana za integraciju osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita 2017.-2019. za 2019. godinu u djelu koji se odnosi na socijalnu skrb	Izrađeno izvješće	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Tijekom 2020.	Akcijski plan za integraciju osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita 2017-2019	A
10.	Razvoj usluga koje pridonose uključivanju starijih osoba, osoba s problemima ovisnosti, azilanata, beskućnika, žrtava trgovanja ljudima i pripadnika romske nacionalne manjine	Sudjelovanje u izradi instrumentarija vezano uz provedbu natječaja za udruge koje skrbe za starije osobe, osobe s problemima ovisnosti, azilante, žrtve trgovanja ljudima, beskućnike i Rome	Izrađeni instrumentariji za provedbu natječaja	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Na zahtjev	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019-2021.	A
11.	Unaprjeđenje zakonodavnog okvira za stare	Izrada normativnih prijedloga za unaprjeđivanje skrbi za starije osobe	Izrađen prijedlog	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Kontinuirano (Trogodišnja strategija)	Strategija socijalne skrbi za starije osobe u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017-2020	Z
12.	Unaprjeđenje i izrada strateškog okvira usmjerenog socijalno osjetljivim skupina	Izrada djela Izvješća o provedbi Nacionalnog programa za zaštitu i promicanje ljudskih prava za razdoblje 2019-2022	Izrađeno izvješće	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Tijekom 2020.	Nacionalni program za zaštitu i promicanje ljudskih prava za razdoblje 2019-2022	Z

13.	Unaprjeđenje i izrada strateškog okvira usmjerenog socijalno osjetljivim skupina	Izrada dijela Izvješća o provedbi Akcijskog plana za provedbu Nacionalnog plana za borbu protiv diskriminacije za razdoblje 2018-2025, za razdoblje 2018-2020, za 2019. godinu	Izrađeno izvješće	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Tijekom 2020.	Nacionalni plan za borbu protiv diskriminacije za razdoblje 2018-2022	A
14.	Unaprjeđenje skrbi za starije osobe	Održavanje regionalnih sastanaka s pružateljima usluga za starije osobe	Održani regionalni sastanci	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Tijekom 2020.	Strategija socijalne skrbi za starije osobe u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017-2020	P
15.	Unaprjeđenje skrbi za socijalno osjetljive skupine	Sudjelovanje u radnim skupinama, povjerenstvima, odborima za izradu propisa ili strateških dokumenata koji se odnose na socijalno osjetljive skupine	Broj radnih sastanaka	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019-2021.	Z
16.	Unaprjeđenje i izrada strateškog okvira usmjerenog žrtvama trgovanja ljudima	Izrada dijela izvješća o provedbi Nacionalnog plana za suzbijanje trgovanja ljudima za razdoblje od 2018. do 2021., za 2019. godinu	Izrađeno izvješće	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Tijekom 2020.	Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima za razdoblje od 2018. do 2021. godine	A

17.	Unaprjeđenje rada centara za socijalnu skrb u postupanju prema odraslim osobama	Organizacija i sudjelovanje u stručnim posjetima te davanje stručnih uputa u svrhu poboljšanja organizacije rada, organizacija stručnih sastanaka i sl.	Izrađeno izvješće, provedene stručne posjete i date upute centrima za socijalnu skrb, organizirani stručni sastanci	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Tijekom 2020.		P
18.	Provedba EU projekta „Jačanje kapaciteta stručnih radnika u centrima za socijalnu skrb za rad s osobama s odobrenom međunarodnom zaštitom“.	Sudjelovanje u provedbi aktivnosti tj. modula edukacije koje će provoditi Hrvatska udruga socijalnih radnika	Preveden projekt i educirani stručnjaci u centrima za socijalnu skrb	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Tijekom 2020.	Akcijski plan za integraciju osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita	P
19.	Provedba projekta EK - SRSP Formalni i neformalni oblici skrbi za starije osobe-istraživanje i analiza	Sudjelovanje u provedbi svih aktivnosti projekta kojeg provodi OESS	Izrađena analiza o formalnim i neformalnim oblicima skrbi za starije osobe	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Tijekom 2020.	Strategija socijalne skrbi za starije osobe u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017.-2020.	P

MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU							
GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2020. GODINU							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADN A SKUPINA/PROJE KT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOS T MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)	Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
4. UPRAVA ZA SOCIJALNU POLITIKU							
4.3. Sektor za razvoj socijalnih usluga i koordinaciju pružatelja usluga							
4.3.1. Služba za stručnu i infrastrukturnu podršku i unapređenje rada pružatelja usluga							
1.	Donošenje Pravilnika o uvjetima prostora i opreme, stručnih i drugih radnika za obavljanje djelatnosti te sastavu i načinu rada Povjerenstva za utvrđivanje uvjeta (temeljem Zakona o korištenju psa pomagača)	Izrađen tekst Pravilnika o uvjetima prostora i opreme, stručnih i drugih radnika za obavljanje djelatnosti te sastavu i načinu rada Povjerenstva za utvrđivanje uvjeta	Donesen Pravilnik	Služba za stručnu i infrastrukturnu podršku i unapređenje rada pružatelja usluga	I. kvartal 2020.	Zakon o korištenju psa pomagača (Narodne novine, broj 39/19)	Z

2.	Donošenje Pravilnika o obliku i sadržaju iskaznica i oznaka u vezi s korištenjem psa pomagača ili terapijskog psa (temeljem Zakona o korištenju psa pomagača)	Izrađen tekst Pravilnika o obliku i sadržaju iskaznica i oznaka u vezi s korištenjem psa pomagača ili terapijskog psa	Donesen Pravilnik	Služba za stručnu i infrastrukturnu podršku i unapređenje rada pružatelja usluga	I. kvartal 2020.	Zakon o korištenju psa pomagača (Narodne novine, broj 39/19)	Z
3.	Donošenje Pravilnika o evidenciji pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost pružanja pomoći i podrške korištenjem psa pomagača ili terapijskog psa (temeljem Zakona o korištenju psa pomagača)	Izrađen tekst Pravilnika o evidenciji pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost pružanja pomoći i podrške korištenjem psa pomagača ili terapijskog psa	Donesen Pravilnik	Služba za stručnu i infrastrukturnu podršku i unapređenje rada pružatelja usluga	I. kvartal 2020.	Zakon o korištenju psa pomagača (Narodne novine, broj 39/19)	Z
4.	Donošenje Pravilnika o posebnom dodatnom obrazovanju za rad s djecom i adolescentima (temeljem Zakona o djelatnosti psihoterapije)	Izrađen tekst Pravilnika o posebnom dodatnom obrazovanju za rad s djecom i adolescentima	Donesen Pravilnik	Služba za stručnu i infrastrukturnu podršku i unapređenje rada pružatelja usluga	II. kvartal 2020.	Zakon o djelatnosti psihoterapije (Narodne novine, broj 64/18)	Z

5.	Donošenje Pravilnika o stručnom nadzoru nad radom psihoterapeuta i savjetodavnih terapeuta (temeljem Zakona o djelatnosti psihoterapije)	Izrađen tekst Pravilnika o stručnom nadzoru nad radom psihoterapeuta i savjetodavnih terapeuta	Donesen Pravilnik	Služba za stručnu i infrastrukturnu podršku i unapređenje rada pružatelja usluga	II. kvartal 2020.	Zakon o djelatnosti psihoterapije (Narodne novine, broj 64/18)	Z
6.	Donošenje Pravilnika o oglašavanju i isticanju naziva psihoterapeuta i savjetodavnog terapeuta koji obavljaju praksu te uvjetima prostora i opreme za rad psihoterapeuta i savjetodavnog terapeuta (temeljem Zakona o djelatnosti psihoterapije)	Izrađen tekst Pravilnika o oglašavanju i isticanju naziva psihoterapeuta i savjetodavnog terapeuta koji obavljaju praksu te uvjetima prostora i opreme za rad psihoterapeuta i savjetodavnog terapeuta	Donesen Pravilnik	Služba za stručnu i infrastrukturnu podršku i unapređenje rada pružatelja usluga	II. kvartal 2020.	Zakon o djelatnosti psihoterapije (Narodne novine, broj 64/18)	Z

7.	Ažurirani podaci za javnu objavu Upisnika ustanova socijalne skrbi, Evidencije fizičkih te Evidencije pravnih osoba i obrtnika koji pružaju socijalne usluge, Registar obiteljskih medijatora	Pravodobno postupanje po zahtjevima stranaka za upisom u evidencije pružatelja usluga i upisom promjena; ažuriranje postojećih podataka u evidencijama i registru	Ažurnost podataka Objava Upisnika, Evidencija i Registra	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	Kontinuirano.	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19), Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja upisnika ustanova socijalne skrbi (Narodne novine, broj 66/15 i 05/16), Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije fizičkih osoba koje profesionalno pružaju socijalne usluge (Narodne novine, broj 66/15, Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije pravnih osoba koje pružaju socijalne usluge (Narodne novine, broj 73/14)	P
8.	Pokretanje i provođenje postupaka naknada štete, povrat isplaćivanih iznosa, zabilježbe, otpis dugova	Rješavanje predmeta, kontaktiranje nadležnih centara za socijalnu skrb i nadležnih državnih odvjetništva, rad Povjerenstva za otpis duga	Pokrenuti postupci naknada štete, povrat isplaćivanih iznosa, zabilježbi i otpis dugova u 2015., 2016. i 2017. godini; suglasnosti na brisanje zabilježbi; suglasnosti na otpis duga	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19)	P

9.	Provođenje postupaka utvrđivanja minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga	Rješavanje predmeta, donošenja odluka o imenovanju povjerenstva za utvrđivanje minimalnih uvjeta, pružanje podrške u radu povjerenstava	Rješenja o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19), Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (Narodne novine, broj 40/14 i 66/15),	P
10.	Donošenje odluka o ocjeni usklađenosti akata o osnivanju ustanova	Rješavanje i davanje mišljenja na prijedloge akata o osnivanju ustanova; izrada oglednog primjerka akta o osnivanju ustanova	Donesene odluke o ocjeni usklađenosti akata o osnivanju ustanova	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19), Zakon o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08)	P
11.	Vođenje podataka o potencijalnim obvezama po sporovima protiv Republike Hrvatske	Praćenje potencijalnih obveza i ažuriranje podataka po pokrenutim tužbama i donesenim presudama u sporovima protiv Republike Hrvatske	Ažurirana tablica potencijalnih obveza po sporovima protiv Republike Hrvatske, godišnje izvješće o potencijalnim obvezama po sporovima protiv Republike Hrvatske	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	Kontinuirano	Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2019. godinu (Narodne novine, broj 113/18, 111/19)	P

12.	Osiguravanje uvjeta glede prostora, opreme i radnika u ustanovama socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska	Davanje mišljenja na projektnu dokumentaciju domova čija se adaptacija, izgradnja i rekonstrukcija financira iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske	Izrađena mišljenja i prijedlozi	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19)	P
		Davanje mišljenja na nabavu opreme manje vrijednosti, osiguravanje sredstava za hitne intervencije i raspodjelu vozila	Rad povjerenstva za odobrenjem zahtjeva za poboljšanjem infrastrukture na građevinama, nabavi opreme manje vrijednosti i hitnim intervencijama u ustanovama socijalne skrbi, broj odobrenih zahtjeva	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19)	P
		Izrada suglasnosti domovima socijalne skrbi/centrima za pružanje usluga u zajednici vezano uz zapošljavanje radnika	Suglasnosti za zapošljavanja	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19), Odluka Vlade o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama	P

13.	Usklađivanje djelatnosti, potrebnog prostora, opreme i broja radnika sa zakonskim i podzakonskim odredbama	Davanje mišljenja na prijedloge Statuta i pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova i njihove izmjene ustanovama socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska	Izrađena mišljenja, odluke o davanju suglasnosti na statute i pravilnike o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19), Zakon o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08)	P
		Izrada alata za praćenje pruženih socijalnih usluga	Poboljšane tablice, uvedene formule za praćenje, izrađene upute, provedeno savjetovanje za korištenje i dr.	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19)	P
14.	Jačanje stručnih kapaciteta pružatelja usluga	Procjena potreba pružatelja usluga kroz izradu upitnika, prikupljanje podatka i analizu istog	Izrađen upitnik, prikupljeni podaci od ustanova, izrađena analiza	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19)	P
		Organizacija i sudjelovanje u stručnim posjetima te davanje stručnih uputa u svrhu poboljšanja rada, organizacija stručnih sastanaka i sl.	Izrađen plan stručnih posjeta, provedene stručne posjete i upućene pisane upute, organizirani stručni sastanci	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19)	P

		Izrada stručnih mišljenja i uputa u svrhu pružanja stručne podrške u provedbi zakonskih i podzakonskih akata vezano uz osiguravanje usluga	Dana stručna mišljenja i upute vezane uz primjenu važećih zakonskih i podzakonskih odredbi u odnosu na rad i organizaciju rada ustanove i pružatelja socijalnih usluga	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19), Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (Narodne novine, broj 40/14 i 66/15),	P
--	--	--	--	--	--------------	--	---

15.	Razvoj i širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga na svim područjima Republike Hrvatske	Izrada individualnih planova transformacije i deinstitutionalizacije domova socijalne skrbi/centara za pružanje usluga u zajednici u svrhu prijave na Pozive "Podrška procesu deinstitutionalizacije i prevencije institucionalizacije djece i mladih - faza 1" i "Podrška daljnjem procesu deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi za osobe s invaliditetom - faza 1", koji se financiraju iz ESF-a (prikupljanje potrebnih podataka od czss-a i domova, analiza podataka i procjena potreba za razvojem socijalnih usluga, posjeta domovima i organiziranje sastanaka)	Broj izrađenih individualnih planova	Odjel za provedbu procesa transformacije i deinstitutionalizacije	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19), Plan deinstitutionalizacije, transformacije te prevencije institucionalizacije 2018.-2020. godina	P, A
-----	--	---	--------------------------------------	---	--------------	---	------

		Suradnja i pružanje podrške domovima/centrima za pružanje usluga u zajednici prilikom izrade projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta (izdavanje potrebnih suglasnosti, davanje potrebnih informacija, praćenje same provedbe projekta i ostalo)	Broj izrađenih projektnih prijedloga, broj potpisanih ugovora, broj realiziranih projekata u okviru ERDF i ESF Poziva	Odjel za provedbu procesa transformacije i deinstitutionalizacije	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19), Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014 - 2020	P, A
4.3.2. Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstvo i humanitarnu pomoć							
1.	Izrada izmjena pravilnika temeljem Zakona o humanitarnoj pomoći u roku od 30 dana od stupanja na snagu Zakona o izmjenama Zakona o humanitarnoj pomoći, odnosno od 1.1.2020.	Provedba postupka donošenja 3 pravilnika sukladno Zakonu o procjeni učinaka propisa (izrada nacрта prijedloga pravilnika, provođenja e-savjetovanja, priprema pravilnika za objavu u Narodnim novinama)	Broj pravilnika koji su stupili na snagu	Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstvo i humanitarnu pomoć	Siječanj 2020.	Zakon o humanitarnoj pomoći (Narodne novine, broj 102/15 i 98/19)	Z

2.	Podrška inicijativi Foruma za kvalitetno udomiteljstvo djece - udomitelji za djecu u svrhu promidžbe udomiteljstva	Provedba postupka proglašenja Nacionalnog dana udomiteljstva sukladno Zakonu o procjeni učinaka propisa (izrada nacrtu prijedloga pravilnika, provođenja e-savjetovanja, priprema pravilnika za objavu u Narodnim novinama)	Broj odluka o proglašenju Nacionalnog dana	Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstvo i humanitarnu pomoć	I. kvartal 2020.	Plan deinstitutionalizacije, transformacije te prevencije institucionalizacije 2018. – 2020.	Z
3.	Usklađivanje Pravilnika o dodjeli nagrade udomiteljima sa proglašenjem Nacionalnog dana udomiteljstva i inicijativom Foruma za kvalitetno udomiteljstvo djece - udomitelji za sve za promjenom naziva Nagrade	Provedba postupka donošenja pravilnika sukladno Zakonu o procjeni učinaka propisa (izrada nacrtu prijedloga pravilnika, provođenja e-savjetovanja, priprema pravilnika za objavu u Narodnim novinama)	Donesen Pravilnik o izmjenama Pravilnika o dodjeli nagrade udomiteljima	Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstvo i humanitarnu pomoć	I. kvartal 2020.	Zakon o udomiteljstvu (Narodne novine, broj 115/18) i Pravilnik o dodjeli nagrade udomiteljima (Narodne novine, broj 46/19)	Z
4.	Izrada Odluke o potrebnom broju udomitelja za obavljanje udomiteljstva kao zanimanja u 2021. godini i izvješćivanje o istoj svih centara za socijalnu skrb	Analiza mreže socijalnih usluga i izrada prijedloga Odluke	Broj izrađenih odluka	Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstvo i humanitarnu pomoć	31. prosinac 2020.	Članak 39. stavak 1. Zakona o udomiteljstvu (Narodne novine, broj 115/18)	Z

5.	Dodjela godišnje Nagrade i Nagrade za životno djelo udomiteljima	Izrada natječajne dokumentacije; Raspisivanje/objava Javnog poziva za prijavu kandidata za dodjelu Nagrade; prikupljanje i sistematizacija prijave za sjednicu Povjerenstva za dodjelu nagrade za udomiteljstvo; organizacija svečanosti dodjele nagrade za udomitelje	Dodijeljeno 5 nagrada za udomitelje za izuzetne uspjehe u promicanju i obavljanju udomiteljstva; Proglašen Nacionalni dan udomiteljstva	Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstvo i humanitarnu pomoć	II. kvartal 2020.	Zakon o udomiteljstvu (Narodne novine, 115/18) i Pravilnik o dodjeli nagrade udomiteljima (Narodne novine, 46/19)	P
6.	Dodjela Državne nagrade za humanitarni rad	Izrada natječajne dokumentacije; Raspisivanje/objava Javnog poziva za prijavu kandidata za dodjelu Nagrade; Prikupljanje i sistematiziranje prijave za sjednicu Odbora za dodjelu Državne nagrade za humanitarni rad i pružanje tehničke podrške radu Odbora; Organizacija svečanosti dodjele Državne nagrade za humanitarni rad.	Dodijeljene 4 Državne nagrade za humanitarni rad	Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstvo i humanitarnu pomoć	IV. kvartal 2020.	Zakon o humanitarnoj pomoći (Narodne novine, broj 102/15 i 98/19), Pravilnik o državnoj nagradi za humanitarni rad (Narodne novine, broj 120/15)	P

7.	Provedba i unaprjeđenje provedbe odredbi Zakona o udomiteljstvu vezanih uz obavljanje udomiteljstva kao zanimanja	Izrada odluka o imenovanju i razrješenju članova Povjerenstva za izbor udomitelja kao zanimanja za pojedinu županiju, odnosno Grad Zagreb; Sudjelovanje u radu Povjerenstva za izbor udomitelja za obavljanje udomiteljstva kao zanimanja; Organizacija godišnjeg sastanka predsjednika Povjerenstava; Kontinuirano praćenje rada i stručna podrška povjerenstvima	Održane sjednice povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva te izabrani udomitelji sukladno zakonskim odredbama	Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstvo i humanitarnu pomoć	Kontinuirano	Zakon o udomiteljstvu (Narodne novine, broj 115/18), Pravilnik o sastavu i načinu rada povjerenstva za izbor udomitelja kao zanimanja (Narodne novine, broj 46/19)	P
8.	Poboljšanje efikasnosti i ujednačavanje prakse u postupku za donošenje rješenja o dozvoli za obavljanje udomiteljstva	Sudjelovanje u izradi modula aplikacije SocSkrb za provođenje postupka za donošenje rješenja o dozvoli za obavljanje udomiteljstva	Izrađen modul sukladan potrebama	Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstvo i humanitarnu pomoć	I. i II. kvartal 2020.	Zakon o udomiteljstvu (Narodne novine, broj 115/18)	P

9.	Stručna podrška u provedbi Zakona o udomiteljstvu	Osiguranje timskih stručnih sastanaka sa predstavnicima Ministarstva, centara za socijalnu skrb, centara za pružanje usluga u zajednici / domova socijalne skrbi i udomitelja (po potrebi i drugih dionika u postupcima vezanim uz obavljanje udomiteljstva); odgovaranje na pojedinačne upite	Održano 10 stručnih sastanaka, kontinuirana stručna podrška	Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstvo i humanitarnu pomoć	Kontinuirano	Zakon o udomiteljstvu (Narodne novine, broj 115/18)	P
----	---	--	---	---	--------------	---	---

10.	Provedba Zakona o humanitarnoj pomoći	Vođenje evidencije neprofitnih pravnih osoba u Republici Hrvatskoj kojima su nadležna upravna tijela u županiji izdala rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći; Vođenje evidencije o izdanim rješenjima kojima se odobrava provođenje humanitarne akcije koja su nadležna upravna tijela izdala organizatorima humanitarnih akcija u Republici Hrvatskoj; Evidencija preostalih odnosno neutrošenih sredstava iz humanitarnih akcija, sukladno dostavljenim obavijestima nadležnih upravnih tijela; Prikupljanje podataka o prikupljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći u Republici Hrvatskoj u tekućoj godini, temeljem posebno konstruiranog upitnika; Kreiranje Upitnika za prikupljanje podataka o prikupljenoj/pruženoj humanitarnoj pomoći; Primjena Upitnika te obrada i sistematizacija prikupljenih podataka.	Kontinuirano ažurirani podaci u evidencijama te prikupljeni i obrađeni podaci o prikupljenoj/pruženoj humanitarnoj pomoći	Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstvo i humanitarnu pomoć	Kontinuirano	Zakon o humanitarnoj pomoći (Narodne novine, broj 102/15 i 98/19)	P
-----	---------------------------------------	---	---	---	--------------	---	---

11.	Ujednačavanje prakse u provedbi Zakona o humanitarnoj pomoći	Organiziranje edukacija za nadležna upravna tijela (županije, odnosno Grad Zagreb) o provedbi Zakona o humanitarnoj pomoći	Organizirane edukacije za upravna tijela u županijama o provedbi Zakona o humanitarnoj pomoći	Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstvo i humanitarnu pomoć	I. kvartal 2020.	Zakon o humanitarnoj pomoći (Narodne novine, broj 102/15 i 98/19)	P
12.	Poboljšanje efikasnosti i ujednačavanje prakse provođenja postupaka temeljem Zakona o humanitarnoj pomoći kroz uvođenje elektroničkog vođenja evidencija i provođenje postupaka	Edukacija o primjeni aplikativnog rješenja za prikupljanje i organiziranje humanitarne pomoći	Organizirane i provedene edukacije za korisnike nadležnih upravnih tijela (županija, odnosno Grada Zagreba)	Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstvo i humanitarnu pomoć	I. kvartal 2020.	Zakon o humanitarnoj pomoći (Narodne novine, broj 102/15 i 98/19)	P

13.	Provedba Zakona o humanitarnoj pomoći	Izdavanje potvrda pravnim osobama koje djeluju u području socijalne skrbi za ostvarivanje prava na oslobođanja od plaćanja carine i oslobođanja od plaćanja poreza na dodanu vrijednost sukladno Zakonu o provedbi carinskih propisa Europske unije i Zakonu o porezu na dodanu vrijednost, Pravilniku o ostvarivanju prava na oslobođanje od carine i Pravilniku o porezu na dodanu vrijednost	Izdane tražene potvrde, kontinuirano ažurirani podaci u evidencijama te prikupljeni i obrađeni podaci o prikupljenoj/pruženoj humanitarnoj pomoći	Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstvo i humanitarnu pomoć	Kontinuirano	Zakon o humanitarnoj pomoći (Narodne novine, broj 102/15 i 98/19)	P
14.	Stručna podrška u provedbi Zakona o humanitarnoj pomoći	Organizacija godišnjih sastanaka sa nadležnim upravnim tijelima; odgovaranje na pojedinačne upite	Održana godišnja edukacija i kontinuirana stručna podrška	Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstvo i humanitarnu pomoć	Kontinuirano	Zakon o humanitarnoj pomoći (Narodne novine, broj 102/15 i 98/19)	P
4.3.3. Služba za ugovaranje, osiguranje standarda i unapređenje kvalitete socijalnih usluga							
1.	Utvrđivanje cijena socijalnih usluga	1. Izrada prijedloga Pravilnika o sudjelovanju korisnika u plaćanju cijene usluge i načinu plaćanja usluga	1. Izrađen Prijedlog teksta pravilnika	Služba za ugovaranje, osiguranje standarda i unapređenje kvalitete socijalnih usluga	IV. kvartal 2020.		Z

		2. Izrada prijedloga Pravilnika o metodologiji za izračun cijena socijalnih usluga	2. Izrađen Prijedlog teksta pravilnika	Služba za ugovaranje, osiguranje standarda i unapređenje kvalitete socijalnih usluga	IV. kvartal 2020.		Z
2.	Izrada podloga za ugovaranje socijalnih usluga u mreži	1. Izrada prijedloga pravilnika o standardima za pružanje socijalnih usluga	1. Izrađen Prijedlog teksta pravilnika	Služba za ugovaranje, osiguranje standarda i unapređenje kvalitete socijalnih usluga	IV. kvartal 2020.		Z
		2. Izrada prijedloga pravilnika o sastavu povjerenstva za vrednovanje, obrasce za podnošenje prijave, sadržaj i izgled ponude, mjerila za vrednovanje, postupak pregovaranja i ostala pitanja vezana uz provođenje postupka za dodjelu ocjene o usklađenosti sa standardima socijalnih usluga odnosno postupka pregovaranja	2. Izrađen Prijedlog teksta pravilnika	Služba za ugovaranje, osiguranje standarda i unapređenje kvalitete socijalnih usluga	IV. kvartal 2020.		Z

		3. Izrada prijedloga Pravilnika o načinu i uvjetima sklapanja ugovora o pružanju socijalnih usluga u mreži i provedbi ugovora	3. Izrađen Prijedlog teksta pravilnika	Služba za ugovaranje, osiguranje standarda i unapređenje kvalitete socijalnih usluga	IV. kvartal 2020.		Z
3.	Ugovaranje socijalnih usluga	1. Poziv na pregovore o vrsti, količini i cijeni usluge	1. Postignut dogovor u pogledu ugovaranja socijalnih usluga o vrsti, količini i cijeni sukladno iskazanim potrebama u Mreži socijalnih usluga	Služba za ugovaranje, osiguranje standarda i unapređenje kvalitete socijalnih usluga	Kontinuirano - prema potrebi		P
		2. Izrada nacrt ugovora/aneksa o pružanju socijalnih usluga	2. Izrađen nacrt ugovora/aneksa ugovora o pružanju socijalnih usluga	Služba za ugovaranje, osiguranje standarda i unapređenje kvalitete socijalnih usluga	Kontinuirano - prema potrebi		P
4.	Praćenje i analiza ugovornih obveza	1. Analiza utrošenih sredstava na mjesečnoj razini za svakog pojedinog ugovorenog pružatelja	1. Izrađena analiza o utrošenim sredstvima	Služba za ugovaranje, osiguranje standarda i unapređenje kvalitete socijalnih usluga	Kontinuirano - mjesečno		A

		2. Izrada dokumenta o broju pruženih usluga, broju korisnika i iznosu potraživanja po korisniku/izvršenoj usluzi na mjesečnoj, odnosno godišnjoj razini	2. Izrađen dokument Izvješće o iskorištenosti kapaciteta, broju korisnika i ostalim ugovornim obvezama	Služba za ugovaranje, osiguranje standarda i unapređenje kvalitete socijalnih usluga	Kontinuirano - mjesečno/godišnje		A
5.	Structural reform support programme 2017-2020 Regulation (EU) 2017/825 (SRSP Regulation) - Provedba analize poslovanja u svrhu izrade metodologije za izračun cijena socijalnih usluga	Izrada dokumenta koji će biti podloga za izradu metodologije za izračun cijena socijalnih usluga od strane odabranog ponuditelja temeljem provedenog javnog poziva od strane EK.	Izrađena analiza poslovanja od strane odabranog ponuditelja u suradnji s Ministarstvom.	Služba za ugovaranje, osiguranje standarda i unapređenje kvalitete socijalnih usluga	Kontinuirano do prosinca 2020.		P

MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU							
GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2020. GODINU							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVEN A JEDINICA/RAD NA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)	Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
5. UPRAVA ZA MEĐUNARODNE POSLOVE I PROGRAME							
5.1. Sektor za međunarodnu suradnju							
5.1.1. Služba za koordinaciju međunarodnih i EU poslova							
1.	Kvalitetno zastupanje nacionalnih interesa i unaprjeđivanje odnosa na EU razini	1. Organizacija i priprema sudjelovanja na sastanku EPSCO Vijeća i EYCS Vijeća	Odrađene pripreme za sudjelovanje na sastancima Vijeća - stručna i tehnička priprema	Odjel za koordinaciju EU poslova	Prosinac 2020.	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.- 2021. (opći cilj 1 i 2., posebni cilj 1.1., 2.4.,	P, A

2. Sudjelovanje na sastanku Odbora za socijalnu zaštitu (SPC) Podgrupe za indikatore SPC-a (ISG) te Peer Review u okviru aktivnosti OMC-a	Izrađene stručne podloge i koordinacija s drugim nadležnim tijelima državne uprave i izrađene bilješke sa sastanka	Odjel za koordinaciju EU poslova	Sastanci - po pozivu	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021. (opći cilj 1, posebni cilj 1.1.,)	P, A
3. Sudjelovanje na sastanku programskog Odbora Erasmus + uključujući i Europske snage solidarnosti	Izrađene stručne podloge i bilješke sa sastanka	Odjel za koordinaciju međunarodnih poslova	Sastanci - po pozivu	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021. (opći cilj 2. 4.)	P, A
4. Sudjelovanje u aktivnostima EU koordinacije	Broj sastanaka na kojima je sudjelovao predstavnik Sektora/Službe	Služba za koordinaciju međunarodnih i EU poslova	Po pozivu	Odluka o osnivanju međuresorne radne skupine za europske poslove od 4. 5. 2016. Odluka Vlade RH o imenovanju EU koordinatora i njihovih zamjenika od ožujka 2018. Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021. (opći cilj 1 i 2., posebni cilj 1.1., 2.4.,	P

5. Izrada stručnih podloga/nacionalnih stajališta iz nadležnosti	Izrađene stručne podloge/nacionalna stajališta iz nadležnosti (EV, GAC, CRP I i II, RS za socijalna pitanja i Radne skupine i drugo)	Služba za koordinaciju međunarodnih i EU poslova	Kontinuirano - po potrebi	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021. (opći cilj 1, 2, posebni cilj 1.1., 2.4.,	P, A
6. Izrada „Listopadskog izvješća“ i dostava EK	Izrađeno godišnje izvješće o provedenim nadzorima u 2019./2020. godini vezano uz provedbu programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti od strane AMPEU	Služba za koordinaciju međunarodnih i EU poslova - Odjel za koordinaciju međunarodnih poslova	IV. Kvartal	Uredba Europskog parlamenta i Vijeća 1288/2013 o uspostavi Erasmus + programa/ Uredba 2018/1475 o utvrđivanju pravnog okvira Europskih snaga solidarnosti /Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021. (opći cilj 2, posebni cilj 2.4.)/Zaključak Vlade Republike Hrvatske o sudjelovanju u programima Unije (2014. i Izmjene iz 2018.)	I, A

7. Provedba nadzora nad radom Agencije za mobilnost i programe EU / AMPEU u dijelu mladih	Proveden nadzor nad radom Agencije za mobilnost i programe EU / AMPEU u dijelu mladih (Izrađene bilješke/materijali)	Služba za koordinaciju međunarodnih i EU poslova - Odjel za koordinaciju međunarodnih poslova	Kontinuirano	Uredba Europskog parlamenta i Vijeća 1288/2013 o uspostavi Erasmus + programa/ Uredba 2018/1475 o utvrđivanju pravnog okvira Europskih snaga solidarnosti /Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021. (opći cilj 2, posebni cilj 2.4.)/Zaključak Vlade Republike Hrvatske o sudjelovanju u programima Unije (2014. i Izmjene iz 2018.)	I
8. Organizacija i priprema bilateralnih sastanaka s EU	Izrađena organizacijska priprema bilateralnih sastanaka s EU, pripremljena koordinirana podloga za sastanak te izrađena bilješka sa sastanka	Služba za koordinaciju međunarodnih i EU poslova - Odjel za koordinaciju EU poslova	Po pozivu	Europski semestar, Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021. (opći cilj 1, 2, posebni cilj 1.1., 2.4., način ostvarenja 1.1.6., 2.4.4.)	P

2.	Osigurati provedbu obveza proizašlih iz Europskog semestra	1. Sudjelovanje u koordinaciji Europskog semestra: izrada reformskih mjera iz nadležnosti i Izvješća o provedbi mjera Nacionalnog programa reformi (NRP) iz područja socijalne zaštite i ostvarenja cilja 5. strategije EU 2020	Pripremljene podloge/izvješća te izrađene bilješke sa sastanaka	Odjel za koordinaciju EU poslova	Mjesečni sastanci - po pozivu / po planu	Odluka o koordinaciji aktivnosti unutar okvira za gospodarsko upravljanje Europske unije, od 9. veljače 2017. godine i Odluka o izmjeni od 28. rujna 2017.	P, A
		2. Izrada Nacionalnog socijalnog izvješća (NSR) te izvješća za EU iz nadležnosti / MISSOC, Country Report te ostalo iz nadležnosti Odjela	Izrađen stručni doprinos/izvješće	Odjel za koordinaciju EU poslova	Sukladno rokovima EU	Odluka o koordinaciji aktivnosti unutar okvira za gospodarsko upravljanje Europske unije, od 9. veljače 2017. godine i Odluka o izmjeni od 28. rujna 2017. Odluka Odbora za socijalnu zaštitu (SPC) vezano uz Model otvorene koordinacije za područje socijalne zaštite i socijalnog uključivanja (Social OMC)	P
		3. Izrada Izvješća o provedbi posebnih preporuka Vijeća EU za države članice (CSR)	Izrađeno izvješće o provedbi posebnih preporuka Vijeća EU iz područja socijalne zaštite	Služba za koordinaciju međunarodnih i EU poslova - Odjel za koordinaciju EU poslova	Po zahtjevu	Europski semestar, Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021. (opći cilj 1, posebni cilj 1.1.)	P, A

3.	Ispunjavanje obveza prema EU - priprema aktivnosti predsjedanja Vijećem EU	1. Priprema, koordinacija i provedba događanja iz nadležnosti Službe za koordinaciju međunarodnih i EU poslova	Održana događanja	Služba za koordinaciju međunarodnih i EU poslova - Odjel za koordinaciju EU poslova	Lipanj 2020.	Odluka Vijeća EU od 26. srpnja 2016. o preuzimanju predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine	P
		2. Koordinacija i pružanje logističke potpore vezano uz organizaciju događanja iz nadležnosti drugih ustrojstvenih jedinica	Održana događanja	Služba za koordinaciju međunarodnih i EU poslova - Odjel za koordinaciju EU poslova	Lipanj 2020.	Odluka Vijeća EU od 26. srpnja 2016. o preuzimanju predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine; Odluka o utvrđivanju Predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU 2020 aktivnošću od posebnog značaja za Republiku Hrvatsku	P
4.	Ispunjavanje obveza prema drugim međunarodnim subjektima	1. Izrada periodičnih izvješća i stručnih podloga za UN i VE te druge međunarodne organizacije i regionalna tijela o aktivnostima iz nadležnosti	Izrađena periodična izvješća i stručne podloge	Služba za koordinaciju međunarodnih i EU poslova	Sukladno obavijesti/ traženju tijela	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021. (opći cilj 1, 2, posebni cilj 1.1., 2.4.)	P, A

		2. Organizacija i priprema te sudjelovanje na međunarodnim događanjima / bilateralnim sastancima	Broj sastanaka	Služba za koordinaciju međunarodnih i EU poslova - Odjel za koordinaciju međunarodnih poslova	Po zahtjevu, kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.- 2021. (opći cilj 1, 2, posebni cilj 1.1., 2.4.)	P
--	--	--	----------------	---	---------------------------	---	---

5.1.2. Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti

1.	Izvršavanje obveza Središnjeg tijela odnosno Prijamnog te Otpremnog tijela Republike Hrvatske u području prekogranične naplate uzdržavanja, izvršavanje obveza Središnjeg tijela u području međunarodne otmice djece i ostvarivanja kontakata, međudržavnog posvojenja, prekograničnog smještaja djece	Sudjelovanje u radu radnih tijela Europske unije tijekom i Haške konferencije o međunarodnom privatnom pravu te izrada stajališta, stručnih mišljenja, priprema i organiziranje putovanja, izrada službenih bilješki, dostavljanje podataka i statističkih podataka (Priprema i sudjelovanje u radu Prvog sastanka Posebnog odbora o praktičnoj provedbi Haške konvencije o uzdržavanju, 2007 i Haškog protokola o uzdržavanju, 2007. - lipanj, 2020) te sudjelovanje na sastanku o izmjenama Uredbe Brussels IIa - lipanj 2020; Sudjelovanje na sastanku o primjeni Uredbe o uzdržavanju - studeni, 2020 - tijekom predsjedanja Republike Hrvatske Europskom unijom; Izrada i redovito ažuriranje Državnih profila za Republiku Hrvatsku za Hašku konferenciju za međunarodno privatno pravo; Postupanje Središnjeg tijela Republike Hrvatske po pojedinačnim zahtjevima i podnescima stranaka i nadležnih tijela u provedbi međunarodnih dokumenata i dokumenata Europske unije u području međunarodne zaštite djece.	Broj ostvarenih sudjelovanja na sastancima Europske pravosudne mreže u građanskim i trgovačkim stvarima, Posebnih odbora Haške konferencije za međunarodno privatno pravo, bilateralnim sastancima, i dr. Broj izrađenih i ažuriranih Državnih profila Republike Hrvatske Broj pojedinačnih akata i riješenih predmeta	Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti	Kontinuirano - prema pozivu te sukladno kalendaru EU predsjedništva	Uredba Vijeća (EZ) broj 4/2009 o nadležnosti, mjerodavnom pravu, priznanju i izvršenju odluka te suradnji u stvarima koje se odnose na obveze uzdržavanja; Konvencija o međunarodnoj naplati tražbina za uzdržavanje djece i drugih oblika obiteljskog uzdržavanja, Hag, 2007; Uredba Vijeća (EZ) broj 2201/2003 o nadležnosti, priznanju i izvršenju sudskih odluka u bračnim stvarima i u stvarima roditeljske odgovornosti, kojom se stavlja izvan snage Uredba (EZ) broj 1347/2000); Konvencija o zaštiti djece i suradnji u vezi s međudržavnim	P
----	--	---	--	---	---	--	---

						posvojenjem, Hag 1993.; Konvencija Vijeća Europe o kontaktima s djecom; Konvencija o nadležnosti, mjerodavnom pravu, priznanju, ovrsi i suradnji u odnosu na roditeljsku odgovornost i o mjerama za zaštitu djece, Haag, 1996; Konvencija o ostvarivanju alimentacijskih zahtjeva u inozemstvu (New York, 1956); Konvencija o građanskopravnim aspektima međunarodne otmice djece, Haag 1980	
--	--	--	--	--	--	--	--

2.	Praćenje i izrada statističkih podataka o postupanju Središnjeg tijela Republike Hrvatske po svakom pojedinačnom međunarodnom dokumentu i Uredbama Europske unije u području prekogranične naplate uzdržavanja, međunarodne otmice djece i ostvarivanja kontakata međudržavnog posvojenja, prekograničnog smještaja djece	Redovito praćenje i ažuriranje statističkih podataka o broju predmeta i načinu postupanja Središnjeg tijela i izrada statističkih izvješća za Stalni ured Haške konferencije o međunarodnom pravu, za tijela Europske unije i za nadležna tijela Republike Hrvatske	Broj izrađenih statističkih baza podataka i izvješća	Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti	Kontinuirano - prema pozivu		P
----	--	--	---	--	------------------------------------	--	----------

3.	Unaprjeđenje suradnje nadležnih tijela na nacionalnoj razini	Održavanje sastanaka i edukacija stručnjaka u području primjene propisa iz djelokruga Središnjeg tijela te sudjelovanje na sastancima	Broj održanih sastanaka mreže stručnjaka te drugih stručnjaka u području primjene propisa iz djelokruga Središnjeg tijela te broj sastanaka na kojima je ostvareno sudjelovanje	Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti	Kontinuirano		P
----	--	---	---	---	--------------	--	---

4.	Praćenje provedbe Uredbe o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti u području obiteljskih davanja i davanja za majčinstvo i očinstvo	Redovito sudjelovanje na sastancima Stalne međuresorne radne skupine za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti, sudjelovanje na sastancima Administrativne komisije za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti, sudjelovanje u radu drugih radnih tijela Europske unije Analiza izvješća HZMO/HZZO, sudjelovanje na sastancima, priprema očitovanja.	Broj ostvarenih sastanaka na Stalnoj međuresornoj radnoj skupini za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti i Administrativnoj komisiji za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti Broj analiziranih izvješća, odgovora HZZO/HZMO, pripremljenih očitovanja	Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti	Kontinuirano - prema pozivu	Uredba (EZ) broj 883/2004 Europskog parlamenta i Vijeća o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, Uredba (EZ) broj 987/2009 Europskog parlamenta i Vijeća kojom se utvrđuje postupak provedbe Uredbe (EZ) broj 883/2004 o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti; Zakon o provedbi Uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti	P
----	--	--	--	---	-----------------------------	--	---

5.	Izrada Nacrta prijedloga zakona o privremenoj mjeri u području obiteljskih davanja i davanja za majčinstvo i istovjetnih davanja za očinstvo	Priprema i upućivanje u proceduru Nacrta prijedloga zakona o privremenoj mjeri u području obiteljskih davanja i davanja za majčinstvo i istovjetnih davanja za očinstvo	Pripremljen i upućen nacrt prijedloga Zakona u proceduru Vlade Republike Hrvatske	Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti	Siječanj, 2020.	Zaključak Vlade Republike Hrvatske KLASA: 022-03/19-07/116, urbroj: 50301-23/21-19-3 od 15. ožujka 2018.	Z
----	--	---	---	---	-----------------	--	---

MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU							
GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2020. GODINU							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVEN A JEDINICA/RAD NA SKUPINA/PROJ EKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)	Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
5. UPRAVA ZA MEĐUNARODNE POSLOVE I PROGRAME							
5.2. Sektor za upravljanje programima i projektima							
5.2.1. Služba za pripremu i provedbu programa iz fondova EU							
5.2.1.1. Odjel za pripremu programa iz fondova EU							

1.	Posebni cilj: 1.2. Povećanje dostupnosti i kvalitete socijalnih usluga uz regionalnu ravnomjernost (korištenjem EU fondova)	Revizija postojećih operativnih programa te izrada novih programskih dokumenata	1. Izrađeni izmijenjeni dijelovi postojećih operativnih programa 2. Izrađeni sektorski prilozi za dokumente u okviru novog programskog razdoblja 2021. - 2027.	Odjel za pripremu programa iz fondova EU	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.- 2021.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.- 2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.- 2020., Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.- 2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi sa ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i	P
----	--	---	---	--	--------------	---	---

						/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.; Pravilnik o prihvatljivosti izdataka, Smjernice za fondove EU 2014. -2020. Priručnik o postupanju (ESF, FEAD); Nacrt Uredbe za ESF + za programsko razdoblje 2021. - 2027.	
--	--	--	--	--	--	--	--

		Razvoj projektnih prijedloga iz područja socijalnog uključivanja, u okviru korištenja EU fondova 1. Priprema i ažuriranje Indikativnog godišnjeg plana objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga u okviru ESF i FEAD vezano uz projekte iz nadležnosti Ministarstva 2. Izrada sažetaka operacija i sektorskih dijelova natječajne dokumentacije	1. Izrađeni i ažurirani Indikativni godišnji planovi objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga u okviru ESF i FEAD 2. Pripremljeni sažeci operacija i sektorski dijelovi natječajne dokumentacije	Odjel za pripremu programa iz fondova EU	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi sa ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i	P
--	--	---	--	---	---------------------	--	----------

						/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.- 2020.; Zakon o državnim potporama Pravilnik o prihvatljivosti izdataka, Smjernice za fondove EU 2014. -2020. Priručnik o postupanju (ESF, FEAD)	
--	--	--	--	--	--	---	--

		Provedba mjera informiranja, komunikacije i vidljivosti u okviru projekata financiranih iz fondova EU 1. Informiranje javnosti o projektima Ministarstva financiranim sredstvima iz fondova EU 2. Informiranje potencijalnih prijavitelja o mogućnostima financiranja iz fondova EU vezano uz objavljene Pozive na dostavu projektnih prijedloga iz nadležnosti Ministarstva 3. Organiziranje svečanih potpisivanja ugovora za korisnike projekata iz nadležnosti Ministarstva financiranih iz fondova EU	1. Provedena promotivna događanja i medijske kampanje o projektima Ministarstva financiranim sredstvima iz fondova EU 2. Održane informativne radionice za potencijalne prijavitelje 3. Organizirana svečana potpisivanja ugovora za korisnike projekata financiranih iz fondova EU	Odjel za pripremu programa iz fondova EU	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi sa ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i	P
--	--	---	--	---	---------------------	--	----------

					/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.; Pravilnik o prihvatljivosti izdataka, Smjernice za fondove EU 2014. -2020. Priručnik o postupanju (ESF, FEAD); Komunikacijska strategija ESI fondova za Republiku Hrvatsku; Upute za korisnike vezane uz mjere informiranja i komunikaciju o projektima (operacijama) sufinanciranima u okviru europskih strukturnih i investicijskih (ESI) fondova u razdoblju 2014. - 2020.	
--	--	--	--	--	---	--

5.2.1.2. Odjel za provedbu programa iz fondova EU

1.	Posebni cilj: 1.2. Povećanje dostupnosti i kvalitete socijalnih usluga uz regionalnu ravnomjernost (korištenjem EU fondova)	Osiguranje sredstava i izvršenje proračunskih stavaka za provedbu EU programa 1. Planiranje državnog proračuna, nacionalnih sredstava i sredstava Europske unije 2. Pripremanje zahtjeva za prijenos javnih sredstava korisniku 3. Osiguravanje provedbe naknade sredstava koja nisu ispravno plaćena	1. Osigurana sredstva na proračunskim stavkama 2. Provedena plaćanja 3. Provedena procedura naknade sredstava	Odjel za provedbu programa iz fondova EU	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi sa ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć	P
----	--	--	---	--	--------------	--	---

						za razdoblje 2014.-2020.; Zajednički nacionalni pravilnik i smjernice; Priručnik o postupanju (ESF, FEAD);	
		Provedba projekata financiranih iz EU fondova 1. Pružanje tehničke podrške u provedbi projekata financiranih iz EU fondova 2. Priprema dokumentacije vezane uz provedbu projekta Tehničke pomoći 3. Pregledavanje Zahtjeva za nadoknadom sredstava od strane korisnika unutar FEAD-a, odobravanje istih te pripremanje zahtjeva za prijenos javnih sredstava	1. Pružena tehnička pomoć u provedbi 2. Izrađeni Zahtjevi za nadoknadom sredstava u sklopu provedbe projekta Tehničke pomoći 3. Zahtjevi za nadoknadom sredstava odobreni, sredstva isplaćena	Odjel za provedbu programa iz fondova EU	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za	P

						regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi sa ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.- 2020.; Zajednički nacionalni pravilnik i smjernice; Priručnik o postupanju (ESF, FEAD)	
--	--	--	--	--	--	--	--

5.2.2. Služba za praćenje programa i vrednovanje projekata iz fondova EU

5.2.2.1. Odjel za praćenje programa iz fondova EU

1.	Povećanje dostupnosti i kvalitete socijalnih usluga uz regionalnu ravnomjernost (korištenjem EU fondova)	Praćenje napretka o provedbi Operativnih programa u dijelu socijalnog uključivanja i pomoći za najpotrebitije 1. Izrada izvješća o napretku provedbe 2. Prikupljanje, obrada i analiza podataka u svrhu izvješćivanja 3. Sudjelovanje u godišnjim i polugodišnjim sastancima pregleda napretka provedbe 4. Priprema dokumentacije vezane uz provedbu projekta Tehničke pomoći za FEAD	1. Izrađena godišnja izvješća o napretku 2. Izrađena dokumentacija i tematska izvješća 3. Izrađene prezentacije i dokumentacija za sastanke 4. Izrađeni Zahtjevi za nadoknadom sredstava u sklopu provedbe projekta Tehničke pomoći FEAD	Odjel za praćenje programa iz fondova EU	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi sa ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda	P, A
----	--	--	--	--	--------------	--	------

						europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.- 2020.; Pravilnik o prihvatljivosti izdataka, Smjernice za fondove EU 2014. - 2020. Priručnik o postupanju	
--	--	--	--	--	--	--	--

		Provedba aktivnosti evaluacije operativnih programa u skladu sa planovima evaluacije, unutar sektorske nadležnosti 1. Sudjelovanje u aktivnostima evaluacijskih radnih skupina 2. Priprema projektne dokumentacije za provedbu evaluacija 3. Sudjelovanje u izradi i odobravanju metodologije te procjena rezultata provedenih projekata i evaluacija	1. Usuglašena izvješća i metodologije 2. Izrađen opis poslova i projektna dokumentacija 3. Izrađene procjene rezultata provedenih projekata	Odjel za praćenje programa iz fondova EU	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi sa ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i	P, A
--	--	---	--	---	---------------------	--	-------------

					/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.; Pravilnik o prihvatljivosti izdataka, Smjernice za fondove EU 2014. - 2020. Priručnik o postupanju	
		Sudjelovanje u izradi i kontroli kvalitete dokumentacije za objavu javnih poziva			Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.,	P

		1. Izrađeni dijelovi dokumentacije za objavu poziva koji se odnosi na uvjete praćenja i pokazatelja Operativnih programa, Zajedničkih pokazatelja i pokazatelja na razini poziva 2. Kontrola kvalitete dokumentacije za objavu javnih poziva 3. Sudjelovanje u informativnim i provedbenim radionicama	1. Izrađene upute i obrasci 2. Informirani i savjetovani nositelji projekata / partnerskih organizacija o specifičnostima metodologije prikupljanja podataka i izvješćivanju	Odjel za praćenje programa iz fondova EU	Kontinuirano	Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi sa ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.; Pravilnik o prihvatljivosti izdataka, Smjernice za fondove EU 2014. - 2020. Priručnik o postupanju	
--	--	---	--	---	---------------------	--	--

5.2.2.2. Odjel za vrednovanje projekata iz fondova EU

1.	Posebni cilj: 1.2. Povećanje dostupnosti i kvalitete socijalnih usluga uz regionalnu ravnomjernost (korištenjem EU fondova)	Priprema natječajne dokumentacije 1. Izrada Uputa za prijavitelje 2. Priprema ostalih relevantnih dijelova natječajne dokumentacije	1. Izrađena natječajna dokumentacija za projekte u okviru OP ESF; 2. Izrađena natječajna dokumentacija za projekte u okviru OP FEAD	Odjel za vrednovanje projekata iz fondova EU	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi sa ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć	P, A
----	--	--	---	--	--------------	--	------

						za razdoblje 2014.- 2020.; Zajednički nacionalni pravilnik i smjernice; Priručnik o postupanju	
--	--	--	--	--	--	--	--

		Objava Poziva za dostavu projektnih prijedloga 1. Priprema dokumentacije za objavu 2. Organiziranje i sudjelovanje na info-radionicama za potencijalne prijavitelje 3. Upravljanje često postavljanim pitanjima	1. Objavljena natječajna dokumentacija 2. Održane info-radionice za potencijalne prijavitelje 3. Objavljeni dokumenti "Pitanja i dogovori"	Odjel za vrednovanje projekata iz fondova EU	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.; Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi sa ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i	P, A
--	--	---	---	---	---------------------	--	-------------

				/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.; Evaluacijski plan Operativnog programa ULJP 2014.-2020.; Zajednički nacionalni pravilnik i smjernice; Priručnik o postupanju	
Odabir projekata 1. Uspostava Odbora za odabir projekata 2. Koordinacija procesa odabira projektnih prijava 3. Donošenje odluke o financiranju i sklapanje ugovora s krajnjim	1. Izrađena odluka o imenovanju članova Odbora 2. Izrađeno izvješće o odabiru 3. Objavljene odluke o financiranju te sklopljeni ugovori s krajnjim	Odjel za vrednovanje projekata iz fondova EU	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć	P, A

		korisnicima/partnerskim organizacijama	korisnicima/partnerskim organizacijama			za razdoblje 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi sa ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.; Zajednički nacionalni pravilnik i smjernice; Priručnik o postupanju	
--	--	--	--	--	--	--	--

5.2.3. Služba za programe i projekte udruga

5.2.3.1. Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata udruga

1.	Provedba natječaja za dobivanje finansijskih potpora udruga koje djeluju u području socijalne skrbi	1. Analiza i predlaganje prioriteta područja u svrhu regionalne zastupljenosti	1. Izrađen prijedlog prioriteta područja po županijama	Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata udruga	30. ožujka 2020.		P, A
		2. Planiranje i koordiniranje dodjele finansijskih potpora	2. Broj dodijeljenih potpora	Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata udruga	31. prosinca 2020.		P
		3. Izrada dokumentacije za provedbu natječaja	3. Broj objavljenih obrazaca	Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata udruga	Kontinuirano		P
		4. Imenovanje i rad u povjerenstvima za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata	4. Broj povjerenstava i broj sudjelovanja	Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata udruga	Kontinuirano		P
		5. Izrada ugovora o financiranju programa/projekata udruga kojima je odobreno financiranje	5. Broj ugovora	Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata udruga	Kontinuirano		P
2.	Pružanje podrške provoditeljima programa/projekata udruga kojima je odobreno financiranje	1. Izrada odgovora na upite udruga vezane uz natječajni postupak	1. Broj odgovora	Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata udruga	Kontinuirano		P
		2. Izrada suglasnosti vezanih uz prenamjenu odobrenih finansijskih sredstava	2. Broj suglasnosti	Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata udruga	Kontinuirano		P
3.	Vođenje baze podataka o prijavljenim programima i projektima	1. Unos podataka vezanih uz udrugu prijavljene na objavljene natječaje i potpisane ugovore	1. Broj unesenih udruga i ugovora	Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata udruga	Kontinuirano		P, A

	udruga i potpisanim ugovorima	2. Ažuriranje unesenih podataka	2. Broj unesenih promjena	Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata udruga	Kontinuirano - prema potrebi		P, A
4.	Prijedlog Uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načina raspodjele dijela prihoda od igara na sreću za 2021. godinu	1. Izrada prijedloga vezanog uz raspodjelu dijela prihoda od igara na sreću za 2021. godinu za udruge koje djeluju u području socijalne skrbi	1. Izrađen prijedlog vezan uz raspodjelu dijela prihoda od igara na sreću za 2021. godinu za udruge koje djeluju u području socijalne skrbi	Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata udruga	Listopad/studenj 2020.		Z
5.	Godišnje izvješće Vladinom uredu za udruge o dodjeli financijskih potpora udrugama	1. priprema podataka za izradu izvješća	1. Izrađeno izvješće	Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata udruga	Lipanj 2020.		P
5.2.3.2. Odjel za praćenje programa i projekata udruga							
1.	Analiziranje izvješća o provedbi programa i projekata udruga za djecu, mlade, obitelj, starije, osobe s invaliditetom, volonterstvo, ovisnosti, smještaj za žrtve nasilja, savjetodavna za žrtve nasilja u obitelji, socijalne usluge, prevenciju nasilja, socijalnu isključenost i jednokratne podrške	1. Prikupljanje kvartalnih, polugodišnjih i završnih izvješća o provedbi programa i projekata udruga te drugih neprofitnih organizacija	1. Broj zaprimljenih izvješća	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		A
		2. Analiza narativnih i financijskih izvješća	2. Broj analiziranih izvješća	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		A
		3. Izrada dopisa o rezultatima analize / zahtjeva za dopunom dokumentacije ili ispravkom izvješća	3. Pružene informacije i izrađeni dopisi o statusu izvršenosti programa i projekata	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		A
2.	Uspostavljanje sustava financijske kontrole i	1. Nadziranje tijeka financiranja programa i projekata udruga te	1. Broj programa i projekata sa neutrošenim ili	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		A

	namjenskog trošenja sredstava	kontrola namjenskog korištenja sredstava	nenamjenski utrošenim sredstvima				
		2. Utvrđivanje iznosa povrata neutrošenih i nenamjenski utrošenih sredstava	2. 1. Broj i iznos ukupnog zatraženog povrata	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		A
			2.2. Iznos glavnice nenamjenski utrošenih sredstava	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		A
		3. Praćenje izvršenosti i kontrola povrata sredstava te pripadajućih kamata	3. Broj i iznos prikupljenog povrata sredstava	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		A
3.	Procesuiranje udruga radi nezakonitog i nenamjenskog trošenja sredstava	1. Obavješćavanje državnog odvjetništva o nezakonitom radu i nenamjenskom trošenju sredstava	1. Broj programa i projekata	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		P
		2. Uspostavljanje suradnje sa Državnim odvjetništvom Republike Hrvatske, Ministarstvom unutarnjih poslova, Ministarstvom financija i drugim relevantnim tijelima radi pokrenutih istraga	2. Razmijenjene informacije i dokumentacija o udrugama i drugim neprofitnim organizacijama	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		P
4.	Organiziranje i provedba terenskog nadzora/posjeta (redovnog i izvanrednog)	1. Praćenje, kontrola i vrednovanje provedbe na terenu financiranih aktivnosti/usluga, zadovoljstva korisnika,	1. Broj terenskih nadzora/posjeta (redovnih/izvanrednih)	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		I

	financiranih programa i projekata udruga	namjenskog trošenja sredstava te partnerske suradnje					
		2. Usporedba projektne dokumentacije (programske i financijske) sa terena i dostavljene dokumentacije Ministarstvu	2. Analizirana dokumentacija o provedbi i namjenskom trošenju	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		A
		3. Izrada zapisnika/izvješća o terenskom nadzoru/posjeti	3. Izrađeni zapisnici i izvješća o obavljenom nadzoru	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		I
5.	Upravljanje zadužnicama i prisilno naplaćivanje zbog neizvršenog povrata sredstava	1. Dostava bjanko zadužnica nakon provjere ispunjenosti svih ugovornih obveza	1. Broj vraćenih bjanko zadužnica	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		P
		2. Pokretanje postupka radi provedbe ovrhe nad sredstvima udruge putem zadužnica	2. Broj pokrenutih ovrha	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		P
6.	Informiranje o uspješnosti dodijeljenih financijskih potpora udruga i prezentacija primjera pozitivne prakse	1. Informiranje domaćih i međunarodnih davatelja potpora o ispunjavanju ugovornih obveza udruga i drugih neprofitnih organizacija financiranih iz sredstava Ministarstva	1. Pružene povratne informacije o uspješnosti provedbe programa i projekata	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		A
		2. Prikupljanje podataka o najkvalitetnijim programima i projektima organizacija civilnog društva	2. Izrađena lista najuspješnijih programa i projekata	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		A

MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU							
GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2020. GODINU							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)</i>	<i>Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
6. UPRAVA ZA PRORAČUN I FINACIJE							
6.1. Sektor za proračun							
6.1.1. Služba za pripremu državnog proračuna, financijsko planiranje i decentralizirane funkcije							
1.	Izvršavanje obaveza temeljem Upute za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske za razdoblje 2020. - 2022.	Izrada Financijskog plana za Razdjel Ministarstva za razdoblje 2020. - 2022.	Donesen DP	Služba za pripremu državnog proračuna, financijsko planiranje i decentralizirane funkcije	15.12.2020.	Zakon o proračunu (Narodne novine, broj 87/08, 136/12 i 15/15)	P

2.	Osiguranje potrebnih sredstava u odnosu na nastale potrebe tijekom godine	Izrada rebalansa DP za razdoblje 2020. - 2022. i preraspodjela sredstava tijekom godine u okviru DP za razdoblje 2020. - 2022.	Izrađen rebalans DP-a i preraspodjele	Služba za pripremu državnog proračuna, financijsko planiranje i decentralizirane funkcije	Kontinuirano tijekom godine	Zakon o proračunu (Narodne novine, broj 87/08, 136/12 i 15/15)	P
3.	Osiguranje potrebnih sredstava za potrebe rada ustanova socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska	Izrada financijskih planova ustanova socijalne skrbi za 2021. godinu, sukladno osiguranim sredstvima u Državnom proračunu za razdoblje 2021. - 2023.	Preneseni planovi na ustanove	Služba za pripremu državnog proračuna, financijsko planiranje i decentralizirane funkcije	31.12.2020.	Zakon o proračunu (Narodne novine, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19)	P
4.	Kroz Odluku odrediti raspored sredstava za prioritetne potrebe i ulaganja u ustanove socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska te osiguranje dodatnih sredstava za socijalne naknade	Izrada Odluke o rasporedu prenesenog viška ostalih prihoda za posebne namjene iz 2019. godine u 2020. godinu	Donesena Odluka o rasporedu prenesenog viška ostalih prihoda za posebne namjene	Služba za pripremu državnog proračuna, financijsko planiranje i decentralizirane funkcije	31.03.2020.	Zakon o proračunu (Narodne novine, broj 87/08, 136/12 i 15/15)	P

5.	Utvrđivanje minimalnih financijskih standarda, kriterija i mjerila za decentralizirano financiranje djelatnosti domova za starije i nemoćne osobe te minimalnih financijskih standarda materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za stanovanje korisnicima koji se griju na drva	Izrada Prijedloga odluka za decentralizirano financiranje ustanova socijalne skrbi za tekuću godinu sukladno utvrđenom limitu te dostava istih na mišljenje nadležnim institucijama. Usuglašavanje prijedloga odluka sa dostavljenim mišljenjima te upućivanje istih Vladi Republike Hrvatske na usvajanje.	Donesena odluka za decentralizirano financiranje ustanova socijalne skrbi za tekuću godinu	Služba za pripremu državnog proračuna, financijsko planiranje i decentralizirane funkcije	31.12.2020.	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19)	P
6.	Povećanje učinkovitosti i djelotvornosti javnog upravljanja	Prikupljanje i unos pokazatelje o provedbi akata strateškog planiranja	Uneseni pokazatelji o provedbi akata strateškog planiranja	Služba za pripremu državnog proračuna, financijsko planiranje i decentralizirane funkcije		Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 123/2017)	P
6.1.2. Služba za izvršavanje financijskih planova ustanova i državnog proračuna							
1.	Izvršavanje zakonskih obaveza kroz pravovremeno plaćanje zaprimljenih računa	Zaprimanje i plaćanje zahtjeva centara i domova socijalne skrbi za plaćanja obveza po računima za materijalne rashode i po računima temeljem ugovora objedinjene nabave	Podmirene obveze u zadanim rokovima	Služba za izvršavanje financijskih planova ustanova i državnog proračuna	Kontinuirano tijekom 2020.	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19)	P

2.	Izvršavanje zakonskih obaveza kroz pravovremeno plaćanje zaprimljenih računa	Zaprimanje i plaćanje zahtjeva za plaće i naknade po TKU za zaposlenike centara i domova socijalne skrbi	Podmirene obveze u zadanim rokovima	Služba za izvršavanje financijskih planova ustanova i državnog proračuna	Kontinuirano tijekom 2020.	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19)	P
3.	Izvršavanje zakonskih obaveza kroz pravovremeno plaćanje zaprimljenih računa	Zaprimanje i plaćanje zahtjeva za plaćanje centara za socijalnu skrb za socijalne naknade: doplatak za pomoć i njegu, jednokratna naknada, osobna invalidnina, naknada za smještaj u udomiteljsku obitelj, ostale naknade i pomoći, naknada do zaposlenja, osobna naknada udomitelju, status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja, pravo na privremeno uzdržavanje djece, naknade u vezi s obrazovanjem, zajamčena minimalna naknada	Podmirene obveze u zadanim rokovima	Služba za izvršavanje financijskih planova ustanova i državnog proračuna	Kontinuirano tijekom 2020.	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19)	P
4.	Izvršavanje ugovornih obaveza kroz pravovremeno plaćanje zaprimljenih računa	Zaprimanje i plaćanje računa temeljem ugovora između Ministarstva i pružatelja usluga pomoći u kući, smještaja i džeparca za korisnike socijalne pomoći kojima su izdana rješenja centara za socijalnu skrb	Podmirene obveze u zadanim rokovima	Služba za izvršavanje financijskih planova ustanova i državnog proračuna	Kontinuirano tijekom 2020.	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19)	P

5.	Izvršavanje ugovornih obaveza kroz pravovremeno plaćanje zaprimljenih računa	Zaprimanje i plaćanje ostalih troškova (poštanski troškovi za isplatu socijalnih naknada, štete po sudskim sporovima, ugovor o dušobrižništvu u bolnicama i ostalim zdravstvenim ustanovama, te ustanovama socijalne skrbi)	Podmirene obveze u zadanim rokovima	Služba za izvršavanje financijskih planova ustanova i državnog proračuna	Kontinuirano tijekom 2020.		P
6.	Izvršavanje obaveza kroz pravovremeno plaćanje zaprimljenih obračuna HZZO-a	Zaprimanje obračuna Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje te plaćanje roditeljskih potpora temeljem Zakona o roditeljskim i roditeljskim potporama	Podmirene obveze u zadanim rokovima	HZZO i Služba za izvršavanje financijskih planova ustanova i državnog proračuna	Kontinuirano tijekom 2020.	Zakon o roditeljskim i roditeljskim potporama (Narodne novine, broj 85/08, 110/08, 34/11, 54/13, 152/14 i 59/17)	P
6.1.3. Služba za investicije, upravljanje imovinom i praćenje središnje nabave ustanova socijalne skrbi							
1.	Vođenje evidencije o nekretninama u vlasništvu ustanova socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska radi svrhovitog raspolaganja istima (prodaja, zakup, zamjena te za potrebe ostalih važnih procesa u sustavu vezanih za socijalnu politiku)	Uredno vođenje i ažuriranje registra državne imovine	Objavljen registar	Služba za investicije, upravljanje imovinom i praćenje središnje nabave ustanova socijalne skrbi	Kontinuirano tijekom 2020.	Zakon o središnjem registru državne imovine (Narodne novine broj 112/2018)	P

2.	Donošenje odluke za određivanje rasporeda sredstava za prioritetne potrebe i ulaganja u ustanove socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska	Priprema podataka za izradu Odluke o rasporedu prenesenog viška ostalih prihoda za posebne namjene iz 2019. godine u 2020. godinu	Predani podaci Službi za pripremu državnog proračuna, financijsko planiranje i decentralizirane funkcije	Služba za investicije, upravljanje imovinom i praćenje središnje nabave ustanova socijalne skrbi	Do 31. ožujka 2020. godine	Zakon o proračunu (Narodne novine, broj 87/08, 136/12 i 15/15)	P
3.	Poboljšavanje uvjeta centara za socijalnu skrb ulaganjem u infrastrukturu	Provedba investicijskih aktivnosti koje se odnose na unapređenje prostornih uvjeta centara za socijalnu skrb sukladno odredbama Pravilnika glede prostora, opreme, stručnih i drugih radnika centara za socijalnu skrb	Broj sklopljenih ugovora o nabavi	Služba za investicije, upravljanje imovinom i praćenje središnje nabave ustanova socijalne skrbi	Kontinuirano tijekom 2020.	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19)	P
4.	Poboljšavanje uvjeta centara za socijalnu skrb ulaganjem u nabavu i/ili obnavljanje postojeće opreme	Provedba investicijskih aktivnosti koje se odnose na unaprjeđenje prostornih uvjeta centara za socijalnu skrb sukladno odredbama Pravilnika glede prostora, opreme, stručnih i drugih radnika centara za socijalnu skrb	Broj sklopljenih ugovora o nabavi	Služba za investicije, upravljanje imovinom i praćenje središnje nabave ustanova socijalne skrbi	Kontinuirano tijekom 2020.	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19)	P

5.	Poboljšavanje uvjeta u kojima domovi socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska obavljaju registriranu djelatnost ulaganjem u infrastrukturu	Provedba investicijskih aktivnosti koje se odnose na unaprjeđenje prostornih uvjeta domova socijalne skrbi sukladno odredbama Pravilnika o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu u kući	Broj sklopljenih ugovora o nabavi	Služba za investicije, upravljanje imovinom i praćenje središnje nabave ustanova socijalne skrbi	Kontinuirano tijekom 2020.	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19)	P
6.	Poboljšavanje uvjeta domova socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska ulaganjem u nabavu i/ili obnavljanje postojeće opreme	Provedba investicijskih aktivnosti koje se odnose na osiguranje osnovnih sredstava (opreme i sl.) za potrebe domova socijalne skrbi sukladno odredbama Pravilnika o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu u kući	Broj sklopljenih ugovora o nabavi	Služba za investicije, upravljanje imovinom i praćenje središnje nabave ustanova socijalne skrbi	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19)	P

7.	Racionalno korištenje proračunskih sredstava u sustavu socijalne skrbi	Provedba aktivnosti za potrebe zajedničke nabave za potrebe ustanova socijalne skrbi (prikupljanje potreba, utvrđivanje ukupnih količina artikala, priprema zahtjeva za zajedničku nabavu)	Donesena odluka Ministarstva i punomoć ravnatelja/ica	Služba za investicije, upravljanje imovinom i praćenje središnje nabave ustanova socijalne skrbi	Kontinuirano tijekom 2020.	Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16)	A, P
8.	Podrška ustanovama socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska u prijavi na natječaj EU kojim se poboljšavaju infrastrukturni uvjeti za rad	Praćenje realizacije odobrenog projekta davanjem stručna mišljenja te po potrebi osiguranjem financijskih sredstava	Odluka o dodjeli sredstava koju donosi Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije	Služba za investicije, upravljanje imovinom i praćenje središnje nabave ustanova socijalne skrbi	Kontinuirano tijekom 2020., višegodišnji projekt	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19)	A
9.	Posredovanje u pronalasku odgovarajućih poslovnih i stambenih prostora za potrebe ustanova socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska	Suradnja s Ministarstvom državne imovine glede stjecanja stambenih prostora i poslovnih prostora za potrebe ustanova socijalne skrbi	Strateški dokumenti Ministarstva i podzakonski dokumenti (Pravilnici) vezano za uvjete rada ustanova socijalne skrbi	Služba za investicije, upravljanje imovinom i praćenje središnje nabave ustanova socijalne skrbi	Kontinuirano tijekom 2020.		P

10.	Poboljšavanje uvjeta u kojima ustanove socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska obavljaju registriranu djelatnost i to ulaganjem u infrastrukturu kroz energetska obnovu	Suradnja s ustanovama vezano za prijavu na natječaj EU vezano za financiranje energetske obnove zgrada javnog sektora	Donesena odluka Vlade Republike Hrvatske o donošenju Programa energetske obnove zgrada javnog sektora za razdoblje od 2016.-2020.	Služba za investicije, upravljanje imovinom i praćenje središnje nabave ustanova socijalne skrbi	Kontinuirano, do provedbe energetska obnove		A, P
-----	--	---	---	--	---	--	------

MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU							
GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2020. GODINU							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVEN A JEDINICA/RAD NA SKUPINA/PROJ EKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)</i>	<i>Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
6. UPRAVA ZA PRORAČUN I FINACIJE							
6.2. Sektor za financije							
6.2.1. Služba za računovodstvo i financijsko upravljanje i kontrolu							
6.2.1.1. Pododsjek za knjigovodstvo							
1.	Izvršavanje zakonskih obveza vezanih uz financijsko poslovanje Ministarstva	Izrada tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih (završni račun) izvješća o poslovanju Ministarstva i djelatnosti (konsolidacija)	Predana izvješća	Pododsjek za knjigovodstvo	31.01.; 28.02.; 10.04.; 16.04. kons, 20.07. kons 15.10 kons 28.02. kons 10.07.10.10 2020		P

		Usklađivanje prihoda i rashoda te povrata na stavku rashoda sredstava ostvarenih od Europske unije i drugih međunarodnih financijskih institucija, donacija, darovnica i sl. s riznicom;	Usklađeni prihodi i rashodi	Pododsjek za knjigovodstvo	Kontinuirano		P
2.	Obavljanje knjigovodstvenih poslova	Knjiženje poslovnih događaja i dokumenata platnog prometa Ministarstva (izvodi, temeljnice, blagajne);	Broj izvršenih knjiženja	Pododsjek za knjigovodstvo	Kontinuirano		P
3.	Vođenje evidencije o nefinancijskoj imovini	Vođenje evidencije o nefinancijskoj	Izrađena i usklađena pomoćna knjiga nefinancijske imovine	Pododsjek za knjigovodstvo	Kontinuirano		P
		Prati i usklađuje rezultate godišnjeg popisa dugotrajne imovine s Glavnom knjigom;	Provedene inventurne razlike dugotrajne imovine	Pododsjek za knjigovodstvo	Kontinuirano		P
6.2.1.2. Pododsjek za financijsko upravljanje i kontrole							
1.	Koordinacija procesom financijskog upravljanja i kontrola	Izrada procesa u funkciji financijskih upravljanja i kontrola	Broj donesenih procesa	Pododsjek za financijsko upravljanje i kontrole	Kontinuirano		P

		Izrada izjave o fiskalnoj odgovornosti	Izjava o fiskalnoj odgovornosti		31.03.2021.		P
		Sudjelovanje u izradi internih akata i iz proračunskog ciklusa (pravilnika, naputaka, uputa, smjernica) kojima se razrađuju postupci, definiraju nadležnosti i odgovornosti svih sudionika te uređuju kontrolne aktivnosti u procesu planiranja, izrade i realizacije financijskog plana te u procesu nabave i ugovaranja	Broj izrađenih akata		Kontinuirano		P
6.2.2 Služba za likvidaturu i platni promet							
1.	Izvješćivanje odgovornih osoba radi praćenja realizacije programa u okvirima proračunskih sredstava	Izrada mjesečnih izvješća o utrošku sredstava po pojedinim aktivnostima Razdjela Ministarstva	Dostavljena izvješća odgovornim osobama	Služba za likvidaturu i platni promet	Kontinuirano tijekom godine	Zakon o sustavu državne uprave (Narodne novine, broj 150/11, 12/13, 93/16 i 104/16), Zakon o proračunu (Narodne novine, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i Upute za izradu strateških planova	P

						Ministarstva financija.	
2.	Obveza sukladno Zakonu o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske	Izrada Obrazloženja izvršenja Financijskog plana za 2019. godinu	Izrađeno Obrazloženje izvršenja Financijskog plana	Služba za likvidaturu i platni promet	31.03.2020.	Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske	P
6.2.2.1. Pododsjek za pripremu plaćanja i isplatu plaća i naknada							
1.	Podmirenje financijskih obveza Ministarstva i ustanova	Evidencija izdanih te obračunatih putnih naloga, vođenje kunske i devizne blagajne, priprema i obračun isplata ugovora o djelu, autorskih honorara te naknada povjerenstvima	Broj obračunatih i isplaćenih putnih naloga, naloga blagajni, ugovora i autorskih honorara	Pododsjek za pripremu plaćanja i isplatu plaća i naknada	Kontinuirano		P
		Obračun bolovanja i naknada, obračun i isplata plaća i obračun naknada bolovanja koja se refundiraju	Broj obračunatih naknada i plaća		Mjesečno/kontinuirano		P

6.2.2.2. Pododsjek za platni promet i izvršavanje državnog proračuna

1.	Podmirenje financijskih obveza Ministarstva i ustanova	Priprema zahtjeva za plaćanje Ministarstva i ustanova Obrada i unos ugovora, ulaznih računa i ispostava privremenih i okončanih situacija kroz aplikacije, vođenje knjige ulaznih računa	Broj obrađenih ulaznih računa i odluka/rješenja	Pododsjek za platni promet i izvršavanje državnog proračuna	Mjesečno		P
		Formiranje naloga za plaćanje naknada političkim zatvorenicima temeljem rješenja Administrativne komisije Vlade Republike Hrvatske	Broj rješenja		Mjesečno		P
		Plaćanje obveza Ministarstva za Razdjel 102 Glava 05 i Glava 08	Pravodobno podmirene obveze				P

MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU							
GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2020. GODINU							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVEN A JEDINICA/RAD NA SKUPINA/PROJ EKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)	Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
7. SAMOSTALNI SEKTOR ZA NADZOR I PREDSTAVKE							
7.1. Služba za upravni nadzor							
1.	Osiguravanje zakonitog i stručnog postupanja u djelatnosti socijalne skrbi	Provođenje upravnih i stručnih nadzora u centrima za socijalnu skrb i u Centru za posebno skrbništvo te u jedinicama lokalne i područne samouprave u dijelu poslova koji se odnose na socijalnu skrb, kao i nad područjima za koja je Ministarstvo nositelj propisa (dječji doplatak, roditeljske i roditeljske potpore, komore, humanitarna djelatnost)	Broj provedenih redovnih, izvanrednih i kontrolnih upravnih nadzora, i s tim u vezi izrada izvješća.	Služba za upravni nadzor	Kontinuirano	Pravilnik o načinu provođenja i sadržaja upravnog nadzora i nadzora nad radom te uvjetima koje moraju ispunjavati državni službenici za provođenje upravnog nadzora (Narodne novine, broj 66/15)	I

7.2. Služba za inspekcijski nadzor							
1.	Osiguravanje zakonitog i stručnog postupanja u pružanju socijalnih usluga, kod humanitarne djelatnosti i kod obavljanja djelatnosti dadilje	Provođenje inspekcijskog nadzora nad pružateljima socijalnih usluga, nad prikupljanjem humanitarne pomoći i provođenjem humanitarnih akcija, te nad obavljanjem djelatnosti dadilje.	Broj provedenih redovnih, izvanrednih i kontrolnih inspekcijskih nadzora te s tim u vezi broj donesenih rješenja i optužnih prijedloga, te odgovora drugim državnim tijelima i strankama	Služba za inspekcijski nadzor	Kontinuirano	Pravilnik o sadržaju i načinu provođenja inspekcijskog nadzora u djelatnosti socijalne skrbi (Narodne novine, broj 66/15)	I
7.3. Služba za predstavke i pritužbe							
1.	Osigurati građanima ostvarivanje prava na podnošenje pritužbe na postupanje ustanova i drugih pružatelja socijalnih usluga te pravovremeno davanje informacija o pravima i uslugama iz nadležnosti Ministarstva	Provjera navoda iz zaprimljenih pritužbi i predstavki, davanje prijedloga nadležnim ustrojstvenim jedinicama za provođenje upravnog ili inspekcijskog nadzora odnosno za potrebom pružanja stručne podrške ustanovama socijalne skrbi	Broj zaprimljenih predstavki/pritužbi proslijeđenih predmeta nadležnim ustrojstvenim jedinicama za nadzor i inspekciju, dostavljenih odgovora stranci te završenih predmeta.	Služba za predstavke i pritužbe	Kontinuirano	Protokol o postupanju po predstavkama i pritužbama	P

		Dostava odgovora podnositeljima predstavki/pritužbi u roku od 30 dana ili prosljeđivanje na postupanje nadležnom tijelu radi poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti	Broj riješenih predmeta unutar roka od 30 dana	Služba za predstavke i pritužbe	Kontinuirano	Protokol o postupanju po predstavkama i pritužbama	P
--	--	--	--	---------------------------------------	--------------	---	---

MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU							
GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2020. GODINU							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)	Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
8. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA DRUGOSTUPANJSKI POSTUPAK							
1.	Rješavanje drugostupanjskih i drugih predmeta iz djelokruga rada službe	Utvrđivanje broja zaprimljenih predmeta u 2019. po upravnim područjima, praćenje i analiza stanja riješenosti predmeta zaprimljenih u 2019. i prethodnim godinama mjesečno, polugodišnje i godišnje	Broj riješenih predmeta po rješavateljima i ukupno za Službu	Samostalna služba za drugostupanjski postupak	Krajem siječnja 2020., kontinuirano krajem svakog kalendarskog mjeseca, 30.6. 2020. i 31.12.2020.		P, A

2.	Skraćivanje rokova za rješavanje drugostupanjskih i drugih predmeta iz djelokruga rada službe	Utvrđivanje broja zaprimljenih predmeta u 2019. po upravnim područjima, praćenje i analiza stanja riješenosti predmeta zaprimljenih u 2019. i prethodnim godinama mjesečno, polugodišnje i godišnje	Broj riješenih predmeta po rješavateljima i ukupno za Službu	Samostalna služba za drugostupanjski postupak	Krajem siječnja 2020., kontinuirano krajem svakog kalendarskog mjeseca, 30.6. 2020. i 31.12.2020.		P, A
----	---	---	--	---	---	--	------

MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU							
GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2020. GODINU							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)	Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
9. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU							
1.	Unaprijediti sustav unutarnjih kontrola Ministarstva i institucija u nadležnosti	Praćenje provedbe preporuka iz obavljenih revizija te održavanje komunikacije s revidiranim subjektom s ciljem poticanja na provedbu preporuka	Ažurirana Baza preporuka	Samostalna služba za unutarnju reviziju	Kontinuirano	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine, broj 78/15 i 102/19) Strateški plan unutarnje revizije 2020. -2022.	P, A

2.	Sveobuhvatno mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola	Izrada Priloga 5-Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola, kao prilog Upitniku o fiskalnoj odgovornosti	Izrađen prilog 5-Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola, kao prilog Upitniku o fiskalnoj odgovornosti	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.1.2020.	Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 111/18), Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, broj 95/19)	P, A
3.	Procijeniti sustav unutarnjih kontrola Ministarstva i institucija u nadležnosti. Dati stručno revizorsko mišljenje o adekvatnosti, učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola te preporuke za poboljšanje poslovanja, tamo gdje je prikladno	Revizija procesa financijskog planiranja kod ustanova iz nadležnosti	Izrađeni nalazi, revizorsko izvješće	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.3.2020.	Godišnji plan unutarnje revizije za 2020.	Z, A

4.	Procijeniti sustav unutarnjih kontrola Ministarstva i institucija u nadležnosti. Dati stručno revizorsko mišljenje o adekvatnosti, učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola te preporuke za poboljšanje poslovanja, tamo gdje je prikladno	Revizija ostvarivanja i isplate prava na jednokratnu naknadu	Izrađeni nalazi, revizorsko izvješće	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.5.2020.	Godišnji plan unutarnje revizije za 2020.	A
----	--	--	--------------------------------------	---	------------	---	---

5.	Procijeniti sustav unutarnjih kontrola Ministarstva i institucija u nadležnosti. Dati stručno revizorsko mišljenje o adekvatnosti, učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola te preporuke za poboljšanje poslovanja, tamo gdje je prikladno	Revizija ostvarivanja i isplate naknade za ugroženog kupca energenata	Izrađeni nalazi, revizorsko izvješće	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.8.2020.	Godišnji plan unutarnje revizije za 2020.	A
----	--	---	--------------------------------------	---	------------	---	---

6.	Procijeniti sustav unutarnjih kontrola Ministarstva i institucija u nadležnosti. Dati stručno revizorsko mišljenje o adekvatnosti, učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola te preporuke za poboljšanje poslovanja, tamo gdje je prikladno	Revizija isplata opskrbnine korisnika i naknade za rad tradicionalnim udomiteljima	Izrađeni nalazi, revizorsko izvješće	Samostalna služba za unutarnju reviziju	30.10.2020.	Godišnji plan unutarnje revizije za 2020.	A
----	--	--	--------------------------------------	---	-------------	---	---

7.	Procijeniti sustav unutarnjih kontrola Ministarstva i institucija u nadležnosti. Dati stručno revizorsko mišljenje o adekvatnosti, učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola te preporuke za poboljšanje poslovanja, tamo gdje je prikladno	Revizija priznavanja i isplate prava na doplatak za pomoć i njegu	Izrađeni nalazi, revizorsko izvješće	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2020.	Godišnji plan unutarnje revizije za 2020.	A
----	--	---	--------------------------------------	---	-------------	---	---

8.	Odrediti prioritetna područja za revidiranje	Izrada Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2021. godinu	Izrađen Godišnji plan unutarnje revizije za 2021. godinu	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2020.	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine, broj 78/15 i 102/19)	A
----	--	---	--	---	-------------	--	---

VI. Financijski plan

	2019. (GLAVA 05 - limitirani izvori financiranja)	PLAN 2020. (GLAVA 05 - limitirani izvori financiranja)	Indeks (3/2*100)
UKUPNI PRIMICI	2.280.833.713,00	2.451.870.121,00	1,07
UKUPNI RASHODI	2.280.833.713,00	2.451.870.121,00	1,07

Detaljan financijski plan Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku za 2020. godinu dostupan je u Narodnim novinama, br. 117/19.

KLASA: 001-02/19-02/3
URBROJ: 519-02-1-1/1-19-1

Zagreb, 30. prosinca 2019.

MINISTRICA

izv. prof. dr. sc. Vesna Bedeković

